Договор об образовании № 3558

по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

г. Лянтор "03" февраля 2025 года

Настоящий договор утверждён приказом МБДОУ детского сада «Город детства» от 29.10.2024 года № 232 и соответствует примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8, приказом Министерства Просвещения России от 18.04.2024 № 263.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Город детства" (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 86Л01 № 0002322, регистрационный № 3050, выданной Службой по надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа 28.02.2018 г., срок действия - бессрочно, в лице заведующего Кадыровой Айгуль Фаниловны, действующего на. основании Устава утвержденного постановлением администрации Сургутского района от 24.09.2024 года № 2128 и,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ибрагимова Зарина Абдухафизовна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый/ая в дальнейшем **"Заказчик"**, действующего в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ибрагимовой Аиши Илхомовны, 12.10.2021г.р.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_**г.Лянтор, ул. Назаргалеева, д.26, кв.24**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка)

именуемая/ый в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование, вид и уровень образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) зависит от возраста: для Воспитанника от 2-х до 3-х лет составляет 5 лет; от 3-х до 4-х лет - 4 года; от 4-х до 5-ти лет – 3 года; от 5-ти до 6-ти лет – 2 года, от 6-ти до 7-ми лет - 1 год. На момент подписания договора **составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет** **(года).**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Организации – полный день (12 часов). Распорядок работы Организации: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК-РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в **группу общеразвивающей направленности.** Приём на обучение в Организацию осуществляется по личному заявлению Заказчика и на основании предоставления документов, урегулированных действующим законодательством РФ в области образования.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Реализовывать основную образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования.

2.1.3. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг на договорной основе, предусмотренных Уставом Организации.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы (при необходимости) в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, в летний период, в актированные дни, на время карантина, на время ремонта и др.

2.1.5. Защищать права Воспитанника и обращаться в правоохранительные органы, комиссию по делам несовершеннолетних, Совет профилактики Организации для привлечения к ответственности родителей (законных представителей), не исполняющих, не надлежаще исполняющих обязанности, установленных законодательством РФ или нарушающих права Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику пройти обследование территориального ПМПК с целью определения необходимости оказания своевременной квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Размещать на стендах, официальном сайте и в сообществе ВК Организации информацию о проведённых мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей). Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения, не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.8. Приостановить функционирование Организации по приказу Учредителя на время капитального или текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке.

2.1.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- об используемых методах обучения и воспитания, образовательных технологиях, а также о результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития Воспитанника от администрации Организации, специалистов и воспитателей /педагогов:

- заведующий: 8(346 38) 28-490;

- заместители заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед: 8(346 38) 20-645;

- медицинский персонал: 8(346 38) 29-110.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и нормативными правовыми актами ХМАО-Югры:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы за второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и всех последующих детей.

Получателем компенсации может быть только тот родитель (законный представитель), который внёс оплату.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми Организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, др.).

2.2.8. Принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой Организации.

2.2.9. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие/отказ на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Присутствовать при обследовании Воспитанника территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.12. Получать образование в Организации по основной образовательной программе дошкольного образования на закреплённой конкретной территории муниципального района (распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района).

2.2.13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1"О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", разместить данную информацию на стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными санитарными и гигиеническими нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным, разнообразным и полноценным питанием, необходимым для нормального роста и развития с учётом режима Организации и для каждой возрастной группы детей, основного меню (на период не менее двух недель), включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.3.11. Сохранять за Воспитанником место в течение всего времени **нахождения ребёнка в Организации**:

- на период болезни ребёнка, карантина и реабилитации при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) личного заявления;

- приостановления образовательной деятельности в Организации в связи с отключением энерго-, тепло- и водоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом заведующего;

- на период устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Организацию;

- изоляции (отстранения) ребёнка из Организации, **не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита,** **при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;**

- актированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов (по приказу Организации).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при комплектовании групп по одновозрастному принципу) с 1 июня по 1 сентября текущего года. Перевод из одной группы в другую производится по инициативе родителей (законных представителей) при достижении Воспитанником определенного возраста и (или) в случае:

- перевода из группы компенсирующей направленности/комбинированной в группу общеразвивающей направленности на основании заключения территориальной ПМПК при наличии заявления родителей (законных представителей);

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей/комбинированной направленности на основании заключения территориальной ПМПК при наличии заявления родителей (законных представителей);

- реорганизации Организации путём слияния, присоединения, открытия (закрытия) групп.

Осуществлять перевод Воспитанника из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на период проведения капитальных и текущих ремонтов в Организации;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить открытость, доступность и обновление информации об Организации через ведение официального сайта в сети Интернет: **«https://ds-gorod-detstva-lyantor-r86.gosweb.gosuslugi.ru».**

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.4. Обращаться за назначением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг». Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, возложены на муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр».

2.4.5. В случае отсутствия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком для предоставления компенсации части родительской платы, предоставить в Организацию копию платёжного документа, подтверждающего внесение им родительской платы **с 10 по 20 число каждого месяца**.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства**.

2.4.7. Обеспечить посещение Организации Воспитанником согласно утверждённым правилам внутреннего распорядка Исполнителя, максимально исключить пропуски Воспитанника по неуважительным причинам.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни **по телефону 8 (346 38) 29 110.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания**.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника из Организации, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Частичная передача своих полномочий совершеннолетним родственникам, а также иным доверенным лицам на право забрать ребёнка из Организации, подтверждается заявлением на имя заведующего Организации.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. После получения полной и объективной информации о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, пост вакцинальных осложнениях, своевременно давать **согласие или отказ**, который должен **быть оформлен в письменном виде**.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.2. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках Организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.3.11.

3.3. В случае отсутствия ребёнка без уважительных причин, указанных в подпункте 2.3.11. настоящего Договора из родительской платы вычитаются затраты на приобретение продуктов питания, за исключением, расходов на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в размере 10% родительской платы за питание.

3.4. Размер платы, взимаемой с Исполнителя за **присмотр и уход** за Воспитанником (в **расчёте на одного ребёнка**) при 12-ти часовом режиме пребывания в Организации составляет:

**211,30 рублей** в день для детей группы раннего возраста от 1,5 до 3 лет;

**250,00 рублей** в деньдля детей группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет».

3.5. «Размер родительской платы в случае отсутствия Воспитанника **без уважительных причин**, указанных в п. 2.3.11, составляет:

**48,40 рублей** в день для детей группы раннего возраста от 1,5 до 3 лет;

**52,27 рублей** в день детей группы дошкольного возраста от 3 до 7 лет».

3.6. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Организации родительская плата **не взимается**:

- дети-инвалиды;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.7. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Организации родительская плата **взимается частично (в размере 50%):**

- дети, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;

- дети из многодетных семей, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

3.8. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.6., 3.7. настоящего Договора устанавливается на основании представленных родителями (законными представителями) в Организацию, которую посещает ребёнок, заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы, а также документов, подтверждающих данное право и период действия соответствующих оснований **(Приложение 2 к постановлению администрации Сургутского района от 17 января 2023 года № 55-нпа)**.

Право на частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми, относящимся к указанным категориям детей, устанавливается **на период не превышающий период назначенной государственной социальной помощи**, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Право на частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми, относящимся к категориям детей, указанным в п.3.7. (последняя строка), устанавливается:

- на период действия заключений психолого-медико-педагогической комиссии, выданных до 31.12.2022;

- **на один год с даты выдачи заключений** по заключениям психолого-медико-педагогической комиссии, выданным с 01.01.2023.

Определение даты, с которой осуществляется полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, осуществляется в следующем порядке:

- с первого числа месяца, в котором были представлены заявление и документы, подтверждающие право, если дата возникновения права, устанавливаемая на основании документов, приходится на календарный период времени, предшествующий месяцу подачи заявления и документов, подтверждающих право; - с календарной даты возникновения права, устанавливаемой на основании документов, подтверждающих право, если дата возникновения права приходится на месяц, совпадающий с месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право.

Освобождение от взимания родительской платы не предоставляется, в случае непредставления родителями (законными представителями) в Организацию подтверждающих документов, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения.

Родительская плата начисляется и взимается на общих основаниях до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы».

3.9. При наличии у Исполнителя нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно основание, указанное им в его заявлении.

3.10. Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается **на один календарный год**, **со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления** с приложением соответствующих документов.

3.11. Начисление родительской платы **производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу,** соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.12. Оплата за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, производится в операционных кассах банка ВТБ, Сбербанка РФ и Сургутнефтегаз банка города Сургута и Сургутского района. При оплате указывается наименование Организации с указанием территории, фамилия, имя и отчество Воспитанника, его лицевой счёт, реквизиты Организации.

3.13. В нормативные затраты Организации на оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;

- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения Воспитанником режима дня и личной гигиены (ст. 65 Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ").

3.14. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.15. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1. в связи с получением образования (завершением уровня дошкольного обучения);

5.4.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе:

- в случае перевода Воспитанника по инициативе Заказчика из одной Организации в другую для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с выбором семейной формы обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.3. В случае прекращения получения ребёнком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 5.4.1.-5.4.2, либо в случае расторжения договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счёт образовательного учреждения, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации» (основание: п.3. Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов).

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений согласно п.5.4.1. и п. 5.4.2. настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются устно или письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

**7. Учредитель**

7.1. Учредителем Организации является муниципальное образование Сургутский район. Департамент образования Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Организации в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района и Уставом Организации.

7.2. Адрес администрации Сургутского района: ул. Энгельса, 10, тел./факс: 8 (3462) 52-65-05.

7.3. Адрес департамента образования Сургутского района: 628416 Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Бажова, дом 16, г. тел./факс: 8(3462) 52-60-14.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  детский сад «Город детства»  Адрес:5 микрорайон, строение 9  Телефон: 8(346 38) 21-993  ИНН 8617019687 / КПП 861701001 Заведующий Организации:  Кадырова Айгуль Фаниловна  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **МП** | Родитель (законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* Согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ребёнка на период действия настоящего Договора подтверждаю √ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись родителя)

\* Согласие на фото - и (или) видеосъёмку с участием моего ребёнка в игровых/режимных моментах, различных мероприятиях Организации, размещение отснятого материала на официальном сайте Организации, в сообществе ВК МБДОУ детского сада «Город детства» **подтверждаю/не согласен** (нужное подчеркнуть) √ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись родителя)

\* 2-ой экземпляр Договора получен лично √\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

(подпись родителя) ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ­­года

Приложение

к Договору от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года № \_

Заведующему МБДОУ детского сада «Город детства»

А.Ф.Кадыровой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, характер родственных отношений)

паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяю забирать своего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. ребёнка)

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года рождения, посещающего группу "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

до прекращения образовательных отношений/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим лицам: (или указать другое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства совершеннолетних родственников)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства совершеннолетних родственников)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства совершеннолетних родственников)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанным лицам доверяю, они несут полную ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка, забирая его из МБДОУ детского сада «Город детства».

С заявлением согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись доверенных лиц)

С заявлением согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись доверенных лиц)

Подпись заявителя удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись делопроизводителя)

Согласен(ы) на обработку моих персональных данных и персональных данных доверенных лиц (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам Организации, удаление и уничтожение полученных данных, пр.) в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)