



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ детского сада
«Город детства»

Г.Б. Аглярва
«03» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада
«Город детства»

Ю.А. Голубова
«03» марта 2020 г.

Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Город детства»

Приказ № 190 от 03.03.2020 г.
Протокол № 3 от 03.03.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом самоуправления МБДОУ детского сада «Город детства» (далее – ДОУ), созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета ДОУ входят заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, все педагогические работники ДОУ.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее - ФЗ «Об образовании») и других нормативных правовых актах об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива ДОУ.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывать и реализовывать общеобразовательную программу ДОУ;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планировать образовательную деятельность ДОУ;
- мобилизовать усилия педагогического коллектива на повышение уровня педагогического процесса, развивать способности и интересы детей;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на повышение профессиональной квалификации и развитие их творческой инициативы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего ДОУ и его заместителей о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает планы работы ДОУ и педагогического совета, в рамках своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- определяет пути дифференциации образовательного процесса;
- принимает решение о проведении экспериментальной работы по всем направлениям деятельности ДООУ;
- осуществление анализа и оценка деятельности ДООУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и утверждать локальные акты, относящиеся к объединениям по профессии, в рамках своей компетенции;
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и др. с правом совещательного голоса;

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы в полном объеме;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.
Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

Педагогический совет ДОО избирается из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава педагогических работников, и если за решение проголосовало более 1/2 состава присутствующих педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета ДОО, не урегулированные настоящим положением, регламентируются уставом ДОО.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета и соответствующие решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Принято на заседании конференции работников МБДОУ детского сада
«Город детства»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.