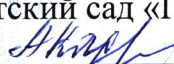


Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
управляющего совета
(протокол от «06» декабря 2024 года № 2)

Приложение 4 к приказу
от «09» января 2025 года № 45

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Город детства»

А.Ф.Кадырова



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация) в соответствии со статьями 34, 37, 41, 64, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 и Уставом Организации.

1.2. Положение вводится в действие приказом руководителя и устанавливает порядок организации питания обучающихся в Организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, устанавливает меры социальной.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Организации, рассматривается на управляющем совете размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Организация самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе пищеблока Организации. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организовывается ответственными работниками, назначенными приказом руководителя Организации из числа должностных лиц и младшего обслуживающего персонала Организации.

2.1.2. По вопросам организации питания обучающихся Организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, департаментом образования и администрации Сургутского района, территориальным органом Роспотребнадзора,

филиалом ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в г.Сургуте, в Сургутском районе и в г. Когалыме».

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления общественного питания населению.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание обучающихся предоставляется в дни работы Организации: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя Организации.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (с изменениями) в Организации выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарного состояния и содержания помещений пищеблока/кладовой;
- журнал термической обработки блюд с использованием цифрового термометра WT-1;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики рабочих смен.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Организации совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

- оформляет сайт и информационные стенды Организации в сети Интернет, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Организации с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета и родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет учредителю сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по вопросам питания.

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды обучающимся

3.1. Обязательные приёмы пищи:

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающегося в Организации. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приёма пищи осуществляется исключительно по данным, предоставленным ответственными лицами, по фактически присутствующим детям в группах.

Сведения о количестве питающихся детей доводится заблаговременно ответственному за составление меню и уточняется на следующий день не позднее 8:00 часов утра ответственными работниками.

3.1.3. Время приёма пищи обучающимися определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учётом требований основной образовательной программы, реализуемой в Организации.

3.1.4. Прекращение предоставления обязательных приёмов пищи обучающимся возможно:

- на время организации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении обучающегося из Организации.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипячёной водой и с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Организации.

3.2.3. При организации питьевого режима обязательно соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счёт:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований субъекта РФ, местного бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счёт средств родительской платы:

4.2.1. Предоставление питания обучающихся за счёт родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.2.3. Родительская плата начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) обучающихся в Организации. Оплата производится в отделении банка или по терминалу по указанным в квитанции реквизитам Организации.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца, в котором будет организовано питание обучающихся.

4.2.5. О непосещении обучающегося Организации родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося (см. договор об образовании).

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребёнок снимается с питания.

4.3. Организация питания за счёт бюджетных ассигнований субъекта РФ, местного бюджета:

4.3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований субъекта РФ (ХМАО-Югры) осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований муниципального (местного) бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счёт внебюджетных средств:

4.4.1. Внебюджетные средства Организация направляет на обеспечение питанием всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех обучающихся Организации. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребёнка – 20 процентов;
- второго ребёнка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) обучающихся компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) согласно установленной формы;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребёнка.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Организации и передаётся в МКУ «Управление учёта и отчётности».

5.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом руководителя Организации ежегодно на 1 января текущего года. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений или утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающимся, руководитель Организации издает приказ об исключении ребёнка из списков льготно питающихся, с указанием причины.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Руководитель Организации:

- издаёт приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию питания обучающимся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Организации ответственных за организацию питания и закрепляет за ними обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета Организации, аппаратных совещаниях.

6.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом руководителя Организации.

6.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках своих должностных инструкций;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6.5. Воспитатели:

- представляют сведения о количестве обучающихся, организованных питанием на следующий день;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учёта посещений обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в циклограммах образовательной деятельности мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят актуальные вопросы, проблемы и предложения по питанию обучающихся для их обсуждения на заседаниях управляющего совета Организации.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю Организации о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Организации для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, предоставляют рекомендации врача;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания детей.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной руководителем Организации.

7.2. Дополнительный контроль за организацией питания обучающихся осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Организации.

8. Ответственность

8.1. Все работники Организации, отвечающие за организацию питания, несут персональную ответственность за вред, причинённый здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за неуведомление Организации о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребёнка, а также об имеющихся ограничениях на продукты питания.

8.3. Работники Организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детский сад "Город детства"

 Л.М. Дадаева