**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Город детства»**

**(МБДОУ детский сад «Город детства»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад

«Город детства»

Протокол от «31» 08. 2022г. № \_1\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Город детства»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Голубова

«\_31\_» \_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Город детства»

**на 2022/ 2023учебный год**

г. Лянтор, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**Пояснительная записка……………………………………………………………3**

**I БЛОК. Воспитательная и образовательная деятельность………………….8**

1.1. Реализация образовательных программ……………………………………….8

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы……………………..8

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ……………….9

1.2. Работа с семьями воспитанников………………………………………………9

1.2.1. Общие родительские собрания……………………………………………..10

1.2.2. Групповые родительские собрания………………………………………...11

1.2.3. Заседания Совета родителей………………………………………………..12

1.2.4. План работы совета отцов…………………………………………………..14

1.2.5. Анкетирование……………………………………………………………….15

1.3. Календарь событий для детей………………………………………………...15

**БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ………………………………………………………………....17**

2.1. Методическая работа…………………………………………………………..17

2.1.1. Организационно-методическая деятельность……………………………...17

2.1.2. Консультации для педагогов……………………………………………..…19

2.1.3. Семинары для педагогических работников………………………………..19

2.1.4. План педагогических советов……………………………………………….20

2.1.5 Совещания при заведующем……………………………………………….

2.2. Работа с кадрами……………………………………………………………..

2.2.1. Аттестация педагогических кадров…………………………………………

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников………………….

2.2.3. Охрана труда…………………………………………………………………

2.2.4. Производственные собрания………………………………………………

2.3. План работы педагогов по самообразования……………………………….

2.4. Школа наставников…………………………………………………………….

**III БЛОК. Система внутреннего мониторинга………………………………**

3.1. Мониторинг качества образования…………………………………………………

3.2. Тематический контроль…………………………………………………………….

3.3. Систематический контроль…………………………………………………

**IV БЛОК. Административно - хозяйственная деятельность, МТО…………**

ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………..

Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год………………………………..

План работы учителя-дефектолога…………………………………………….

План работы учителя-логопеда…………………………………………………..

План работы педагога-психолога………………………………………………….

План работы инструкторов по физ. культуре……………………………………

План работы музыкальных руководителей………………………………………..

План работы социального педагога………………………………………………

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Наличие и реквизиты документов о создании МБДОУ:**

* Место нахождения: 628449, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 5 микрорайон, строение 9.
* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Город детства» создано на основании Постановления администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.10.2013 года.
* Статус юридического лица учреждение приобрело 10.12.2013 года. Руководителем МБДОУ детский сад «Город детства», по согласованию с заместителем Главы Сургутского района от 19.11.2013 № 08-28-004196. назначена Юлия Александровна Голубова, кандидат педагогических наук.

**Наличие свидетельств (о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества):**

* Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 002372903. Настоящим свидетельством подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Город детства» внесена запись о создании юридического лица 10.12.2013 г. за основным государственным регистрационным номером 1138617000895. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры серия 86 № 002409238 от 10 декабря 2013года.

Годовой план МБДОУ детский сад «Город детства» составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
* Конституция Российской Федерации;
* Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020г № 373 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
* «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление Об утверждении [санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP)).
* Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями».
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422-н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труд и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544.
* Устав МБДОУ и другие локальные акты.

**Наличие и реквизиты лицензии:**

* Лицензия № 1792 от 09 декабря 2014 года на осуществление образовательной деятельности серия 86 ЛО 1 №0001000.

**Режим работы МБДОУ, контактная информация:**

* Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

Летний оздоровительный период- с 01 июня по 31 августа

Режим работы строится в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических нормативов, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Рабочие дни: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00ч.

Выходные: суббота, воскресенье

e-mail: [gorod-detstva86@mail.ru](mailto:gorod-detstva86@mail.ru)

Сайт: gorod-detstva.caduk.ru

**Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ созданы материально-технические условия:**

* физкультурный зал;
* гимнастический зал;
* музыкальный зал;
* бассейн;
* кабинет шахматы;
* кабинет робототехники;
* театральный зал;
* лабиринт;
* класс Монтессори;
* комната релаксации;
* компьютерный зал;
* художественная галерея;
* авто- городок;
* конференц-зал;
* методический кабинет;
* медицинский кабинет: изолятор, прививочный кабинет;
* костюмерная.

Музыкальный зал (оснащен музыкальным инструментом (фортепиано), музыкально-дидактическими играми, комплектами портретов композиторов, музыкальными инструментами (для детского оркестра) и игрушками, ширмой для кукольного театра, театрализованными атрибутами, фонотекой и видеотекой, ТСО (магнитофон, музыкальный центр);

Все возрастные группы, укомплектованы игрушками, дидактическим материалом, оборудованием и инвентарем необходимым для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

В методическом кабинете и во всех возрастных группах систематически пополняется материал необходимый для воспитательно-образовательной деятельности наглядными пособиями, дидактическим материалом, развивающими играми, игрушками, методической и детской художественной литературой. Имеются картотеки игр, методической и художественной литературы.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в дошкольном учреждении обеспечивают:

● игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий детей, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с кинетическим песком);

● двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

● эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

● возможность самовыражения детей.

**Наличие групп:**

* МБДОУ «Город детства» посещают 379 детей, функционирует 17 групп из них: 3 группы от 1,5-3 лет; 3 группы от 3 до 4 лет; 3 группы от 4до 5 лет; 3 группы от 5 до 6 лет; 3 группы от 6 до 7 лет, 2 группы кратковременного пребывания для детей из числа КМНС.

**Содержание образовательного процесса:**

* Содержание образовательного процесса в учреждении определяется в соответствии с реализуемой в дошкольном учреждении основной образовательной программой.
* Образовательная программа ДОУ разработана и утверждена организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования «Первые шаги» Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой, «Открытия», под редакцией Е.Г. Юдиной.

Содержание образовательного процесса реализуется по образовательным областям:

- социально- коммуникативное развитие

- речевое развитие

- познавательное развитие

- художественно-эстетическое развитие

- физическое развитие

* Цель программы: способствовать развитию потенциальных возможностей каждого ребенка, воспитанию активного человека, способного реализовать себя в жизни. В основе программы лежит убеждение, что ребенок наилучшим образом развивается тогда, когда он действительно увлечен процессом обучения, активно включен в деятельность. Философия программы основана на гуманистических принципах, подчеркивающих право ребенка на собственный путь развития. Программа имеет личностно-ориентированную технологию — задачи, темы и содержание, виды деятельности планируются и реализуются исходя из реальных возможностей, интересов и потребностей детей, при непосредственном активном участии детей и их родителей. Тщательно продуманная и созданная в процессе совместной деятельности взрослых и детей развивающая среда побуждает ребенка к исследованию, проявлению инициативы и творчества.

На основании анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год, в связи с введением в действие Профессионального стандарта педагога, а также, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием, педагогический коллектив ставит перед собой на 2022-2023 учебный год следующие задачи:

* Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта.
* Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.
* Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
* Создавать в «педагогическом пространстве» ребенка социокультурную среду развития;
* Продолжение обновления информации на официальном сайте учреждения;
* Внедрение разнообразных форм организации двигательной активности, в том числе организации спортивных игр на свежем воздухе, организации дней здоровья, самостоятельной двигательной активности детей;
* Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность;
* Дальнейшее развитие материально-технической базы учреждения, содержание помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, эстетическими ценностями; создание перспективной программы развития материально- технической базы учреждения;
* Совершенствование работы по организации дополнительных образовательных услуг.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Создание психолого-педагогических условий по поддержке инициативы и самостоятельности;
2. Сформировать эффективную систему выявления и поддержки у детей способностей и талантов через драматизацию.

**I БЛОК. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальные руководители |
| План патриотического воспитания (приложение 1) | В течение года | Воспитатели |
| План по обучению воспитанников безопасности (приложение 2) | В течение года | Воспитатели |
| Календарный план воспитательной работы (приложение 3) |  | Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре |
| **Образовательная работа** | | |
| Актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Август | Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования | Август | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Реализация основой образовательной программы дошкольного образования | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Анализ реализации основой образовательной программы | Май | Старший воспитатель |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август | Заместитель заведующего  К.С. Гаджиева |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ | Сентябрь | Заместитель заведующего К.С. Гаджиева |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ | Апрель | Педагоги дополнительного образования |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе; оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

**Цель: Создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.**

**Задачи:**

* изучение интересов, мнений и запросов родителей;
* обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
* расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
* создание особой творческой атмосферы;
* изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ;
* повышение психолого – педагогической культуры родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  проведения |
| 1. | Общие родительские собрания. | сентябрь, апрель |
| 2. | Групповые родительские собрания. | октябрь, февраль, май |
| 3. | Дни открытых дверей. | октябрь, апрель |
| 4. | Агитационно-информационная, просветительская работа. | постоянно |
| 5. | Консультации. | по запросу родителей и по плану специалистов ДОУ |
| 6. | Совместные праздники и развлечения. | октябрь, декабрь, февраль, март |
| 7. | Выставки детских работ. | ежемесячно |
| 8. | Заседания родительского комитета | октябрь, январь, апрель |
| 9. | Анкетирование родителей. | ноябрь, апрель |

**1.2.1 Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| **I.** | *Тема*: «Начало нового-учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и обучающихся». | сентябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 1. | Современная и безопасная образовательная среда обеспечивающее высокое качество и доступность дошкольного образования |  | Старший воспитатель |
| 2.  3. | Образовательная программа ДОО  Советы специалистов «Как сохранить психическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье» |  | Педагог-психолог  Аглярова Г. Б. |
| 4. | Результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой детского сада |  | Старший воспитатель |
|  |  |  |  |
| **II.** | *Тема*: «Все дети от природы талантливы!». | апрель | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 1.  2.  3.  4. | Итоги работы дошкольного учреждения  Родители делятся опытом: как воспитать и воспитывать талантливых, любознательных детей  Награждения семей, принимающих активное участие в жизни деятельности дошкольного учреждения. Вручение отличительного знака «Семья года»  «Одаренные, талантливые, способные перед вами!» |  | Представители родительской общественности  Педагог-психолог Аглярова Г. Б.  Музыкальные руководители  Карпова Л. М.,  Кидрасова Н.Т. |

**1.2.2 Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема собрания | Сроки | Ответственные |
| 1. | Родительское собрание в 1 младшей группе «Будем знакомы» | О к т я б р ь | Воспитатели, специалисты |
| 2. | Родительское собрание в 2 младшей группе  «Жизнь ребенка в ДОУ» |
| 3. | Родительское собрание в средней группе «Путешествие в страну знаний только продолжается» |
| 4. | Родительское собрание в старшей группе  «Какой он старший возраст?» |
| 5. | Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Готовимся к школе вместе» |
| 6. | Родительское собрание во всех возвратных группах «Безопасность детей – ответственность взрослых». | февраль | Воспитатели, специалисты |
| 7. | Родительское собрание во всех возвратных группах «Итоги работы за 2022-2023 учебный год, переход на летне-оздоровительный период» | май | Воспитатели, специалисты |

**1.2.3. Заседания совета родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I.**  1. | Задачи и содержание работы родительского комитата, ознакомление с Положением о родительском комитете |  | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 2. | Обсуждение локальных актов Учреждения. |  |  |
| 3. | Об избрании председателя родительского комитета на учебный год.  Распределение обязанностей. | октябрь |  |
| 4. | Утверждение плана работы. |  |  |
| 5. | Об участии родителей в конкурсах, проводимых в ДОУ, городских, районных, окружных, всероссийских |  |  |
| **II.** 1 | Отчет заведующего о состоянии условий для реализации образовательных программ в Учреждении. | декабрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 2. | Отчет педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ. |  | Мед.сестра  Педагог- психолог  (по согласованию) |
| 3. | Организация работы с неблагополучными семьями. |  | Старший воспитатель |
| 4. | Предложения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности. |  | Члены родительского комитета |
| **III.**  1. | Итоги проверки членами родительского комитета на предмет соблюдения прав ребенка на полноценное питание, оздоровление, образование в детском саду. | апрель | Все члены  родительского  комитета |
| 2. | Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам с родительской общественностью. |  | Председатель родительского комитета |
| 3. | Предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении. |  | Члены родительского комитета |
| 4. | Организация летне-оздоровительных мероприятий; оформление, озеленение участка МДОУ. |  | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 5. | Рассмотрение кандидатур на поощрение, награждение благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. |  |  |
|  |  |  |  |

**1.2.4. План работы совета отцов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1. | Организационное собрание по утверждению состава Совета отцов | сентябрь | Члены Совета отцов, сотрудники ДОО |
| 2. | Заседание Совета отцов | октябрь-май  (раз в квартал) | Члены Совета отцов |
| 3. | Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте детского сада | в течение года | Члены Совета отцов, инженер по сайтам |
| 4. | Круглый стол для родителей:   * «Родительская ответственность», * «Ответственное отношение к выполнению семейных отцовских обязанностей». | декабрь, апрель | Члены Совета отцов |
| 5. | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | ноябрь | Члены Совета отцов, воспитанники, родители |
| 6. | Спортивные соревнования «Снежное многоборье» | январь | Члены Совета отцов, родители |
| 7. | Конференция отцов «Роль мужчины в сохранении семейных ценностей, в воспитании детей» | февраль | Члены Совета отцов, родители, сотрудники ДОО |
| 8. | Музыкально-спортивное мероприятие «День защитников Отечества» | февраль | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 9. | Акция «Посылка солдату» | февраль | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 10. | Организация и проведение Дня здоровья «В здоровом теле - здоровый дух!" | октябрь, апрель | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 11. | Фотовыставка «День отца» | май | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 12. | Итоговое заседание Совета отцов | май | Члены Совета отцов |

**1.2.5. Анкетирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
| 1.  2. | «Социальный паспорт» (анализ семей по социальным группам).  Определение потребностей родителей в платных дополнительных услугах. | сентябрь  сентябрь | Педагог -психолог Аглярова Г. Б.  Старший воспитатель |
| 3. | Проведение опроса об удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель  Инженер по сайту |
| 4. | Проведение опроса об удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг по организации питания | январь  май |
| 5. | Определение потребностей родителей в платных дополнительных услугах. | май |

* 1. **Календарь событий для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | День знаний | 1 сентября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День памяти жертв Беслана, день солидарности в борьбе с терроризмом, день окончания Второй мировой войны | 3 сентября | Воспитатели |
|  | Международный день распространения грамотности | 8 сентября | Воспитатели |
|  | День работников дошкольных учреждений (День воспитателя) | 27 сентября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Международный день музыки, Международный день пожилых людей | 1 октября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День учителя | 5 октября | Воспитатели |
|  | День отца в России | 16 октября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) | 3 ноября | Воспитатели |
|  | День народного единства | 4 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День рождения Деда Мороза | 18 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День матери | 27 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Международной день художника | 8 декабря | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели |
|  | Новогодние праздники и Рождественские каникулы | 31 декабря-09 января | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 27 января | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День российской науки | 8 февраля | Воспитатели |
|  | Международный день родного языка | 21 февраля | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День защитников Отечества | 23 февраля | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 3 марта | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Международный женский день | 8 марта | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Всемирный день писателя и чтения вслух | 3 марта | Воспитатели |
|  | Всемирный день театра | 27 марта | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936) | 28 марта | Воспитатели |
|  | 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) | 1 апреля | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День детской книги | 2 апреля | Воспитатели |
|  | День космонавтики | 12 апреля | Воспитатели |
|  | Всемирный день Земли | 22 апреля | Воспитатель |
|  | Праздник Весны и Труда | 1 мая | Воспитатели |
|  | День Победы | 9 мая | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели |
|  | Выпуск детей в школу | 25 мая | Воспитатели, музыкальные руководители |

**БЛОК II. АДММИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Методическая работа**

## **Организационно-методическая деятельность**

**Цель** деятельности методического кабинета:

* формирование и развитие профессиональных качеств педагогов;
* создание условий для их профессионального роста и повышения педагогического мастерства;
* совершенствование творческого потенциала каждого педагога, направленное на оптимальное формирование и развитие личности ребенка.

**Задачи** методического кабинета:

* содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;
* создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов ДОО;
* создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
* развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
* содействие обновлению структуры и содержания образования, повышению его качества, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства педагогов ДОО;
* создание информационно-методическое пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Систематизация и классификация дидактического материала. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Аналитическая деятельность:  - Мониторинг профессиональных потребностей.  - Обработка результатов диагностики уровня развития обучающихся.  - Анализ психолого-педагогического сопровождения.  - Итоги работы за первое полугодие учебного года.  - Мониторинг запросов родителей (законных представителей) на оказание дополнительных платных услуг, удовлетворенности работой детского сада.  - Планирование работы на новый учебный год. | сентябрь  сентябрь  май  декабрь  январь  апрель  май-август | Старший воспитатель  Воспитатели и специалисты ДОУ |
| 2. | Информационная деятельность:  - Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).  - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  - Оформление библиотечного фонда для родителей, воспитанников, сотрудников ДОУ.  - Оформление выставки методической литературы по основной образовательной программе дошкольного образования | в течение года  ежемесячно  в течение года  сентябрь | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| 3. | Организационно-методическая работа:  - Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  - Корректировка графиков работы, расписаний НОД, учебных планов и т.д.  - Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.  - Подбор методических материалов по созданию проектов, схем, макетов. | в течение года  сентябрь  сентябрь  в течение года | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| 4. | Консультативная деятельность:  - Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, по запросу педагогов.  - Консультирование родителей по запросу и по реализации годовых задач. | в течение года  в течение года | Заместитель заведующего  Старший воспитатель,  педагогические работники |

**2.1.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Консультации по первой годовой задаче* | | |
| «Поддержка индивидуальности и инициативности детей в быту» | сентябрь | Старший воспитатель |
| «Дидактические игры как средство развития индивидуальности и инициативности дошкольников» | октябрь | Старший воспитатель |
| «Развитие и поддержка самостоятельности детей» | ноябрь | Педагог-психолог Аглярова Г.Б. |
| *Консультации по второй годовой задаче* | | |
| «Домашний театр» | январь | Старший воспитатель |
| «Атрибуты к сказке своими руками совместно с детьми» | февраль | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

***Семинар «*Организация и проведение работы по формированию у детей эмоционально- волевой реакции через эстетический предмет драмы»**

***Цель:*** развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
|  | **Октябрь** |  |
| 1. | «Кто в ответе за эмоциональную безопасность дошкольника?» | Старший воспитатель |
| 3. | Принципы организации образовательной работы по формированию эстетического воспитания ребенка дошкольного возраста. |
| 4. | «Литературный вечер, посвященный творчеству Некрасова Н.А.» | Музыкальный руководитель  Карпова Л.М. |
| 5. | «Что должен знать о музыкальных жанрах ребенок дошкольного возраста?» | Музыкальный руководитель Кидрасова Н.Т. |
| 6. | Методы ознакомления детей с основами музыкального воспитания (из опыта работы воспитателей) | Воспитатели:  Гарипова Н. К.  Момот И.С. |

***Семинар-практикум «*Знакомство дошкольников драматизацией через использование дидактических и сюжетно-ролевых игр*»***

***Цель:*** развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, повышение профессиональной компетенции педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
|  | **Март** |  |
| 1. | Обеспечение творческой самореализации личности воспитанников и их поддержке в различных видах деятельности | Старший воспитатель |
| 2. | Представление опыта работы | Воспитатели:  Молчанова И.А., Беймурзаева А. А. |
| 3. | Практические игровые приемы, применяемые при выявлении и поддержке у детей способностей и талантов | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| 4. | Итоги встречи | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |

***Семинар-практикум «*Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности в современном дошкольном образовательном учреждении»**

***Цель:*** обеспечение высокого качества образования, удовлетворенность родителей (законных представителей) его состоянием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
|  | **Апрель** |  |
| ***1.*** | Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи в современных условиях. | Старший воспитатель  Социальный педагог |
| ***2.*** | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| ***3.*** | Пути решения качества удовлетворенности родителей (законных представителей). | Старший воспитатель  Воспитатели и специалисты ДОУ |
| ***4.*** | Итоги встречи | Старший воспитатель |

**2.1.4. План педагогических советов**

**Педсовет № 1** (установочный) – август.

**Тема: «Определение содержания основных направлений деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год;

Подготовка к новому учебному году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** | |
| Подготовка групп, документации к новому  учебному году. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| Изучение новых приказов Министерства  образования и науки Российской  Федерации. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| Организация учебно-воспитательного  процесса и создание условий для работы с  детьми на новый учебный год. | Педагоги |
| Разработка расписания организации  образовательной деятельности в различных  видах детской деятельности по реализации  образовательных областей в соответствии  с ФГОС. | Заместитель заведующего |
| Составление перспективных планов  физкультурных, музыкальных праздников  и развлечений с детьми дошкольного  возраста. | Муз.  руководители и  инструктор по  физкультуре |
| Разработка рабочих программ | Педагоги |
| **План педсовета:** | |
| Утверждение образовательной программы  ДОУ | Заведующий |
| Утверждение годового календарного  учебного графика на 2022 – 2023 учебный  год | Заведующий |
| Утверждение учебного плана на 2022 – 2023  учебный год | Заведующий |
| Утверждение расписания организации  образовательной деятельности в различных  видах детской деятельности по реализации  образовательных областей | Заведующий |
| Повышение квалификации и аттестация  педагогических кадров в 2022-2023 уч. году. | Заведующий |
| Разное | Заведующий |
| Обсуждение проекта решений. Вынесение  решения. | Заведующий |

**Педсовет № 2** – декабрь.

**Тема:** «Поддержка индивидуальности и инициативности детей через создание условий»

**Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию предметно – развивающей среды для поддержки инициативы детей. Определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении. Совершенствование работы в ДОУ по развитию детей дошкольного возраста.

**Форма проведения:** круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** | |
| Изучение литературы по теме «Создание психолого-педагогических условий по поддержке детской инициативы» | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| Семинар-практикум «Причины низкого уровня развития детской инициативы и самостоятельности» | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| Проведение открытых мероприятий по теме | Заместитель заведующего  Старший воспитатель  Педагоги |
| **План педсовета:** | |
| Информационно-теоретическая часть | Заместитель заведующего  Старший воспитатель Педагоги |
| Практическая часть в форме квест - игры «Педагогический экспресс» | Заместитель заведующего Педагоги |
| Аналитическая часть | Заместитель заведующего Педагоги |
| Разное | Заместитель заведующего  Педагоги |
| Обсуждение проекта решений. Вынесение  решения | Заместитель заведующего  Педагоги |

**Педсовет № 3 –** март

**Тема:** «Пути формирования связной речи у дошкольников при помощи драматизации»

**Цель:** повысить компетентность и успешность педагогов в выявлении и поддержки у детей способностей и талантов через драматизацию, внедрение современных технологий по развитию связной речи дошкольников.

**Форма проведения:** круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** | |
| Подготовить картотеку игр-драматизаций для детей дошкольного возраста. | Старший воспитатель |
| Психологический практикум. Выявление и поддержка способностей и талантов у детей дошкольного возраста | Педагог психолог, учитель логопед |
| Тематический контроль «Работа педагогов по формированию у детей интереса к драматизации» | Старший воспитатель |
| **План педсовета:** | |
| Выступление «Особенности и коррекция эмоционально-волевой сферы детей с нарушениями развития» | Педагог -психолог |
| Выступление Игра–драматизация как средство речевого развития детей дошкольного возраста | Учитель логопед |
| Опыт работы  Роль драматизации и имитации действий в развитии речи дошкольников | Педагоги |
| Мастер-класс  Взаимообусловленность речевого и физического развития дошкольников | Инструктор по физической культуре |
| Обсуждение проекта решений. Вынесение  решения. | Заведующий |

**Педсовет №4** (итоговый) – май

**Тема**: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023учебный год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| Проведение итогов мониторинга освоения  детьми ООП ДО. | Старший воспитатель |
| Тематический (персональный) Работа с детьми ОВЗ | Старший воспитатель |
| Подготовка педагогов к отчетам по  самообразованию за год. | Педагоги |
| Обсуждение вопросов готовности детей к  школе с родителями, учителями и  воспитателями ДОУ | Старший воспитатель  Педагог психолог |
| Анкетирование родителей «Ваше мнение о  работе дошкольного учреждения» | Старший воспитатель  Педагоги |
| Утверждение плана работы на летне-  оздоровительный период | Старший воспитатель |
| **План педсовета:** |  |
| Вступительное слово «Итоги учебного  года» | Заведующий |
| Анализ подготовки детей к школе | Педагог психолог |
| Итоги мониторинга освоения детьми ООПДО | Старший воспитатель |
| Отчеты деятельности специалистов за  2022-2023 учебный год. | Педагоги  Специалисты ДОУ |
| Утверждение плана работы на летне-  оздоровительный период | Заведующий |
| Утверждение режима дня на летний  период | Заведующий |
| Утверждение расписания образовательной  деятельности на летний период | Заведующий |
| Определение проекта основных  направлений деятельности ДОУ на 2023-  2024 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель |
| **Вынесение решения педсовета** | Заведующий |

**2.1.5. Совещания при заведующем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | - Итоги августовской конференции.  - Готовность МБДОУ к новому учебному году. | август | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 2. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Об аттестации педагогических работников  - Организация ГКП, платных услуг.  - Усиление мер по комплексной безопасности всех участников образовательного процесса в учебном году.  - Результативность контрольной деятельности. | сентябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 3. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Результаты выполнения муниципального задания по итогам за III квартал и за 9 месяцев 2022 года.  - Результативность контрольной деятельности. | октябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 4. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Организация работы с социально неблагополучными семьями.  - Анализ проведения осенних развлечений.  - Результативность контрольной деятельности.  - Итоги работы по устранению предписаний. | ноябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 5. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - График отпусков работников на 2022 год.  - Итоги работы за календарный год.  - Результативность контрольной деятельности.  - Подготовка к педагогическому совету. | декабрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 6. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Итоги работы за первое полугодие учебного года.  - Об итогах отчетности за 2022 год.  - Результаты выполнения муниципального задания по итогам за IV квартал и за 12 месяцев 2022 года.  - Результативность контрольной деятельности. | январь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 7. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Подготовка к развлечениям 23 февраля и 8 Марта.  - Результативность контрольной деятельности. | февраль | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 8. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной деятельности.  - Анализ проведения праздников.  - Подготовка к педагогическому совету.  - Итоги работы воспитателей | март | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 9. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной деятельности.  - Подготовка выпуска детей в школу, результаты углубленного медицинского осмотра выпускников, диагностики школьной зрелости. | апрель | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 10. | - Обсуждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной деятельности.  - Организация работы в летний период, комплексная безопасность всех участников образовательного процесса на летний период. | май | Заведующий Голубова Ю. А. |

**2.2. Работа с кадрами.**

**2.2.1. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ознакомление педагогических работников с приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 24.05.2016 г. № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры и признании утратившими силу некоторых приказов департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры» и внесение изменений.  Корректировка заявлений на прохождение аттестации. | декабрь | Старший воспитатель |
| 2. | Оказание помощи педагогам по подготовке материалов по аттестации. | в течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Подведение итогов прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году. | по запросу педагогов | Заведующий  Голубова Ю.А. |
| 5. | Аттестация педагогических работников на соответствие должности. | в течение года | заместитель заведующего Гаджиева К.С. |
| 6. | Ознакомление педагогов с графиком аттестации | май | Старший воспитатель |

**2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Категория | Образование | 2022-2023 учебный год |
|  | Магомедова Д.М. | воспитатель | первая | ВПО | сентябрь 2022г. |
|  | Кабирова Н.Р. | воспитатель | соответ | ВПО | сентябрь 2022г. |
|  | Эмих Т.С. | воспитатель | соответ | ВПО | декабрь 2022г. |
|  | Ермоленко А.М. | воспитатель | первая | ВПО | февраль 2023г. |
|  | Болатова Д.Ш. | воспитатель | первая | ВПО | февраль 2023г. |
|  | Тереньтева А.Ф. | воспитатель | первая | ВПО | март 2023г. |

**2.2.3. Охрана труда**

**ТЕКУЩИЕ ИНСТРУКТАЖИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  Инструктаж по технике безопасности (младший обслуживающий персонал).  Инструктаж по правилам пожарной безопасности.  Инструктаж по должностным инструкциям.  Проверка знаний персонала на I квалификационную группу по электробезопасности (по мере поступления на работу)  Проверка знаний по технике безопасности и охране труда (младший обслуживающий персонал).  Антитеррористическая защищенность | 2 раза в год январь, июль  1 раз в квартал  2 раза в год  при поступлении на работу  1 раз в год апрель  1 раз в год апрель  1 раз в год | Галеева Е.В.  Галеева Е.В.  Гаджиева К.С.  Голубова Ю. А.    Скороход Н. И.  Скороход Н. И.  Галеева Е.В. |

**2.2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. | Производственное собрание по итогам  - установки охранной сигнализации.  - соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.  - знакомство с нормативными документами и изменениями в них. | сентябрь | Заведующий Голубова Ю. А.,  Заместитель заведующего Гаджиева К. С., делопроизводитель  Галеева Е. В. |
| 2. | -Анализ заболеваемости за 2022 год;  -Результаты производственного контроля;  -Соблюдение требований пожарной безопасности;  -Утверждение графиков отпусков | декабрь | Заведующий Голубова Ю. А., заместитель заведующего Гаджиева К. С.,  Скороход Н. И.  Макаримова Г. А. медицинская сестра (по согласованию)  Галеева Е. В  Гаджиева К. С. |
| 3. | -Предварительный анализ за 2022-2023 учебный год;  -Результаты проверки знаний по правилам пожарной безопасности и охране труда;  -Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  -Основные задачи ДОО на летний оздоровительный сезон | май | Заведующий Голубова Ю. А.,  Заместитель заведующего Гаджиева К. С., делопроизводитель  Галеева Е. В. |

**2.3. План работы педагогов по самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы педагога** | **Тема самообразования** | **Продукт деятельности** |
| Кабирова Н. Р. Болатова Д. Ш. | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в театрализованной деятельности» | Папка с подбором материала по теме |
| Цыганкова Н. В. | «Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста на свежем воздухе» | Папка с подбором материала по теме, планирование |
| Молчанова И. А.  Садыкова А.Т. | «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста с помощью сюжетно ролевых игр» | Папка с подбором материала по теме |
| Квитко Л.М.  Терентьева А. Ф. | «Духовно- нравственное воспитание детей в рамках реализации Программы «Социокультурные истоки»» | Папка с подбором материала по теме |
| Беймурзаева А. А.  Турлавова А. В. | «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста» | Презентация опыта,  папка с подбором материала по теме |
| Момот И.С.  Гарипова Н.К. | «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ» | Презентация опыта |
| Наскенова А. А.  Ермоленко А. М. | «Исследовательская деятельность с детьми в детском саду» | Презентация опыта,  папка с подбором материала по теме |
| Алиева Н.Т.  Алчакова Д. И. | «Дидактическая игра, как средство сенсорного развития детей» | Презентация опыта |
| Джамбулатова З.М.  Каримова Г.У. | «Сказка, как средство развития детей младшего дошкольного возраста» | Презентация опыта,  папка с подбором материала по теме |
| Шихтирова М.В.  Балгишиева Г. Т. | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с использованием здоровьесберегающих технологий» | Папка с подбором материала по теме |
| Магомедова Д. М. | «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» | Папка с подбором материала по теме |
| Фахретдинова Э.Я.  Давлянова Ю.Ф. | «Путешествие детей дошкольного возраста в мир экологии» | Презентация опыта,  папка с подбором материала по теме |
| Ахмедова Д.М.  Эмих Т.С. | «Дидактическая игра, как средство успешной социализации дошкольника» | Выставка игрового материала |
| Башукова Ю.В.  Евплатова А. Ф. | «Знакомство детей с художественной литературой через театрализованную деятельность» | Выставка дидактических пособий |
| Хусаинова Л.Н.  Копырина Н.М. | «Здоровьесберегающие технологии в образовательной деятельности по музыкальному воспитанию» | Папка с подбором материала по теме |
| Таваева А. Б.  Затиева Н.К. | «Использование нетрадиционных технологий в художественной деятельности детей» | Презентация опыта,  папка с подбором материала по теме |

**2.4. Школа наставников**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**с начинающими педагогами и педагогами, имеющими небольшой опыт педагогической деятельности.**

**Основное направление организационно-методической работы:** Развитие педагогического сотрудничества и наставничества в работе с педагогическими кадрами.

**Задачи:**

*-* Создавать необходимые организационно-методические условия для профессионального роста начинающих педагогов.

- Способствовать профессиональному росту и самообразованию молодых педагогов.

- Развивать педагогику сотрудничества и наставничества в работе с педагогическими кадрами.

- Оказывать постоянную действенную практическую помощь молодым специалистам в преодолении трудностей, возникающих в процессе педагогической деятельности с детьми и родителями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы с педагогами | | | |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1. | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами для определения направлений методической работы | сентябрь,  в течение учебного года | Заведующий  Голубова Ю. А. |
| 2. | Знакомство с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, др. | при приеме на работу | Заведующий  Голубова Ю. А. заместитель заведующего  Гаджиева К.С. |
| 3. | Организация кратковременной стажировки в группах у опытных педагогов | в первые дни,  при поступлении на работу | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 4. | Организация наставничества, определение педагогов - наставников для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Составление плана совместной работы. Выбор темы по самообразованию | сентябрь | Старший воспитатель,  педагоги-наставники |
| 5. | Оказание теоретической и практической помощи педагогам по вопросам профессионального самообразования и организации образовательного процесса.  - Современные подходы к образовательному процессу ДОО.  - ФГОС дошкольного образования.  - Нормативно-правовые документы и локальные акты ДОО.  - Организация режима пребывания детей в ДОО.  - Охрана жизни и здоровья детей.  - Возрастные особенности детей.  - Помощь в организации непосредственно образовательной деятельности в группах.  - Работа с групповой документацией воспитателя ДОО (табель посещаемости, циклограмма образовательной деятельности, рабочая программа, перспективное планирование НОД).  - Организация прогулок.  - Организация режимных моментов.  - Взаимодействие родителей и педагогов.  - Формы и методы организации педагогической деятельности.  - и другое. | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 6. | Индивидуальные беседы и консультации по запросам начинающих педагогов | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 7. | Ознакомление педагогов с материально-техническим обеспечением образовательного процесса в группах | сентябрь,  по мере  поступления на работу | Педагоги-наставники |
| 8. | Ведение карт индивидуального профессионального развития начинающих педагогов и контроль их ведения | сентябрь, в течение учебного года | Педагоги-наставники |
| 9. | Посещение молодыми педагогами НОД и режимных моментов педагогов-наставников | в течение учебного года | Педагоги-наставники |
| 10. | Подготовка и участие молодых педагогов в педагогических мероприятиях | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 11. | Анализ и самоанализ ведения групповой документации | в течение учебного года | Педагоги-наставники, молодые педагоги |
| 12. | Аттестация педагогов  на соответствие занимаемой  должности | согласно графику | Заведующий Ю.А. Голубова |
| 13. | Анализ эффективности работы наставников с педагогами по итогам учебного года | апрель | Старший воспитатель |

**Закрепление педагогов – наставников**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагог - наставник | Молодой педагог |
| воспитатель Гарипова Н. К. | воспитатель Затиева Н.К. |
| воспитатель Магомедова Д.М. | воспитатель Алиева Н.Т. |
| воспитатель Султанова С.М. | воспитатель Эмих Т. С. |
| воспитатель Наскенова А. А. | воспитатель Джамбулатова З.М. |
| воспитатель Башукова Ю. В. | воспитатель Каримова Г.У. |
| воспитатель Турлавова А. В. | воспитатель Кабирова Н.Р. |
| воспитатель Беймурзаева А.А. | в резерве |

**III БЛОК.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**3.1. Мониторинг качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объект | Срок | Ответственные | Место предоставления информации |
| ***Обеспечение условий для реализации***  ***ООП ДО.*** | Материально-техническое обеспечение  Учебно-материальное обеспечение | февраль, март | заведующий  зам. зав.,  ст. восп.,  педагог-психолог | совещание при заведующем |
| Кадровое обеспечение. Повышение квалификации. Аттестация. |
| Обеспечение предметно-развивающей среды |
| Психолого-педагогическое обеспечение |
| Финансовое обеспечение |
| Удовлетворенность родителей условиями воспитания детей. |
| ***Результаты освоения детьми***  ***ООП ДО*** | Педагогическая диагностика. Выявление начального уровня развития детей | октябрь | зам. зав.,  ст. восп. | педсовет |
| Качество психологической готовности воспитанников к обучению в школе. | апрель | педагог-психолог |
| Педагогическая диагностика. достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО. | апрель | зам. зав., ст. восп. |
| Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образования  Выявление потребностей родителей | декабрь, май | зам. зав., ст. восп. |
| ***Качество организации образовательной деятельности в ДОУ*** | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам качества дошкольного образования | октябрь | ст.воспитатель | совещание при заведующем |
| Итоги выполнения годового плана | май | зам. зав., ст. восп. |
| Итоги выполнения муниципального задания. | октябрь, декабрь,  апрель, июль | заведующий |

**3.2. Тематический контроль**

Главным предметом тематического контроля является определение наличия системы работы, направленной на реализацию программы, воспитания и развитие ребенка.

Содержанием тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.

**Тематический контроль № 1**

***«Создание психолого-педагогических условий по поддержке инициативы и самостоятельности»***

Цель: выполнение годовой задачи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание | Срок |
| 1 | Обследование уровня развития детей | Беседы с детьми | - анализ самостоятельной деятельности воспитанников;  - анализ признаков проявления самостоятельности;  - анализ интересов ребенка | ноябрь 2022 |
| 2 | Оценка профессиональных умений воспитателя | Наблюдение за деятельностью воспитателей | Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем | ноябрь 2022 |
| 3 | Создание условий в группах | Обзорное изучение развивающей среды в группах | - безопасность среды;  - доступность игровых зон;  - эстетическое состояние оборудования, игрушек и т.д.;  - расположение и хранение игрушек. | ноябрь 2022 |
| 4 | Оценка планирования работы | Анализ календарного планирования воспитателей | - соблюдение требований программы;  - учет воз­растных особенностей;  - системности изучаемого материала | ноябрь 2022 |
| 5 | Оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ работы с родителями | - консультации, памятки для родителей по данной тематике;  -оформление наглядной информации в родительском уголке;  -выставки специальной литературы «В помощь родителям». | ноябрь 2022 |
| 6 | Подведение итогов | Подготовка справки по тематическому контролю |  | ноябрь 2022 |

**Тематический контроль № 2**

***«Сформировать эффективную систему выявления и поддержки у детей способностей и талантов через драматизацию»***

Цель: выполнение годовой задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание | Срок |
| 1 | Обследование уровня развития детей | Беседы с детьми | – обследование дошкольника;  – наблюдение;  – беседы; | Март 2023 |
| 2 | Оценка профессиональных умений воспитателя | Наблюдение за деятельностью воспитателей | - анализ профессионального мастерства воспитателя - беседа с воспитателями по программе, методы, приемы, формы работы, используемые воспитателями по теме | Март 2023 |
| 3 | Создание условий в группах | Обзорное изучение развивающей среды в группах | -методическое обеспечение, наличие разнообразных игр, пособий, иллюстративного материала,  - сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры  - наличие познавательной литературы, соответствующей возрасту детей. | Март 2023 |
| 4 | Оценка планирования работы | Анализ календарного планирования воспитателей | - изучение перспективных и календарных планов работы | Март 2023 |
| 5 | Оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ работы с родителями | - анализ наглядной информации для родителей по данному вопросу, планов. | Март 2023 |
| 6 | Подведение итогов | Подготовка справки по тематическому контролю |  | Март 2023 |

**3.3. Систематический контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Ежедневно | 1.     Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  2.     Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ  3.     Выполнение режима дня  4.     Организация питания  5.     Посещаемость  6.     Охрана труда и техника безопасности |
| 1 раз в месяц | 1.Анализ посещаемости и заболеваемости  2.Проведение досугов и развлечений  3.Проведение оздоровительных мероприятий  4.Выполнение решений педсовета  5.Ведение документации по группам |
| 1 раз в квартал | 1.Выполнение норм питания  2.Анализ заболеваемости и посещаемости  3.Выполнение образовательной программы МБДОУ  4.Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях  различного уровня |

I**V БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | - Выполнение предписаний органов Обрнадзора и Роспотребнадзора.  - Согласование спецификации продуктов питания на 2022-2023 г.  - Формирование заявок для проведения аукционов на поставку продуктов питания на 2022 – 2023 г.  - Проведение общего технического осмотра здания, подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.  - Приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря. | сентябрь-ноябрь  сентябрь  в течение года  сентябрь  в течение года | Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 2 | -Проведение годовой инвентаризации основных средств и материальных запасов.  - Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток).  - Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. | октябрь | Заместитель заведующего Гаджиева К. С.  инженер |
| 3 | - Сбор заявок для составления плана текущего косметического ремонта на 2023 г.  - Проверка освещения помещений и территории учреждения.  - Приобретение посуды. | сентябрь | Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 4 | - Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.  - Рейд по проверке санитарного состояния групп. | декабрь  ежемесячно | Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 5 | - Заключение контрактов на поставку продуктов питания.  - Сдача отчетов. Списание ОС  - Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. | январь | Заместитель заведующего  инженер |
| 6 | - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.  - Приобретение хозяйственного инвентаря.  - Очистка крыши от снега | февраль | Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 7 | - Подготовка инвентаря для работы на участке. - Выполнение норм СанПиН в учреждении.  - Проведение общего технического осмотра здания, подготовка учреждения к весенне-летнему периоду. | март-апрель | Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 8 | - Проведение инструктажей  (по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи)  - Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала. | май | Галеева Е.В.,  инженер |
| 9 | - Благоустройство территории к работе в летний период (побелка деревьев, завоз земли, песка на участки, подготовка территории).  - Приобретение строительных материалов для проведения косметического ремонта в учреждении.  - Подготовка ДОУ к приемке учреждения к новому учебному году.  - Ремонт малых архитектурных форм, мебели. | май | Гаджиева К. С.  заместитель  заведующего, инженер |
| 10 | - Благоустройство территории, проведение косметического ремонта в группах.  - Ремонт и ревизия внутреннего отопления: радиаторов, трубопроводов, запорной арматуры, покраска.  - Ремонт и ревизия канализации, трубопроводов, сантехнического оборудования, ремонт колодцев и т.д. | июнь | Гаджиева К. С.  заместитель  заведующего, обслуживающая  организация |
| 11 | - Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала.  - Промывка и опрессовка внутреннего отопления. | июль | Гаджиева К. С.  заместитель  заведующего, обслуживающая  организация |
| 12 | - Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, бланочной продукции.  - Проведение инструктажей  (по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи). | август | Гаджиева К. С.  заместитель  заведующего, инженер |
| 13. | Составление графика отпусков | ноябрь | Специалист по персоналу |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД «ГОРОД ДЕТСТВА»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Педагогические работники** |
| №1 «Юный академик» средняя группа (с 4 до 5 лет) | Молчанова И. А.  Садыкова А.Т. |
| № 2 «Точка роста» старшая группа (от 5 до 6 лет) | Таваева А. Б.  Затиева Н.К. |
| № 3 «Кубик Рубика» I младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Алиева Н.Т.  Алчакова Д. И. |
| № 4 «Ньютошки» I младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Ахмедова Д.М.  Эмих Т.С. |
| № 5 «Калейдоскоп» I младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Джамбулатова З.М.  Каримова Г.У. |
| № 6 «Кругозор» II младшая группа (от 3 до 4 лет) | Кабирова Н. Р. Болатова Д. Ш. |
| № 7 «Любознайки» II младшая группа (от 3 до 4 лет) | Терентьева А. Ф.  Квитко Л.М. |
| №8 «Академия счастья» подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Момот И.С.  Гарипова Н.К. |
| №9 «Эврика» старшая группа (от 5 до 6 лет) | Магомедова Д.М.  Цыганкова Н.В. |
| №10 «Пифагоры» средняя группа (с 4 до 5 лет) | Наскенова А. А.  Ермоленко А.М. |
| №11 «Талантвилль» старшая группа (от 5 до 6 лет) | Хусаинова Л.Н.  Копырина Н.М. |
| №12 «Умники и умницы» подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Турлавова А. В.  Беймурзаева А. А. |
| №13 «Эрудиты» подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Фахретдинова Э.Я.  Давлянова Ю.Ф. |
| №14 «Арт Фантазия» II младшая группа (от 3 до 4 лет) | Башукова Ю.В.  Евплатова А. Ф. |
| №15 «Маленький гений» средняя группа (с 4 до 5 лет) | Балгишиева Г.Т.  Шихтирова М.В. |

Педагог-психолог: Аглярова Гюльнара Батырсултановна

Музыкальные руководители: Карпова Ляйсан Мансуровна

Кидрасова Назия Тагировна

Учитель-логопед: Татарникова Анна Александровна

Педагог-дефектолог: Дмитриева Наталья Владимировна

Социальный педагог: Пинчук Елизавета Сергеевна

Инструкторы по физической культуре: Лукомская Юлия Юрьевна

Баяндина Татьяна Ураловна

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ДЕФЕКТОЛОГА**

**Дмитриевой Натальи Владимировны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы с детьми** | | | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | **Тематика** | **Сроки** | **Возрастные группы** | **Направление деятельности** |
| 1 | Углубленное дефектологическое обследование | Мониторинг развития высших психических функций  воспитанников | Сентябрь, январь, май | Все обучающиеся с ОВЗ | Коррекционно- развивающее |
| 2 | Обследование воспитанников, испытывающих трудности при освоении ООП ДО,  подготовка документов для ТПМПК | Актуализация уровня психического развития детей с целью выявления воспитанников, нуждающихся в коррекционной  помощи | В течение учебного года | Обучающиеся, рекомендованны е психолого-  медико- педагогическим консилиумом образовательной организации | Диагностическое |
| 3 | Индивидуально- подгрупповая работа с детьми по коррекции высших психических  функций | Реализация ИОМ в соответствии с АОП/АООП | В течение учебного года | Обучающиеся с ОВЗ, работа с которыми рекомендована  ТПМПК/ППк | Коррекционно- развивающее |
| 4 | Индивидуальная работа с детьми в рамках  консультативного пункта | Коррекционно- развивающие занятия в  присутствии родителей | В течение года, по запросу родителей | Все группы ДОО | Консультативное |
| 5 | Подготовка к социальной адаптации детей с ОВЗ | Реализация ИОМ в соответствии с АОП/АООП | Постоянно, в течение года | Обучающиеся с ОВЗ, работа с которыми  рекомендована ТПМПК/ППк | Социально-  коммуникативное |
| 6 | Взаимосвязь с социальными институтами города, района… | Участие обучающихся в выставках, конкурсах,  олимпиадах… | В течение года | Дети с ОВЗ и воспитанники зачисленные на логопункт |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| 1 | Результаты дефектологического обследования | Особенности работы с детьми с ОВЗ при реализации АОП/АООП | Сентябрь - Октябрь | Обучающиеся с ОВЗ, работа с которыми рекомендована  ТПМПК/ППк | Консультативное |
| 2 | Рекомендации по дифференцированному  подходу в работе с детьми с ОВЗ | Взаимодействие учителя-  дефектолога и воспитателей | В течение учебного года | Воспитатели групп детей с ОВЗ | Коррекционно- развивающее |
| 3 | Мастер-класс «Учим детей пространственной ориентировке» | Взаимодействие учителя- дефектолога и воспитателей | Ноябрь | Воспитатели групп детей с ОВЗ /  воспитатели групп старшего  дошкольного возраста | Практико- ориентированое |
| 4 | Консультации | «Развитие психологической базы речи у детей дошкольного  возраста» | Октябрь | Воспитатели всех групп | Просветительское |
| «Логические упражнения для развития речи» | Январь | Воспитатели групп детей с ОВЗ /  воспитатели групп старшего дошкольного  возраста |
| По запросу | В течение года | Все возрастные группы |
| 5 | Круглый стол | «Взаимодейст-вие педагогов ДОО» | В течение года | Воспитанники  с ОВЗ и группы риска | Коррекционно- развивающее |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Консультирование по вопросам познавательного развития ребенка | Индивидуальные рекомендации по запросу | В течение года | Все возрастные группы  (по запросу) | Консультативное |
| 2 | Выступления на родительских собраниях | По теме родительского собрания | По плану ДОО | Все возрастные группы  (по запросу) | Консультативное |
| 3 | Консультации | «Игры для развития движений и пространственной ориентировки у детей раннего  возраста» | Ноябрь | Все группы раннего и младшего возраста | Просветительское |
| «Формирование основ сенсорного воспитания у детей дошкольног  возраста» | Февраль | Все возрастные группы |
| 5 | «Буклет» | «Игры для развития и коррекции тактильных  ощущений ребенка» | Январь | Все возрастные группы |

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**Татарниковой Анны Александровны**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы с детьми** | | | | | | |
| **№** | **Вид деятельности** | **Тематика** | **Сроки** | **Возрастные группы** | **Направле ние деятельно**  **сти** | **Ответственные** |
| 1 | Углубленное логопедическое обследование | Мониторинг речевого развития воспитанников, зачисленных на логопедические занятия | Сентябрь -январь | Дети с ОВЗ | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина |
| 2 | Обследование устной речи воспитанников | Актуализация уровня речевого развития детей с целью выявления воспитанников, нуждающихся в логопедической  помощи | Май | Все группы ДОО | Диагности ческое | М.А.Горшенина |
| 3 | Логопедическое сопровождение воспитанников (с заключением  ТПМПК) | Коррекционно- образовательная деятельность | В течение учебного года | Дети с ОВЗ  (с заключением ТПМПК) | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина |
| 4 | Индивидуально- подгрупповая работа с детьми по коррекции речи | Логопедические занятия по преодолению речевых нарушений посредством развития, коррекция произносительных навыков всех сторон речи в целом. | В течение учебного года | Дети с ОВЗ  (с заключением ТПМПК) | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина |
| 5 | Итоговое  мероприятие по  коррекции звуко- произношения | Мини – праздник  «День рождения звука» | Апрель | Дети с ОВЗ | Коррекцио нно- развивающ  ее | М.А.Горшенина воспитатели группы |
| 6 | Взаимосвязь с социальными институтами города, района… | Участие обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Дети с ОВЗ | Социально- коммуникат ивное | М.А.Горшенина |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Работа с педагогами ДОО** | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты логопедического обследования | | Экран звукопроизношения, рекомендации по итогам обследования устной речи дошкольников | | | Сентябрь май | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Консультат ивное | М.А.Горшенина педагоги ОО |
| 2 | Консультации | | «Особенности речевого развития ребенка с ОНР»  (возрастной период) | | | Сентябрь | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 3 | Рекомендации по закреплению речевых умений детей, полученных на логопедически х занятиях | | Взаимодействие логопеда и воспитателя в преодолении нарушений  коммуникации детей (рабочие листы) | | | В  течение учебного года | Воспитатели компенсирующе й группы | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина воспитатели |
| 4 | Консультации | |  | | | Ноябрь | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Практико- ориентиро ванное | М.А.Горшенина |
| 5 | Консультации | | «Необходимость контроля за правильным звукопроизношением в спонтанной речи  детей» | | | Декабрь | Дети с ОВЗ (компенсирую щая группа | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 6 | Конкурс чтецов для малышей  «Путешествие в страну игрушек» по стихам А.  Барто | | «Моё любимое стихотворение» | | | Февраль | Младшие группы | Практико- ориентиро ванное | О. А.Михайлова, М.А.Горшенина, Е.В.Долгова воспитатели групп |
| 7 | Консультации | | «Загадка – как средство развития речи и мышления» | | | Апрель | Дети с ОВЗ | Практико- ориентиро ванное | М.А.Горшенина |
| 8 | Консультации | | По запросу | | | В  течение года | Все возрастные группы | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 9 | Круглый стол | | «Взаимодействие педагогов ДОО» | | | В  течение года | Воспитанники с ОВЗ | Коррекцио нно- развивающ  ее | Специалисты ОО |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультирова- ние по результатам логопедического обследования | Рекомендации по запросу | В течение года | Все возрастные группы | Консульта тивное | М.А.Горшенина |
| 2 | Экспресс-  выступление на родительском собрании | По запросу | По плану группы ДОО | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Консульта тивное | М.А.Горшенина |
| 3 | День открытых дверей | «Давайте, познакомимся» | Октябрь | Вновь зачисленные | Практико- ориентиро ванное | М.А.Горшенина |
|  | Консультация | «Как пополнить словарный запас у детей» | Декабрь | Дети с ОВЗ  (компенсирую- щая группа) | Консульта тивное | М.А.Горшенина |
| 4 | Консультация | «Советы родителям будущих  первоклассников» | Март | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 5 | Ведение индивидуальной тетради для домашних заданий | Закрепление полученных речевых навыков в домашних условиях | В течение года | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Рекоменда ции в тетрадях для  домашних  заданий | М.А.Горшенина |
| 6 | Рекомендации для родителей | «Занимательные прогулки (игры для развития связной речи) Родительское собрание «Наши достижения» | Май | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Информац ионное | М.А.Горшенина |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**Агляровой Гюльнара Батырсултановна**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Психопрофилактическая работа** | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности**  **Цель работы** | **Виды деятельности** | **Объект деятельности** | | **Сроки, периодичность** |
| **1.1** | Создание условий для полноценного психического развития ребенка | * оказание психологической помощи в период адаптации * изучение медицинской документации для определения направлений индивидуальной работы * составление индивидуальных карт развития | Дети, родители, педагоги | | Сентябрь, октябрь (по мере поступления детей) |
| **1.2.** | Формирование у родителей и педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в  интересах ребенка и собственного развития | * Оказание помощи в период адаптации * Как помочь ребенку овладеть наукой расставания * Вредные привычки и как их преодолеть. * Готовимся к школе | Педагоги, родители, специалисты, администрация | | Сентябрь - май в течении года |
| **2. Психодиагностическая работа** | | | | | |
| **2.1** | Психолого- педагогическое изучение личности ребенка с целью определения хода его психического развития, соответствия возрастным нормам, создания программ индивидуальной работы | * Обследование при поступлении в детский сад: выявление детей   «группы риска»; подбор детей для занятий в подгруппах; обследование при переходе на новый возрастной этап   * Динамическая диагностика детей на начало и конец учебного года * Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов, склонностей, методами: наблюдение, анализ детской продуктивной   деятельности, тестовые задания, с целью выработки рекомендаций и проведения индивидуальных  занятий.   * Диагностика психологического комфорта | | дети | сентябрь октябрь ноябрь март  в течение года |
| **2.2** | Углубленная диагностика причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей | * Обследование эмоциональной сферы ребенка (Велиева С.В.) * Диагностика психического развития детей младшего, среднего и старшего возраста, на начало и конец года (Справочник педагога психолога за 2013г.) * Экспресс – диагностика в детском саду. Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко * Методика исследования обучаемости А.Я. Ивановой, (Обучаемость в зоне ближайшего развития) | | Группа риска Все группы  подготовител ьная  старшая, подготовител ьная | начало уч. года  в течение года  в конце учебного года |
| **2.3** | Диагностика коммуникативной сферы ребенка, выявление причин  нарушения общения | проективные методики:  «Рисунок семьи», «Несуществующие животное», «Дом, дерево, человек»,  «Два дома», «Свободный рисунок»,   * проведение теста Тревожности   /Амен, Дорки, Темпл/   * «Страхи в домиках» Захаров А.И. * Цветовой тест диагностики нервно- психических состояний (Люшера) | | группа детей,  Дети от 5лет  Дети от 5 лет, взрослые | декабрь в течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Развивающая и сопровождающая работа** | | | | |
| **3.1** | Изучение индивидуальных особенностей психоэмоционального и познавательного развития детей  дошкольного возраста | * составление схемы наблюдения поведения ребенка * наблюдение за поведенческими и эмоциональными проявлениями в различных ситуациях * использование диалогической речи дошкольника в повседневной жизни | Дети | ноябрь декабрь январь |
| **3.2** | Активное воздействие психолога на развитие личности и индивидуальности ребенка | * оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях. * оказание психологической поддержки одаренным детям, предупреждение дисгармоничного развития их эмоциональной сферы * разработка и внедрение программ, направленных на создание и развитие положительного эмоциональной фона, снижение   значимости травмирующего фактора | Дети, родители, педагоги | Октябрь, январь, февраль, в течение года |
| **4. Консультативная работа** | | | | |
| **4.1** | Консультирование педагогов и родителей | * проведение индивидуальных консультаций * участие в родительских собраниях * выступления на педагогических советах (по плану ДОУ) * консультации, практикумы для родителей и педагогов: * «Не бойся, я с тобой, или кое-что о детских страхах» * Познавательно-деловая игра   «Палитра эмоций»   * «Как избавить ребенка от вредной привычки» * «Игра как прием снятия психоэмоционального напряжения» тренинг * «Особенности психического развития детей | Родители, педагоги | в течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * 3-4 лет. Взаимодействие и общение педагогов и родителей в процессе создания условий для наиболее полного развития творческого потенциала каждого ребенка». * «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» * «Скоро в школу» * «Учимся переводить агрессию в позитив»   «Стили семейного воспитания» практикум |  |  |
|  |  | * участие в составлении планов воспитательно-учебных   мероприятий   * участие в формировании групп детей |  |  |
| **4.2** | Совместная работа с администрацией | | заведующий зам. заведующего | В течение года |
| **4.3** | Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в детском саду | | апрель- май |

**ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид**  **деятельности** | **Тема**  **мероприятия** | **Сроки** | **Возрастные**  **группы** | **Направление**  **деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Музыкально – спортивный досуг | День знаний, Беличий забег | Сентябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 2 | Рекомендация для педагогов | **«**Наполнениефиз культурного  уголка в группе» | Сентябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 3 | Мониторинг | Диагностика физического развития | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 4 | Музыкально-  спортивный досуг | «Осенний марафон» | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 5 | Городские соревнования | «Веселые старты» | Октябрь | Подготовитель ные группы | Выполнение годовых задач  МО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 6 | Районные соревнования | «Шахматный турнир» | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 5 | Памятка для родителей | «О пользе плавания» | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 7 | День открытых дверей | «Посещение утренней гимнастики» | Ноябрь | Средний старший возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 8 | Консультация для родителей | «Совместные занятия спортом детей и  родителей» | Ноябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 9 | Районные соревнования | «Папа, мама, я – спортивная  семья»  (I тур) | Ноябрь | Подготовитель ные группы | Выполнение годовых задач МО физ.  инструкторов | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 9 | Рекомендация для педагогов | «Роль воспитателя на занятии по  плаванию» | Ноябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 10 | Рекомендация для родителей | «Внимание – плоскостопие! » | Декабрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 11 | Городские соревнования | «Папа, мама, я – спортивная  семья» | Декабрь | Подготовитель ные группы | Выполнение годовых задач МО физ.  Инструкторов | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 12 | Соревнования с сотрудниками д\с | «Спорт-это здорово!» | Январь | Сотрудники ДОУ | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 13 | Рекомендация для педагогов | «Игровой  подход к развитю  двигательных навыков» | Январь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 14 | Развлечение на воде | «Морские животные» | Январь | Старший возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 14 | Музыкально-  спортивный досуг | «Будущие солдаты» | Февраль | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 15 | Городской  смотр-конкурс военной песни | «Песня в солдатском строю» | Февраль | Старший, подготовитель ный возраст | ДК  «Нефтяник» | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 16 | Рекомендация для родителей | «Правильная осанка – гарант здоровья ваших  детей» | Март | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 17 | Городские соревнования | «Шашечный турнир» | Март | Подготовитель ные к школе группы | Выполнение годовых задач МО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 18 | Городские соревнования | «Спортивныедевчата» | Март | педагоги | Выполнение годовых задач  МО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 19 | Районные спортивные соревнования | «Губернаторские состязания» | Апрель | Подготовитель ные к школе группы | Выполнение годовых задач  МО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 20 | Музыкально- спортивный досуг | «День здоровья» | Апрель | Старший дошкольный возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 21 | Рекомендация для педагогов | «Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевыми  упражнениями» | Апрель | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |
| 22 | Мониторинг | Диагностика физического развития | Май | Средний старший  возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.  Баяндина Т.У. |

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Тематика** | **Срок** | **Возрастные**  **группы** | **Направление**  **деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Развлечение | День Знаний | Сентябрь | Старшие,  Подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 2 | Развлечение по итогам ситуации  месяца | «Мой дом- детский сад» | Октябрь | Старшие, подготовительные  группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 3 | Развлечение по  итогам ситуации месяца | «Чудная пора – осень» | Ноябрь | Старшие,  подготовительные группы | Инновацион-ная деятельность | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 4 | Новогодний праздник | «Новогодняя сказка» | Декабрь | Старшие, подготовительные  группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 5 | Развлечение | «Чудеса на рождество» | Январь | Старшие, подготовительные  группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 6 | Развлечение по  итогам ситуации месяца | День защитника Отечества | Февраль | Все возрастные группы | Инновационная деятельность | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 8 | Концерт | Международный  женский день | Март | Все возрастные  группы | Выполнение  годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 9 | Развлечение по итогам ситуации  месяца | «Космос» | Апрель | Подготовительные группы | Инновацион-ная деятельность | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 10 | Выпускной бал | «Скоро в школу» | Май | Подготовительны  е группы | Выполнение  годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 11 | Праздник | «День Победы» | Май | Старшие,  подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 13 | Индивид. работа с  одарёнными детьми | Согласно плану самообразования | В течение года | Старшие, подготовительные группы | Реализация программы по  одаренным детям | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 14 | Индивидуальная работа с отстающими детьми | Закрепление пройденного материала на  музыкальных занятиях | В течение года | Старшие, подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |

**План работы с воспитателями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации | «Музыкальные игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы ребёнка» | Сентябрь | Все возрастные группы | Консультативное | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 2 | Концерт | День дошкольного  работника | Октябрь | Все возрастные  группы | Выполнение  годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 3 | Консультация | «Развитие актёрских  способностей детей старшего  дошкольного возраста в процессе театрализованной  деятельности» | Ноябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 4 | Консультация | «Создание условий для развития театральных способностей детей  дошкольного возраста» | Декабрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 5 | Концерт | «Международный  женский день » | Март | Все возрастные  группы | Выполнение  годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 6 | Концерт | «День Победы» | Май | Все возрастные  группы | Выполнение  годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 7 | Работа с педагогами | Развлечения,  праздники для детей | В течение  года | Все возрастные  группы | Выполнение  годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации | «Развитие актёрских способностей  ребёнка в семье» | Сентябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 3 | Консультация | «Креативные дети- методы и приёмы развития творческих и актёрских способностей  ребёнка» | Декабрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |
| 6 | Мастер-класс для родителей | «Игры и упражнения на развитие актёрских способностей детей старшего  дошкольного возраста» | Апрель | Старшие, подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.  Кидрасова Н.Т. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**социального педагога Пинчук Е.С.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | | **Сроки** |  |
| **План работы с детьми** | | | | |
| **1.** | **Мероприятия:** | | | |
| Индивидуальные и групповые беседы с воспитанниками ДОУ  «Беседа о доброте и жадности»  «Беседа о вежливых словах»  «Что значит быть добрым и заботливым»  «Беседа о культуре поведения» | | | ноябрь январь март  апрель |
| Вовлечение детей «группы риска» и находящихся в социально-опасном  положении в различные мероприятия, проводимые в ДОУ | | | в течение  года |
| Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма:  - выставка рисунков «Наше счастливое детство»,  «Как может выглядеть опасный человек?»  Разбор ситуаций: можно ли садиться в машину к незнакомцам, включающая просмотр видеоролика «Незнакомцы» Информационно - пропагандистские мероприятия по пропаганде  экстремизма и терроризма (просмотр видеороликов, мультфильмов). | | | октябрь ноябрь  в течение года |
| Проблемно-игровая ситуация:  «Что мы знаем об опасных предметах?» | | |  |
| Тематический день «День доброты» | | | февраль |
| Выставка рисунков «Мама милая моя» | | | март |
| Мероприятия к профилактическим акциям «Внимание, дети!»,  направленные на профилактику ДТП | | | в течение  года |
| **2.** | **Диагностика:** | | | |
| Диагностика по БДД (старшие и подготовительные к школе гр.) | | | сентябрь |
| Тест «Рисунок семьи» Р. Бернс, С. Кауфман (с детьми гр. риска) | | | март |
| **3.** | **Экскурсии:** | | | |
| МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей» | | | в течение  года |
| МУК «Лянторская централизованная библиотечная система» | | | в течение  года |
| В МБОУ «Лянторская СОШ № 6» | | | в течение  года |
| Лянторский центр прикладного творчества и ремёсел | | | в течение  года |
| МБДОУДО «Лянторская детская школа искусств» | | | в течение  года |
| Местная православная религиозная организация «Храм Покрова Божией  Матери» | | | в течение  года |
| Целевая экскурсия на нерегулируемый перекресток, с участием  инспектора ГИБДД в рамках профилактики дорожно-транспортного травматизма | | | в течение года |
| **4.** | **Социальные акции:** | | | |
| «Поздравление с днем дошкольного работника»  «Перекрёсток» | | | сентябрь |
| «Поздравляем с Днем учителя»  «День пожилого человека» | | | октябрь |
|  | «Акции по профилактике дорожно-транспортных происшествий» | | ежемесячно | |
| «Поздравление с днем матери»  «Книжка заболела» | | ноябрь | |
| «Поможем украсить елочку»  «Добрые дела к Новому году»  «Покормим птиц зимой» | | декабрь- январь | |
| «Рождество»  «Твори добро»  «Подарки друзьям» | | январь- февраль | |
| «С днем защитника Отечества»  «Посылка солдату»  «Семейные традиции»  «Для мамочки любимой» | | февраль- март | |
| «Что полезно, что вредно для Земли»  «Братья наши меньшие»  «Сдай батарейку, спаси планету» | | март-апрель | |
| «9 Мая»  «Ветеран живет рядом»  «Красная книга России»  «Я сам посажу цветок» | | май | |
| «Разноцветный детский мир»  «Берегите лес от пожара» | | июнь | |
| **План работы с родителями** | | | | |
| **1.** | **Мероприятия** | | | |
| Составление социального паспорта групп, детского сада, распределение семей по социальному статусу: сироты, опекаемые, дети-инвалиды, многодетные семьи, неполные семьи, малообеспеченные семьи, семьи СОП. | | сентябрь, октябрь, (по мере  необходимос ти) | |
| Составление и размещение на информационных стендах, сайте образовательного учреждения и официальной группе детского сада в ВК, памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей):   * «Права и обязанности родителей по отношению к детям»; * «Не дайте ребёнку стать трудным» | | октябрь | |
| Консультация по коррекции детско-родительских отношений «Зачем  ребёнку нужна мама» | | ноябрь | |
| Информация для родителей «Причины возникновения детской  агрессии» | | декабрь | |
| Индивидуальная профилактическая работа с семьёй по решению каких- либо возникающих проблем | | в течение года  (по мере  необходимос ти) | |
| Оформление стенда для родителей «Противодействие экстремизму и  терроризму «Предупрежден – значит вооружен». | | февраль | |
| Памятка для родителей семей группы риска «Пять рецептов избавления  от гнева» | | апрель | |
| Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями | | в течение | |
|  | по профилактике экстремизма, терроризма | года | | |
| **2.** | **Родительские собрания:** | | | |
| «Кризис трех лет. Если ребенок впадает в истерику». | октябрь | | |
| «Безопасность ребенка на улице и дома» | март | | |
| **3.** | **Анкетирование** | | | |
| Изучение мнения родителей «Удовлетворенность качеством  дошкольного образования» | ноябрь | | |
| «Поощрение и наказание» (выявление риска жестокого обращения) | февраль | | |
| Анкетирование родителей семей группы риска «Наказание в  воспитании» | апрель | | |
| **4.** | **Консультации** | | | |
| «Воспитание ребенка в неполной семье» | февраль | | |
| Консультация для родителей семей группы риска «Роль семейного  микроклимата в развитии детско-родительских отношений» | апрель | | |
| **План работы с педагогами** | | | | |
| **1.** | **Мероприятия** | | | |
| Составление и корректировка базы данных детей в ДОУ, изучение обстановки и микроклимата в группе, учёт посещаемости ребёнком ДОУ | сентябрь - октябрь  в течение  года | | |
| Учет детей, закрепленных за ДОУ, сбор необходимой для этого  информации | в течение  года | | |
| Контроль за посещаемостью детей «группы риска» | ежедневно | | |
| **2.** | **Консультации:** | | | |
| «Учимся взаимодействовать с родителями» | октябрь | | |
| «Нормативно-правовая документация по защите прав ребенка» | ноябрь | | |
| «Как знакомить детей с социальными нормами и правилами» | апрель | | |
| «Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения с  ребенком» | февраль | | |
| Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми» | март | | |
| Памятка «Как найти подход к протестующему ребёнку» | май | | |

**План работы социального педагога с детьми и семьями «группы риска»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления**  **работы** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Работа с родителями** | * сбор информации о семьях данной категории: наблюдение, беседа, диагностика. * изучение социально- психологического микроклимата семей, * индивидуальное консультирование (мотивировать родителей на обращение за социальной, медицинской, правовой помощью (по мере необходимости); * совместный поиск путей решения проблемы с привлечением членов семьи; * привлекать родителей к участию в мероприятиях, проводимых дошкольной организацией по проблемам психолого - педагогического просвещения; * групповое и индивидуальное консультирование по работе с ребёнком и родителями из проблемной семьи. * обследование бытовых условий, проведение рейдов   совместно с педагогами и инспекторами. | в течение года |
| **Работа с детьми** | * групповая и индивидуальная диагностика; * наблюдение, беседа, консультация со специалистами, с целью разработки мероприятий по улучшению микроклимата в семье и группе. * индивидуальные и групповые занятия с детьми данной   категории. | в течение года |
| **Работа с педагогами** | -сбор оценок развития ребёнка и анализ семейной ситуации;  -обучение стратегиям взаимодействия с детьми и родителями из проблемных семей;  - групповое и индивидуальное консультирование по  организации работы с ребёнком и родителями из проблемной семьи. | по мере необходимости  по  индивидуальному запросу |