

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от «28» ноября 2024 года № 2)

Приложение 1 к приказу
от «29» ноября 2024 года № 82



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад «Город детства»
А.Ф. Кадырова

ПОЛОЖЕНИЕ **о профессиональной переподготовке и повышении квалификации** **педагогических и руководящих работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация) и определяет основные цели, формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников (далее - ППиПК) Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, других нормативно-правовых актов РФ, ХМАО-Югры в области образования и муниципального образования Сургутский район, Устава Организации.

1.3. Целями ППиПК педагогических и руководящих работников Организации являются:
- углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества профессиональной деятельности, обновление теоретических знаний и практических умений в соответствии с постоянно повышающимися современными требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками своих должностных обязанностей;
- создание оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Организации, запроса самого работника.

1.4. ППиПК способствует:
- повышению качества дошкольного образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития дошкольного образования;
- реализации творческого потенциала педагогических и руководящих работников.

1.5. ППиПК педагогических и руководящих работников Организации осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования на территории ХМАО-Югры и Российской Федерации.

1.6. ППиПК производится за счет средств бюджета Организации, а также, в случае, предусмотренном п.3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников.

1.7. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личных делах работников.

1.8. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, принимается общим решением большинства голосов, утверждается приказом руководителя Организации по согласованию с профкомом и управляющим советом Организации.

2. Формы организации и виды повышения квалификации педагогических и руководящих работников

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной, очно-заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации работников Организации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, самообразования, др.

2.2.1. Курсовая подготовка рассматривается как непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких, распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из направлений профессиональной деятельности педагогического или руководящего работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.2.4. Стажировка представляет собой обучение педагогических и руководящих работников, направленное на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового практического опыта в области своей профессиональной деятельности.

2.2.5. Стажировка реализуется в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника.

2.2.6. Одна из форм повышения квалификации педагогов - самообразование. Педагогические работники должны иметь индивидуальные планы профессионального самообразования.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Повышение квалификации осуществляется на основе перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников Организации.

3.2. Перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников Организации составляется на 3 года заместителем заведующего, согласовывается и утверждается её руководителем, с учетом целей и задач, стоящих перед Организацией, имеющихся в ней возможностей, профессиональных запросов педагогических работников.

3.3. Утвержденный руководителем Организации перспективный план-график повышения квалификации является основанием для заключения договоров с образовательными

учреждениями дополнительного профессионального образования на территории ХМАО-Югры и Российской Федерации.

3.4. Перспективный план-график повышения квалификации доводится до сведения педагогических и руководящих работников Организации под их роспись.

3.5. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника или иного уважительного случая, препятствующего участию его в мероприятиях по повышению квалификации;
- отмены или изменения сроков проведения курсов.

3.6. При установлении целесообразности и актуальности повышения квалификации работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Организации, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем Организации.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в повышении квалификации, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Организации в указанном в данном пункте случае устанавливается руководителем Организации в рамках средств Организации, выделенных на повышение квалификации.

3.7. Руководитель Организации вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении его на обучение, при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.8. Основаниями для очередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение служат:

- рекомендации аттестационной комиссии;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу;
- ходатайство заместителя руководителя;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям, задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.9. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом имеющихся возможностей и др.;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом Организации.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создавать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению Организации;
- планировать повышение квалификации работника не реже одного раза в три года;
- разрабатывать и утверждать перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников на три года.

5. Права и обязанности работников Организации

5.1. В соответствии со ст. 187 Трудового кодекса РФ, п. 5.2 ст.47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» работник имеет право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже одного раза в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Организации;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Организации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное для повышения его профессионального уровня;
- предоставить по итогам прохождения повышения квалификации специалисту по кадрам отчетные документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, сертификат, удостоверение или свидетельство).

6. Контроль за выполнением плана повышения квалификации

6.1. Заместитель заведующего осуществляет контроль:

- за наличием индивидуальных планов по самообразованию педагогических работников Организации и выполнением ими поставленных задач по итогам учебного года;
- за своевременным прохождением работниками повышения квалификации и выполнением утвержденного перспективного плана-графика повышения квалификации на 3 года.

6.2. Отчет о выполнении перспективного плана-графика повышения квалификации заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета в конце текущего учебного года, а также в обязательном порядке включается в ежегодный Публичный доклад Организации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детский сад «Город детства»
_____ Л.М. Дадаева

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Город детства»
_____ Е.В. Галеева

