

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Управляющего совета
(протокол от «27» октября 2024 года № 1)

Приложение 1 к приказу
от 01 ноября 2024 года № 251



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Город детства»
А.Ф.Кадырова

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности управляющего совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Город детства» (далее по тексту – Организация).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, создаётся в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива и родительской общественности Организации, решает отдельные вопросы в соответствии с уставом Организации и относящихся к их компетенции.

1.3. Управляющий совет Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2006 года № 104-оз «О государственно-общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа –Югры» и другими нормативно-правовыми актами РФ и ХМАО-Югры в области образования, Уставом Организации, иными локальными актами Организации.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей коллектива Организации.
- представитель Учредителя

В состав управляющего совета также входят: руководитель Организации по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Организации.

2.2. Управляющий совет избирается сроком на 3 года. Общая численность управляющего совета – не более 10 человек. Состав утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются прямым открытым голосованием на родительском собрании (на Общем родительском собрании действует правило: одна семья – один голос).

2.4. Члены управляющего совета из числа работников Организации избираются на общем собрании трудового коллектива прямым открытым голосованием.

2.5. Управляющий совет считается сформированным с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета, определенной настоящим Положением. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем Организации приказа о формировании Управляющего совета Организации.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основные компетенции управляющего совета зафиксированы в уставе Организации:

- определение основных направлений развития образовательной организации и особенностей его образовательных программ;
- повышение качества воспитания и образования, участие общественности в оценке качества деятельности образовательной организации;
- содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса с учётом ФГОС ДО, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников, их родителей, населения города;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, труда и воспитания в образовательной организации.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав Организации (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Организации.

3.2.2. Рассматривает и согласовывает по представлению руководителя Организации:

- рациональное расходование финансовых средств, привлечение и расходование дополнительных финансовых и материальных средств;
- конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений;
- заявку на бюджетное финансирование;
- введение новых образовательных технологий и методик;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка воспитанников Организации;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации;
- меры по созданию в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- программу развития Организации;
- публичный ежегодный отчёт о деятельности Организации, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

3.2.3. Управляющий совет имеет право вносить предложения в части:

- содержания здания и сооружений Организации, прилегающей территории;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Организации оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной системы в Организации.

3.2.4. Информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Управляющий совет вправе представлять Организацию, педагогических работников, воспитанников на всех уровнях, ходатайствует об участии их в конкурсах, присуждении им почетных званий, знаков и премий.

3.4. Заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Организации по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Организации.

3.6. По вопросам, для которых уставом Организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания управляющего совета обладает также руководитель Организации.

4.2. На заседании (в порядке, установленном уставом Организации и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.3. Первое заседание вновь созданного управляющего совета созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, которое проводит избираемый из членов управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента управляющего совета, избирается секретарь, производится кооптация членов управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

Председателем управляющего совета не может быть избран руководитель образовательного Организации, представитель учредителя, работник Организации и представитель родителей. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего

совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Организации. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.7. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

4.8. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Организации для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.9. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Организации, или увольнении работника Организации, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.10. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета, могут включать в себя членов управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Организации, входящих в компетенцию управляющего совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена управляющего совета группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей; если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить выборы нового состава управляющего совета.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Информационная открытость управляющего совета

8.1. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета.

8.2. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета.

9. Делопроизводство

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию Организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

9.2. Протоколы заседаний управляющего вносятся в номенклатуру дел Организации и хранятся у руководителя.

9.3. Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Организации применяются соответствующие положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Е.В.Галеева

СОГЛАСОВАННО:

Председатель Управляющего Совета

Л.М.Дадаева