

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
управляющего совета
(протокол от «06» декабря 2024 года № 2)

Приложение к приказу
от «28» декабря 2024 года № 333



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Город детства»
А.Ф.Кадырова

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Город детства» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Организации.

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе на мероприятиях, организуемых для них в Организации, в целях обеспечения их комфортного и безопасного пребывания, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательной деятельности, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учётом мнения педагогического и управляющего советов Организации и утверждаются руководителем Организации.

1.5. Коллегиальные органы управления Организации имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.6. При приёме обучающихся руководитель Организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся Организации имеют права:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в их поведении.

2.1.3. На своевременное получение социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. На обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) исключительно с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. На получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей), которые информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (департамент образования администрации Сургутского района).

2.1.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. На поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. На бесплатное пользование различными учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, реализуемыми в Организации образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. На пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

2.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации.

3. Правила посещения Организации

3.1. Режим работы Организации и длительность пребывания обучающихся в Организации определяются действующими санитарными требованиями и нормами, уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Комплектование групп Организации, направленность, увеличение или уменьшение их количества осуществляются в зависимости от текущей ситуации, спроса населения, по решению Организации, учёта мнения учредителя Организации в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации и распорядительными актами муниципального образования Сургутский район.

3.3. Основу образовательной деятельности в Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания занятий, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в Организации распорядок.

3.4. Приводят в Организацию и забирают из Организации обучающихся исключительно родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся руководителю Организации заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Организации.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом РФ

порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя Организации об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного должностного лица, курирующего деятельность воспитателей.

3.5. Работники Организации обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребёнка из Организации.

3.6. В случаях, когда обучающегося в Организацию привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченное должностное лицо обязаны уведомить о сложившейся ситуации руководителя Организации.

Руководитель Организации, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации в уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать обучающегося из Организации пришёл человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Организации обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришёл его забирать, после получения подтверждения посредством телефонной связи со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает ребёнка без заблаговременного извещения руководителя Организации, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Организации.

3.8. К исключительным случаям в отношении предыдущего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Организации;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. Приём детей в Организацию осуществляется в рабочие дни:

- с 07.00 до 08.00 часов утра в группы полного дня (12-часового пребывания).

Приём детей может осуществляться позже, но не позднее утреннего завтрака, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного должностного лица Организации.

3.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из Организации:

- до 19.00 из группы полного дня (12-часового пребывания).

3.11. В исключительных случаях, указанных в п.3.8. настоящих Правил, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может

забрать ребёнка вовремя, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.10. настоящих Правил.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет руководителя Организации о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.12. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребёнка из Организации, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) ребёнка или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя Организации.

3.13. Руководитель Организации по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка в уполномоченные органы и организации.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении:

- своих контактных номеров телефона, места работы и жительства;
- сведений уполномоченных лиц (паспортные данные, контактные телефоны), которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать своих детей.

4. Санитарно-гигиенические правила в Организации

4.1. Контроль утреннего приёма обучающихся осуществляет воспитатель, медицинский работник.

4.2. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются.

4.3. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка и контролировать его приход в Организацию здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребёнка, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребёнка или о невозможности прихода по другой причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя в первый же день его отсутствия.

4.6. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней обучающихся принимают в Организацию только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность медицинского работника и воспитателей группы, предоставить им соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Организации запрещено выдавать обучающимся какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и

скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у детей доступ к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и личных вещах своего ребёнка, принесённых в Организацию.

5. Требования к внешнему виду обучающихся

5.1. Обучающиеся посещают Организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви ребёнка текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в тёплый период года, обязателен.

5.3. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения личных вещей. В шкафчике обучающегося должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья (для детей раннего возраста);
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно);
- сменная одежда, с учётом времени года;
- расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Вещи обучающегося маркируются (при необходимости и по желанию родителей) во избежание потери или случайного обмена вещей с другими детьми.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Не допускается складирование, нахождение ненужных вещей в детских шкафчиках. Содержимое шкафчика контролируется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания обучающихся

6.1. Организация осуществляет питание обучающихся в соответствии с примерным меню, утверждённым руководителем Организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и категорий, рекомендуемых суточных наборов продуктов для осуществления питания обучающихся.

6.2. При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья обучающихся, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании в Организации.

6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации.

6.4. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6.5. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.6. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объёме:

- порционные блюда - в полном объёме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объёме одной порции).

6.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации по организации питания.

6.8. Обучающимся запрещается приносить в Организацию продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и пр.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с обучающимися организуются в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства РФ: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок, обучающихся составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Рекомендуется не проводить прогулки для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

7.2. Запрещено организовывать прогулки детей и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Организации, за исключением выхода обучающихся на экскурсию, предварительно скоординировав запланированный выход с руководителем Организации. Заблаговременно проводится обязательный инструктаж с педагогами и детьми с записью в журнал, установленного образца.

7.3. Занятия физкультурой с обучающимися организуются на открытом воздухе и специально оборудованной спортивной площадке, в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, погодными условиями и требованиями действующего СанПиН.

7.4. Использование на прогулках в Организации личных велосипедов, самокатов, санок и лыж возможно исключительно с согласия воспитателя или инструктора по физкультуре.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании в Организации

8.1. Педагогические и иные работники Организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся в Организации, полноценного их развития и социальной адаптации в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Организацией.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, в специально отведённое на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих должностных обязанностей по обучению, присмотру и уходу за детьми в группе (участке).

8.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Организации обязаны доводить до сознания детей, что в группе и на прогулке обучающимся следует добросовестно выполнять указания, полученные от воспитателя (педагога), бережно относиться к имуществу Организации, к другим детям, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Организации и родителями (законными представителями) обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся решаются исключительно в их отсутствии.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Организации обязаны заложить основы правил этикета и контролировать их выполнение:

- здороваться, прощаться со сверстниками, работниками и посетителями Организации;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу взрослым, мальчики – пропускать девочек вперёд, старшие – пропускать младших вперёд;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

8.8. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов Организации в части обучения и воспитания детей, установленного режима дня обучающихся, порядка регламентации образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией.

9. Правила безопасности в Организации

9.1. В целях обеспечения безопасности, обучающихся вход/выход на территорию и с территории Организации, а также въезд/выезд автотранспорта осуществляется в порядке, предусмотренном внутренним пропускным режимом Организации. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам/калитке для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Организации.

9.2. Родители (законные представители) и работники Организации обязаны контролировать закрытие входных дверей, калиток с целью обеспечения безопасности обучающихся в период их нахождения в Организации.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у ребёнка во время пребывания его в Организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и пр.), которые способны привести к несчастным случаям (проглатыванию, вдыханию и пр.).

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

9.5. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

9.6. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Организации на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Организации и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.7. В помещениях и на территории Организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

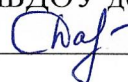
9.8. Воспитатель не отпускает обучающихся из Организации с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Организации, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

9.9. Руководитель Организации вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детский сад "Город детства"

 Л.М. Дадаева