

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от «28» ноября 2024 года № 2)

Приложение 1 к приказу
от «29» ноября 2024 года № 82

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Город детства»
И.И. Кадырова

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики образовательной организации (далее – Положение) определяет организационную и нормативно-правовую основу деятельности Совета профилактики социального неблагополучия, безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее - Организация).
- 1.2. Совет профилактики – совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для осуществления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в Организации (далее - Совет).
- 1.3. Совет создается на общественных началах и утверждается приказом руководителя Организации в начале каждого учебного года.
- 1.4. В состав Совета входят: председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: руководитель, заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог, инспектор отдела по делам несовершеннолетних (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), наиболее опытные педагоги, воспитатели, представители Совета родителей.
- 1.5. При необходимости на заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, законные представители воспитанников, представители общественности.
- 1.6. Общее руководство Советом возлагается на руководителя Организации. В его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего по УВР, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета.
- 1.7. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, защиты прав воспитанников и закрепляются соответствующими приказами по образовательной организации.
- 1.8. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г., Конституцией РФ от 12 декабря 1994 г., Семейным кодексом от 29 декабря 1995 г. № 223ФЗ (в ред. От 21.07.2007 г.), РФ; Законом РФ «Об образовании в РФ» (редакция N 68 от 10.07.2012), Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 30.06.2007 г.), Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Уставом Организации, а также иными федеральными, региональными, муниципальными и нормативно-правовыми актами по защите прав детей.

2. Цель и задачи, принципы деятельности Совета

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также предоставление своевременной информации о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета:

- Создание системы деятельности Организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

- Координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу, контроль за реализацией профилактических мероприятий.

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

- Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.

- Осуществление контроля в пределах предоставленных ему полномочий за условиями воспитания и образования и обращения с несовершеннолетними в Организации.

- Превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении; детей оставшихся без попечения родителей.

- Обеспечение эффективного взаимодействия Организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их законным представителям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов воспитанников;

- разделения ответственности между семьей воспитанника и дошкольной организацией.

3. Основные функции и направления деятельности Совета

3.1. Диагностическая функция:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся, Устава образовательной организации;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений.

3.2. Организационно-воспитательная функция:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ;

– координация деятельности педагогического коллектива Организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

– подготовка и проведение мероприятий с педагогической и родительской общественностью по проблемам профилактики правонарушений;

– проведение работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

3.3. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- «Превентивно-профилактическое» – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, разработка конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

- «Просветительское» – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

- «Диагностическое» – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

- «Коррекционное» – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

- «Консультативное» – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

- «Информационно-аналитическое» – выявление детей с отклонениями в поведении; детей, находящихся в социально опасном положении, семей находящихся в трудной жизненной ситуации; родителей (законных представителей), ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению и/или содержанию детей, жестоко обращающихся с ними; проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

- «Инструктивно-методическое» – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов.

- «Контролирующее» – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

3.4. Совет профилактики организует и проводит профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение и развитие несовершеннолетних и/или жестокого обращения с ними.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета планируется на один учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается приказом руководителя Организации. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие; при наличии в ДОО семей, признанными находящимися в социально опасном положении, а также с семьями требующими особого внимания - один раз в квартал.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета,

участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Заседания Совета могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает педагогов и(или) родителей (законных представителей) ребенка и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего (семьи):

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих; вынести предупреждение; направить материал в ОДН ОМВД России по Сургутскому району для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение действует в рамках установленного срока Совета.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Председатель Совета (руководитель Организации):

- осуществляет общее руководство работой Совета;

- формирует повестку дня заседаний Совета;

- утверждает планы работы Совета;

- ведет заседание Совета;

- подтверждает сведения документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.2. Заместитель председателя – заместитель руководителя Организации (по УВР):

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

- организует и контролирует подготовку документов на Совет и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- составляет повестку дня заседаний Совета;

- разрабатывает проекты планов работы Совета.

6.3. Педагог-психолог:

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное состояние, внутрисемейные отношения, статус семьи;

- организует мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, обеспечивает и контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции на заседаниях Совета;

- готовит документы (характеристики, акты обследования жилищно-бытовых условий, др.) по работе с несовершеннолетними и семьями на заседания Совета, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Воспитатель:

- посещает семьи обучающихся не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;

- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в план работы с обучающимися и их семьями;

- отчитывается по выполнению плана профилактической работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, информацию и отчеты о проделанной профилактической работе.

6.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

7. Права и ответственность Совета

7.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

7.1.1. Запрашивать у воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

7.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

7.1.3. Осуществлять контроль профилактической работы в группах.

7.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки воспитателей по вопросам поведения, освоения образовательной программы и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения в отношении детей.

7.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Организации.

7.1.6. Ходатайствовать о постановке - снятии с учёта обучающихся и семьи, находящихся в социально опасном положении.

7.1.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

7.2. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- качественное проведение профилактических мероприятий.

8. Взаимодействие

8.1. Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- ОДН ОВД по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивными веществами и правонарушений родителей;
- Департаментом образования по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- МБУЗ «Лянторская городская больница» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- с образовательными организациями города по вопросам преемственности.

8.2. Внутриведомственное взаимодействие:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателями и специалистами по вопросам осуществления комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения;
- между членами Совета и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

9. Документация Совета

9.1. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, направленных на формирование законопослушного поведения;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Приказы об организации и итогах работы Совета;
- Журнал наблюдений педагогов за социальным благополучием обучающихся (Приложение 1);
- Планы индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на внутреннем профилактическом учете в Организации;
- Акты обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 2);
- Акты посещения семьи (Приложение 3);
- Карты индивидуального профилактического сопровождения несовершеннолетнего (Приложение 4).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детский сад «Город детства»
Л.М. Дадаева

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Город детства»
Е.В. Галеева



**Журнал наблюдений
за социальным благополучием обучающихся**

Ф.И.О. ребенка _____
Ф.И.О. (родителей, законных представителей) _____

Дата	Наблюдения педагога, актуальная проблема	Форма работы с семьей	Ответственный воспитатель (под- пись, расшифровка подписи)	Подпись роди- теля (законно- го представи- теля)

АКТ
обследования материально – бытовых условий семьи

« _____ » _____ 20__ г.

Мною _____

совместно с _____

произведено обследование материально-бытовых условий семьи:

проживающей по адресу: _____

Цели обследования: _____

Установлено, что семьи состоит из _____ человек:

занимает жилую площадь _____

Санитарное состояние помещения _____

Заключение _____

Обследование провели: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

АКТ
посещения семьи несовершеннолетнего

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мною _____
совместно с _____
в присутствии _____
проживающей по адресу: _____
Цель посещения _____

Санитарное состояние _____

Где находится несовершеннолетний во время посещения _____

Результаты посещения _____

Заключение _____

Подписи:

Педагог-психолог _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

КАРТА
индивидуального профилактического сопровождения
несовершеннолетнего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Поставлен на учёт _____

Снят с учета _____

1. Регистрационная карточка обучающегося, состоящего на профилактическом учете

ФИО, группа	
Дата рождения	
Домашний адрес, телефон	
Адрес фактического проживания	
ФИО матери, место работы, телефон	
ФИО отца, место работы, телефон	
Дополнительная информация о родственниках	
Дата, причина постановки на учет	
ФИО воспитателей группы, телефон	
ФИО педагога-психолога, телефон	
Состояние здоровья (группа здоровья)	

2. Постановление КДН (ОДН) о постановке на профилактический учет.

3. Социально-педагогическая характеристика учащегося

Фамилия, имя, отчество ребенка
Дата рождения
Домашний адрес
Адрес фактического проживания
Образовательная организация

1. Уровень обученности.

2. Уровень воспитанности. (Гуманность, честность, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, принципиальность, ответственность, любознательность, эстетическое развитие, стремление к физическому совершенству.)

3. Соблюдение социальных норм поведения. (Поддерживает опрятный внешний вид, соблюдает принятые в группе правила поведения.)

4. Коммуникативные навыки (Особенности социальных контактов: характер отношений с сверстниками, с педагогами, взрослыми).

5. Занятость (Посещает кружки, секции. Увлеченность, интересы.)

5. Семейно-бытовые отношения. Структура семьи (полная / неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха). Состав семьи на момент обследования, сведения о членах семьи, возможно, других лиц, проживающих вместе с ребенком. Динамика семьи (браки / разводы); форма брака (законный / гражданский); смерть кого-то из членов семьи. Соответствие места жительства и прописки (регистрации) – в частности, при наличии статуса беженцев и др. Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т.п.). Педагогическая компетентность родителей (безнадзорность, родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним - ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается). Жестокое обращение с ребенком, повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей, преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности). Противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования). Взаимоотношения родителей с образовательной организацией (родители не уделяют внимания внешнему виду ребенка и одежде, родители мало общаются с учителями, не интересуются жизнью ребенка).

Дата

Воспитатели

4. Информационный лист о семье ребенка

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

Категория семьи	Многодетная
	Мать –одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
Другое	
Кол-во членов семьи	

Сведения о семье	Кол-во детей в семье
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье
(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица Неполная семья Многодетная семья Перенаселенность Религиозность Социальная изоляция	Психические заболевания Алкоголизм обоих или одного Наркомания обоих или одного Проблемы брака (разводы и др.) Трудности в воспитании	Отклонение в поведении Хронические заболевания Инвалидность Расстройство психики

5. Индивидуальная программа комплексной реабилитации несовершеннолетнего.
 6. Приказ об организации индивидуально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.
 7. Информация о проделанной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним
 7.1. Информация о результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения

2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения

3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

4. Информация и выводы о ходе реализации индивидуальной программы комплексной реабилитации несовершеннолетнего (промежуточный/аналитический отчет с предложениями по дальнейшей работе с несовершеннолетним)