**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Город детства»**

**(МБДОУ детский сад «Город детства»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад

«Город детства»

Протокол от «31» 08. 2022г. № \_1\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Город детства»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Голубова

«\_31\_» \_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Город детства»

**на 2022/ 2023учебный год**

г. Лянтор, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**Пояснительная записка……………………………………………………………3**

**I БЛОК. Воспитательная и образовательная деятельность………………….8**

1.1. Реализация образовательных программ……………………………………….8

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы……………………..8

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ……………….9

1.2. Работа с семьями воспитанников………………………………………………9

1.2.1. Общие родительские собрания……………………………………………..10

1.2.2. Групповые родительские собрания………………………………………...11

1.2.3. Заседания Совета родителей………………………………………………..12

1.2.4. План работы совета отцов…………………………………………………..14

1.2.5. Анкетирование……………………………………………………………….15

1.3. Календарь событий для детей………………………………………………...15

**БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ………………………………………………………………....17**

2.1. Методическая работа…………………………………………………………..17

2.1.1. Организационно-методическая деятельность……………………………...17

2.1.2. Консультации для педагогов……………………………………………..…19

2.1.3. Семинары для педагогических работников………………………………..19

2.1.4. План педагогических советов……………………………………………….20

2.1.5 Совещания при заведующем……………………………………………….

2.2. Работа с кадрами……………………………………………………………..

2.2.1. Аттестация педагогических кадров…………………………………………

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников………………….

2.2.3. Охрана труда…………………………………………………………………

2.2.4. Производственные собрания………………………………………………

2.3. План работы педагогов по самообразования……………………………….

2.4. Школа наставников…………………………………………………………….

**III БЛОК. Система внутреннего мониторинга………………………………**

3.1. Мониторинг качества образования…………………………………………………

3.2. Тематический контроль…………………………………………………………….

3.3. Систематический контроль…………………………………………………

**IV БЛОК. Административно - хозяйственная деятельность, МТО…………**

ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………..

Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год………………………………..

План работы учителя-дефектолога…………………………………………….

План работы учителя-логопеда…………………………………………………..

План работы педагога-психолога………………………………………………….

План работы инструкторов по физ. культуре……………………………………

План работы музыкальных руководителей………………………………………..

План работы социального педагога………………………………………………

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Наличие и реквизиты документов о создании МБДОУ:**

* Место нахождения: 628449, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 5 микрорайон, строение 9.
* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Город детства» создано на основании Постановления администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.10.2013 года.
* Статус юридического лица учреждение приобрело 10.12.2013 года. Руководителем МБДОУ детский сад «Город детства», по согласованию с заместителем Главы Сургутского района от 19.11.2013 № 08-28-004196. назначена Юлия Александровна Голубова, кандидат педагогических наук.

**Наличие свидетельств (о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества):**

* Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 002372903. Настоящим свидетельством подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Город детства» внесена запись о создании юридического лица 10.12.2013 г. за основным государственным регистрационным номером 1138617000895. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры серия 86 № 002409238 от 10 декабря 2013года.

Годовой план МБДОУ детский сад «Город детства» составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
* Конституция Российской Федерации;
* Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020г № 373 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
* «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление Об утверждении [санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP)).
* Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями».
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422-н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труд и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544.
* Устав МБДОУ и другие локальные акты.

**Наличие и реквизиты лицензии:**

* Лицензия № 1792 от 09 декабря 2014 года на осуществление образовательной деятельности серия 86 ЛО 1 №0001000.

**Режим работы МБДОУ, контактная информация:**

* Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

Летний оздоровительный период- с 01 июня по 31 августа

Режим работы строится в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических нормативов, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Рабочие дни: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00ч.

Выходные: суббота, воскресенье

e-mail: gorod-detstva86@mail.ru

Сайт: gorod-detstva.caduk.ru

**Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ созданы материально-технические условия:**

* физкультурный зал;
* гимнастический зал;
* музыкальный зал;
* бассейн;
* кабинет шахматы;
* кабинет робототехники;
* театральный зал;
* лабиринт;
* класс Монтессори;
* комната релаксации;
* компьютерный зал;
* художественная галерея;
* авто- городок;
* конференц-зал;
* методический кабинет;
* медицинский кабинет: изолятор, прививочный кабинет;
* костюмерная.

Музыкальный зал (оснащен музыкальным инструментом (фортепиано), музыкально-дидактическими играми, комплектами портретов композиторов, музыкальными инструментами (для детского оркестра) и игрушками, ширмой для кукольного театра, театрализованными атрибутами, фонотекой и видеотекой, ТСО (магнитофон, музыкальный центр);

Все возрастные группы, укомплектованы игрушками, дидактическим материалом, оборудованием и инвентарем необходимым для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

В методическом кабинете и во всех возрастных группах систематически пополняется материал необходимый для воспитательно-образовательной деятельности наглядными пособиями, дидактическим материалом, развивающими играми, игрушками, методической и детской художественной литературой. Имеются картотеки игр, методической и художественной литературы.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в дошкольном учреждении обеспечивают:

● игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий детей, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с кинетическим песком);

● двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

● эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

● возможность самовыражения детей.

**Наличие групп:**

* МБДОУ «Город детства» посещают 379 детей, функционирует 17 групп из них: 3 группы от 1,5-3 лет; 3 группы от 3 до 4 лет; 3 группы от 4до 5 лет; 3 группы от 5 до 6 лет; 3 группы от 6 до 7 лет, 2 группы кратковременного пребывания для детей из числа КМНС.

**Содержание образовательного процесса:**

* Содержание образовательного процесса в учреждении определяется в соответствии с реализуемой в дошкольном учреждении основной образовательной программой.
* Образовательная программа ДОУ разработана и утверждена организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования «Первые шаги» Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой, «Открытия», под редакцией Е.Г. Юдиной.

 Содержание образовательного процесса реализуется по образовательным областям:

- социально- коммуникативное развитие

- речевое развитие

- познавательное развитие

- художественно-эстетическое развитие

- физическое развитие

* Цель программы: способствовать развитию потенциальных возможностей каждого ребенка, воспитанию активного человека, способного реализовать себя в жизни. В основе программы лежит убеждение, что ребенок наилучшим образом развивается тогда, когда он действительно увлечен процессом обучения, активно включен в деятельность. Философия программы основана на гуманистических принципах, подчеркивающих право ребенка на собственный путь развития. Программа имеет личностно-ориентированную технологию — задачи, темы и содержание, виды деятельности планируются и реализуются исходя из реальных возможностей, интересов и потребностей детей, при непосредственном активном участии детей и их родителей. Тщательно продуманная и созданная в процессе совместной деятельности взрослых и детей развивающая среда побуждает ребенка к исследованию, проявлению инициативы и творчества.

На основании анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год, в связи с введением в действие Профессионального стандарта педагога, а также, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием, педагогический коллектив ставит перед собой на 2022-2023 учебный год следующие задачи:

* Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта.
* Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.
* Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
* Создавать в «педагогическом пространстве» ребенка социокультурную среду развития;
* Продолжение обновления информации на официальном сайте учреждения;
* Внедрение разнообразных форм организации двигательной активности, в том числе организации спортивных игр на свежем воздухе, организации дней здоровья, самостоятельной двигательной активности детей;
* Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность;
* Дальнейшее развитие материально-технической базы учреждения, содержание помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, эстетическими ценностями; создание перспективной программы развития материально- технической базы учреждения;
* Совершенствование работы по организации дополнительных образовательных услуг.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Создание психолого-педагогических условий по поддержке инициативы и самостоятельности;
2. Сформировать эффективную систему выявления и поддержки у детей способностей и талантов через драматизацию.

**I БЛОК. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальные руководители |
| План патриотического воспитания (приложение 1) | В течение года | Воспитатели |
| План по обучению воспитанников безопасности (приложение 2) | В течение года | Воспитатели |
| Календарный план воспитательной работы (приложение 3) |  | Воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре |
| **Образовательная работа** |
| Актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Август | Старший воспитатель  |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования | Август | Старший воспитатель  |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Реализация основой образовательной программы дошкольного образования | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Анализ реализации основой образовательной программы | Май | Старший воспитатель |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август  | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август | Заместитель заведующего К.С. Гаджиева |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ | Сентябрь | Заместитель заведующего К.С. Гаджиева |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ | Апрель | Педагоги дополнительного образования |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе; оказание практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

**Цель: Создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.**

**Задачи:**

* изучение интересов, мнений и запросов родителей;
* обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
* расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
* создание особой творческой атмосферы;
* изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ;
* повышение психолого – педагогической культуры родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокипроведения |
| 1. | Общие родительские собрания. | сентябрь, апрель |
| 2. | Групповые родительские собрания. | октябрь, февраль, май |
| 3. | Дни открытых дверей. | октябрь, апрель |
| 4. | Агитационно-информационная, просветительская работа. | постоянно |
| 5. | Консультации. | по запросу родителей и по плану специалистов ДОУ |
| 6. | Совместные праздники и развлечения. | октябрь, декабрь, февраль, март |
| 7. | Выставки детских работ. | ежемесячно |
| 8. | Заседания родительского комитета | октябрь, январь, апрель |
| 9. | Анкетирование родителей. | ноябрь, апрель |

**1.2.1 Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
| **I.** | *Тема*: «Начало нового-учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и обучающихся». | сентябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 1. | Современная и безопасная образовательная среда обеспечивающее высокое качество и доступность дошкольного образования |  | Старший воспитатель |
| 2.3. | Образовательная программа ДООСоветы специалистов «Как сохранить психическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье» |  | Педагог-психологАглярова Г. Б. |
| 4. | Результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой детского сада |  | Старший воспитатель |
|  |  |  |  |
| **II.** | *Тема*: «Все дети от природы талантливы!». | апрель | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 1.2.3.4. | Итоги работы дошкольного учрежденияРодители делятся опытом: как воспитать и воспитывать талантливых, любознательных детейНаграждения семей, принимающих активное участие в жизни деятельности дошкольного учреждения. Вручение отличительного знака «Семья года» «Одаренные, талантливые, способные перед вами!»  |  | Представители родительской общественностиПедагог-психолог Аглярова Г. Б.Музыкальные руководителиКарпова Л. М.,Кидрасова Н.Т. |

**1.2.2 Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема собрания | Сроки | Ответственные  |
| 1. | Родительское собрание в 1 младшей группе «Будем знакомы»  | О к т я б р ь  | Воспитатели, специалисты |
| 2. | Родительское собрание в 2 младшей группе «Жизнь ребенка в ДОУ» |
| 3. | Родительское собрание в средней группе «Путешествие в страну знаний только продолжается» |
| 4. | Родительское собрание в старшей группе «Какой он старший возраст?» |
| 5. | Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Готовимся к школе вместе» |
| 6. | Родительское собрание во всех возвратных группах «Безопасность детей – ответственность взрослых». | февраль  | Воспитатели, специалисты |
| 7. | Родительское собрание во всех возвратных группах «Итоги работы за 2022-2023 учебный год, переход на летне-оздоровительный период» | май | Воспитатели, специалисты |

**1.2.3. Заседания совета родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I.**1. | Задачи и содержание работы родительского комитата, ознакомление с Положением о родительском комитете |   | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 2. | Обсуждение локальных актов Учреждения. |  |  |
| 3. | Об избрании председателя родительского комитета на учебный год.Распределение обязанностей. | октябрь |  |
| 4. | Утверждение плана работы. |  |  |
| 5. | Об участии родителей в конкурсах, проводимых в ДОУ, городских, районных, окружных, всероссийских |  |  |
| **II.** 1 | Отчет заведующего о состоянии условий для реализации образовательных программ в Учреждении. | декабрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 2. | Отчет педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ. |  | Мед.сестраПедагог- психолог(по согласованию) |
| 3. | Организация работы с неблагополучными семьями. |  | Старший воспитатель |
| 4. | Предложения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности. |  | Члены родительского комитета |
| **III.**1. | Итоги проверки членами родительского комитета на предмет соблюдения прав ребенка на полноценное питание, оздоровление, образование в детском саду. | апрель | Все членыродительскогокомитета |
| 2. | Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам с родительской общественностью. |  | Председатель родительского комитета |
| 3. | Предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении. |  | Члены родительского комитета |
| 4. | Организация летне-оздоровительных мероприятий; оформление, озеленение участка МДОУ. |  | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 5. | Рассмотрение кандидатур на поощрение, награждение благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. |  |   |
|  |  |  |  |

 **1.2.4. План работы совета отцов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Срок | Ответственные  |
| 1. | Организационное собрание по утверждению состава Совета отцов | сентябрь | Члены Совета отцов, сотрудники ДОО |
| 2. | Заседание Совета отцов | октябрь-май(раз в квартал) | Члены Совета отцов |
| 3. | Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте детского сада | в течение года | Члены Совета отцов, инженер по сайтам |
| 4. | Круглый стол для родителей: * «Родительская ответственность»,
* «Ответственное отношение к выполнению семейных отцовских обязанностей».
 | декабрь, апрель | Члены Совета отцов |
| 5. | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | ноябрь | Члены Совета отцов, воспитанники, родители |
| 6. | Спортивные соревнования «Снежное многоборье» | январь | Члены Совета отцов, родители |
| 7. | Конференция отцов «Роль мужчины в сохранении семейных ценностей, в воспитании детей» | февраль | Члены Совета отцов, родители, сотрудники ДОО |
| 8. | Музыкально-спортивное мероприятие «День защитников Отечества» | февраль | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 9. | Акция «Посылка солдату» | февраль | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 10. | Организация и проведение Дня здоровья «В здоровом теле - здоровый дух!" | октябрь, апрель | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 11. | Фотовыставка «День отца» | май | Члены Совета отцов, родители, воспитанники, сотрудники ДОО |
| 12. | Итоговое заседание Совета отцов | май | Члены Совета отцов |

**1.2.5. Анкетирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
| 1.2. | «Социальный паспорт» (анализ семей по социальным группам).Определение потребностей родителей в платных дополнительных услугах. | сентябрьсентябрь |  Педагог -психолог Аглярова Г. Б.Старший воспитатель |
| 3. | Проведение опроса об удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель Инженер по сайту |
| 4. | Проведение опроса об удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг по организации питания | январьмай |
| 5. | Определение потребностей родителей в платных дополнительных услугах. | май |

* 1. **Календарь событий для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
|  | День знаний | 1 сентября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День памяти жертв Беслана, день солидарности в борьбе с терроризмом, день окончания Второй мировой войны | 3 сентября | Воспитатели |
|  | Международный день распространения грамотности | 8 сентября | Воспитатели |
|  | День работников дошкольных учреждений (День воспитателя) | 27 сентября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Международный день музыки, Международный день пожилых людей | 1 октября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День учителя | 5 октября | Воспитатели |
|  | День отца в России | 16 октября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) | 3 ноября | Воспитатели |
|  | День народного единства | 4 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День рождения Деда Мороза | 18 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День матери | 27 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Международной день художника | 8 декабря | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели |
|  | Новогодние праздники и Рождественские каникулы  | 31 декабря-09 января | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 27 января | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День российской науки | 8 февраля | Воспитатели |
|  | Международный день родного языка | 21 февраля | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День защитников Отечества | 23 февраля | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 3 марта | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Международный женский день | 8 марта | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | Всемирный день писателя и чтения вслух | 3 марта | Воспитатели |
|  | Всемирный день театра | 27 марта | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936) | 28 марта | Воспитатели |
|  | 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) | 1 апреля | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День детской книги | 2 апреля | Воспитатели  |
|  | День космонавтики | 12 апреля | Воспитатели |
|  | Всемирный день Земли | 22 апреля | Воспитатель |
|  | Праздник Весны и Труда | 1 мая | Воспитатели |
|  | День Победы | 9 мая | Воспитатели, музыкальные руководители |
|  | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели |
|  | Выпуск детей в школу | 25 мая | Воспитатели, музыкальные руководители |

**БЛОК II. АДММИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Методическая работа**

## **Организационно-методическая деятельность**

**Цель** деятельности методического кабинета:

* формирование и развитие профессиональных качеств педагогов;
* создание условий для их профессионального роста и повышения педагогического мастерства;
* совершенствование творческого потенциала каждого педагога, направленное на оптимальное формирование и развитие личности ребенка.

**Задачи** методического кабинета:

* содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;
* создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов ДОО;
* создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
* развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
* содействие обновлению структуры и содержания образования, повышению его качества, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства педагогов ДОО;
* создание информационно-методическое пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Систематизация и классификация дидактического материала. | В течение года | Старший воспитатель  |
| 2. | Аналитическая деятельность:- Мониторинг профессиональных потребностей.- Обработка результатов диагностики уровня развития обучающихся.- Анализ психолого-педагогического сопровождения.- Итоги работы за первое полугодие учебного года.- Мониторинг запросов родителей (законных представителей) на оказание дополнительных платных услуг, удовлетворенности работой детского сада.- Планирование работы на новый учебный год. |  сентябрьсентябрьмайдекабрьянварьапрельмай-август | Старший воспитатель Воспитатели и специалисты ДОУ |
| 2. | Информационная деятельность:- Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).- Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.- Оформление библиотечного фонда для родителей, воспитанников, сотрудников ДОУ.- Оформление выставки методической литературы по основной образовательной программе дошкольного образования  | в течение годаежемесячнов течение годасентябрь | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| 3. | Организационно-методическая работа:- Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.- Корректировка графиков работы, расписаний НОД, учебных планов и т.д.- Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.- Подбор методических материалов по созданию проектов, схем, макетов. | в течение годасентябрьсентябрьв течение года | Заместитель заведующего Старший воспитатель |
| 4. | Консультативная деятельность:- Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, по запросу педагогов.- Консультирование родителей по запросу и по реализации годовых задач. | в течение годав течение года | Заместитель заведующего Старший воспитатель,педагогические работники |

**2.1.2. Консультации для педагогов**

|  |
| --- |
| *Консультации по первой годовой задаче* |
| «Поддержка индивидуальности и инициативности детей в быту» | сентябрь | Старший воспитатель  |
| «Дидактические игры как средство развития индивидуальности и инициативности дошкольников» | октябрь | Старший воспитатель  |
| «Развитие и поддержка самостоятельности детей» | ноябрь | Педагог-психолог Аглярова Г.Б. |
| *Консультации по второй годовой задаче* |
| «Домашний театр» | январь | Старший воспитатель  |
| «Атрибуты к сказке своими руками совместно с детьми» | февраль | Старший воспитатель  |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

***Семинар «*Организация и проведение работы по формированию у детей эмоционально- волевой реакции через эстетический предмет драмы»**

***Цель:*** развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
|  | **Октябрь** |  |
| 1. | «Кто в ответе за эмоциональную безопасность дошкольника?» | Старший воспитатель  |
| 3. | Принципы организации образовательной работы по формированию эстетического воспитания ребенка дошкольного возраста. |
| 4. | «Литературный вечер, посвященный творчеству Некрасова Н.А.» | Музыкальный руководитель Карпова Л.М. |
| 5. | «Что должен знать о музыкальных жанрах ребенок дошкольного возраста?» | Музыкальный руководитель Кидрасова Н.Т. |
| 6. | Методы ознакомления детей с основами музыкального воспитания (из опыта работы воспитателей) | Воспитатели:Гарипова Н. К. Момот И.С. |

***Семинар-практикум «*Знакомство дошкольников драматизацией через использование дидактических и сюжетно-ролевых игр*»***

***Цель:*** развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, повышение профессиональной компетенции педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
|  | **Март** |  |
| 1. | Обеспечение творческой самореализации личности воспитанников и их поддержке в различных видах деятельности | Старший воспитатель  |
| 2. | Представление опыта работы | Воспитатели: Молчанова И.А., Беймурзаева А. А. |
| 3. | Практические игровые приемы, применяемые при выявлении и поддержке у детей способностей и талантов  | Заместитель заведующего Старший воспитатель  |
| 4. | Итоги встречи | Заместитель заведующего Старший воспитатель |

***Семинар-практикум «*Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности в современном дошкольном образовательном учреждении»**

***Цель:*** обеспечение высокого качества образования, удовлетворенность родителей (законных представителей) его состоянием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
|  | **Апрель** |  |
| ***1.*** | Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи в современных условиях. | Старший воспитательСоциальный педагог |
| ***2.*** | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) | Старший воспитательПедагог-психолог |
| ***3.*** | Пути решения качества удовлетворенности родителей (законных представителей). | Старший воспитательВоспитатели и специалисты ДОУ |
| ***4.*** | Итоги встречи | Старший воспитатель |

**2.1.4. План педагогических советов**

**Педсовет № 1** (установочный) – август.

**Тема: «Определение содержания основных направлений деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год;

Подготовка к новому учебному году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |
| Подготовка групп, документации к новомуучебному году. | ЗаведующийЗаместитель заведующего |
| Изучение новых приказов Министерстваобразования и науки РоссийскойФедерации. | ЗаведующийЗаместитель заведующего |
| Организация учебно-воспитательногопроцесса и создание условий для работы сдетьми на новый учебный год. | Педагоги |
| Разработка расписания организацииобразовательной деятельности в различныхвидах детской деятельности по реализацииобразовательных областей в соответствиис ФГОС. | Заместитель заведующего |
| Составление перспективных плановфизкультурных, музыкальных праздникови развлечений с детьми дошкольноговозраста. | Муз.руководители иинструктор пофизкультуре |
| Разработка рабочих программ | Педагоги |
| **План педсовета:** |
| Утверждение образовательной программыДОУ | Заведующий |
| Утверждение годового календарногоучебного графика на 2022 – 2023 учебныйгод | Заведующий |
| Утверждение учебного плана на 2022 – 2023учебный год | Заведующий |
| Утверждение расписания организацииобразовательной деятельности в различныхвидах детской деятельности по реализацииобразовательных областей | Заведующий |
| Повышение квалификации и аттестацияпедагогических кадров в 2022-2023 уч. году. | Заведующий |
| Разное | Заведующий |
| Обсуждение проекта решений. Вынесениерешения. | Заведующий |

**Педсовет № 2** – декабрь.

**Тема:** «Поддержка индивидуальности и инициативности детей через создание условий»

**Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию предметно – развивающей среды для поддержки инициативы детей. Определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении. Совершенствование работы в ДОУ по развитию детей дошкольного возраста.

**Форма проведения:** круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |
| Изучение литературы по теме «Создание психолого-педагогических условий по поддержке детской инициативы» | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| Семинар-практикум «Причины низкого уровня развития детской инициативы и самостоятельности» | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель |
| Проведение открытых мероприятий по теме | Заместитель заведующегоСтарший воспитательПедагоги  |
| **План педсовета:** |
| Информационно-теоретическая часть | Заместитель заведующегоСтарший воспитатель Педагоги |
| Практическая часть в форме квест - игры «Педагогический экспресс» | Заместитель заведующего Педагоги |
| Аналитическая часть | Заместитель заведующего Педагоги |
| Разное | Заместитель заведующегоПедагоги |
| Обсуждение проекта решений. Вынесениерешения | Заместитель заведующегоПедагоги |

**Педсовет № 3 –** март

**Тема:** «Пути формирования связной речи у дошкольников при помощи драматизации»

**Цель:** повысить компетентность и успешность педагогов в выявлении и поддержки у детей способностей и талантов через драматизацию, внедрение современных технологий по развитию связной речи дошкольников.

**Форма проведения:** круглый стол

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка** |
| Подготовить картотеку игр-драматизаций для детей дошкольного возраста. | Старший воспитатель |
| Психологический практикум. Выявление и поддержка способностей и талантов у детей дошкольного возраста | Педагог психолог, учитель логопед |
| Тематический контроль «Работа педагогов по формированию у детей интереса к драматизации» | Старший воспитатель |
| **План педсовета:** |
| Выступление «Особенности и коррекция эмоционально-волевой сферы детей с нарушениями развития» | Педагог -психолог |
| Выступление Игра–драматизация как средство речевого развития детей дошкольного возраста | Учитель логопед |
| Опыт работы Роль драматизации и имитации действий в развитии речи дошкольников | Педагоги |
| Мастер-классВзаимообусловленность речевого и физического развития дошкольников | Инструктор по физической культуре |
| Обсуждение проекта решений. Вынесениерешения. | Заведующий |

**Педсовет №4** (итоговый) – май

**Тема**: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023учебный год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  | **Ответственный** |
| **Подготовка** |  |
| Проведение итогов мониторинга освоениядетьми ООП ДО. | Старший воспитатель |
| Тематический (персональный) Работа с детьми ОВЗ | Старший воспитатель |
| Подготовка педагогов к отчетам посамообразованию за год. | Педагоги |
| Обсуждение вопросов готовности детей кшколе с родителями, учителями ивоспитателями ДОУ | Старший воспитатель Педагог психолог |
| Анкетирование родителей «Ваше мнение оработе дошкольного учреждения» | Старший воспитатель Педагоги |
| Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Старший воспитатель |
| **План педсовета:** |  |
| Вступительное слово «Итоги учебногогода» | Заведующий |
| Анализ подготовки детей к школе | Педагог психолог |
| Итоги мониторинга освоения детьми ООПДО | Старший воспитатель |
| Отчеты деятельности специалистов за2022-2023 учебный год. | ПедагогиСпециалисты ДОУ |
| Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующий |
| Утверждение режима дня на летнийпериод | Заведующий |
| Утверждение расписания образовательнойдеятельности на летний период | Заведующий |
| Определение проекта основныхнаправлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. | Заведующий, Старший воспитатель |
| **Вынесение решения педсовета** | Заведующий |

**2.1.5. Совещания при заведующем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. | - Итоги августовской конференции.- Готовность МБДОУ к новому учебному году. | август | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 2. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Об аттестации педагогических работников- Организация ГКП, платных услуг.- Усиление мер по комплексной безопасности всех участников образовательного процесса в учебном году.- Результативность контрольной деятельности. | сентябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 3. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Анализ заболеваемости за месяц.- Результаты выполнения муниципального задания по итогам за III квартал и за 9 месяцев 2022 года.- Результативность контрольной деятельности. | октябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 4. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Организация работы с социально неблагополучными семьями.- Анализ проведения осенних развлечений.- Результативность контрольной деятельности.- Итоги работы по устранению предписаний. | ноябрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 5. | - Обсуждение плана работы на месяц.- График отпусков работников на 2022 год.- Итоги работы за календарный год.- Результативность контрольной деятельности.- Подготовка к педагогическому совету. | декабрь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 6. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Итоги работы за первое полугодие учебного года.- Об итогах отчетности за 2022 год.- Результаты выполнения муниципального задания по итогам за IV квартал и за 12 месяцев 2022 года.- Результативность контрольной деятельности. | январь | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 7. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Подготовка к развлечениям 23 февраля и 8 Марта.- Результативность контрольной деятельности. | февраль | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 8. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Результативность контрольной деятельности.- Анализ проведения праздников.- Подготовка к педагогическому совету.- Итоги работы воспитателей | март | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 9. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Результативность контрольной деятельности.- Подготовка выпуска детей в школу, результаты углубленного медицинского осмотра выпускников, диагностики школьной зрелости. | апрель | Заведующий Голубова Ю. А. |
| 10. | - Обсуждение плана работы на месяц.- Результативность контрольной деятельности.- Организация работы в летний период, комплексная безопасность всех участников образовательного процесса на летний период. | май | Заведующий Голубова Ю. А. |

**2.2. Работа с кадрами.**

**2.2.1. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ознакомление педагогических работников с приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 24.05.2016 г. № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры и признании утратившими силу некоторых приказов департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры» и внесение изменений.Корректировка заявлений на прохождение аттестации.  | декабрь | Старший воспитатель  |
| 2. | Оказание помощи педагогам по подготовке материалов по аттестации. | в течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | Старший воспитатель  |
| 4. | Подведение итогов прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году. | по запросу педагогов | ЗаведующийГолубова Ю.А. |
| 5. | Аттестация педагогических работников на соответствие должности. | в течение года | заместитель заведующего Гаджиева К.С. |
| 6. | Ознакомление педагогов с графиком аттестации | май | Старший воспитатель  |

**2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Категория | Образование | 2022-2023 учебный год |
|  | Магомедова Д.М. | воспитатель | первая | ВПО | сентябрь 2022г. |
|  | Кабирова Н.Р. | воспитатель | соответ | ВПО | сентябрь 2022г. |
|  | Эмих Т.С. | воспитатель | соответ | ВПО | декабрь 2022г. |
|  | Ермоленко А.М. | воспитатель | первая | ВПО | февраль 2023г. |
|  | Болатова Д.Ш. | воспитатель | первая | ВПО | февраль 2023г. |
|  | Тереньтева А.Ф. | воспитатель | первая | ВПО | март 2023г. |

**2.2.3. Охрана труда**

**ТЕКУЩИЕ ИНСТРУКТАЖИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.2.3.4.5.6.7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.Инструктаж по технике безопасности (младший обслуживающий персонал).Инструктаж по правилам пожарной безопасности.Инструктаж по должностным инструкциям.Проверка знаний персонала на I квалификационную группу по электробезопасности (по мере поступления на работу)Проверка знаний по технике безопасности и охране труда (младший обслуживающий персонал).Антитеррористическая защищенность  | 2 раза в год январь, июль1 раз в квартал2 раза в годпри поступлении на работу1 раз в год апрель1 раз в год апрель1 раз в год | Галеева Е.В.Галеева Е.В.Гаджиева К.С.Голубова Ю. А. Скороход Н. И.Скороход Н. И.Галеева Е.В. |

**2.2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственные |
| 1. | Производственное собрание по итогам - установки охранной сигнализации.- соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.- знакомство с нормативными документами и изменениями в них. | сентябрь | Заведующий Голубова Ю. А.,Заместитель заведующего Гаджиева К. С., делопроизводительГалеева Е. В. |
| 2. | -Анализ заболеваемости за 2022 год;-Результаты производственного контроля;-Соблюдение требований пожарной безопасности;-Утверждение графиков отпусков | декабрь | Заведующий Голубова Ю. А., заместитель заведующего Гаджиева К. С.,Скороход Н. И.Макаримова Г. А. медицинская сестра (по согласованию)Галеева Е. ВГаджиева К. С. |
| 3. | -Предварительный анализ за 2022-2023 учебный год;-Результаты проверки знаний по правилам пожарной безопасности и охране труда;-Выполнение правил внутреннего трудового распорядка-Основные задачи ДОО на летний оздоровительный сезон | май | Заведующий Голубова Ю. А.,Заместитель заведующего Гаджиева К. С., делопроизводительГалеева Е. В. |

**2.3. План работы педагогов по самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы педагога** | **Тема самообразования** | **Продукт деятельности** |
| Кабирова Н. Р. Болатова Д. Ш. | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в театрализованной деятельности» | Папка с подбором материала по теме |
|  Цыганкова Н. В.  | «Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста на свежем воздухе»  | Папка с подбором материала по теме, планирование |
| Молчанова И. А.Садыкова А.Т. | «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста с помощью сюжетно ролевых игр» | Папка с подбором материала по теме |
| Квитко Л.М.Терентьева А. Ф.  | «Духовно- нравственное воспитание детей в рамках реализации Программы «Социокультурные истоки»»  | Папка с подбором материала по теме |
| Беймурзаева А. А.Турлавова А. В. | «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста»  | Презентация опыта,папка с подбором материала по теме |
| Момот И.С.Гарипова Н.К. | «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»  | Презентация опыта |
| Наскенова А. А.Ермоленко А. М. | «Исследовательская деятельность с детьми в детском саду» | Презентация опыта,папка с подбором материала по теме |
| Алиева Н.Т.Алчакова Д. И. | «Дидактическая игра, как средство сенсорного развития детей»  | Презентация опыта |
| Джамбулатова З.М.Каримова Г.У. | «Сказка, как средство развития детей младшего дошкольного возраста»  | Презентация опыта,папка с подбором материала по теме |
| Шихтирова М.В.Балгишиева Г. Т. | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с использованием здоровьесберегающих технологий»  | Папка с подбором материала по теме |
|  Магомедова Д. М. | «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»  | Папка с подбором материала по теме |
| Фахретдинова Э.Я.Давлянова Ю.Ф. | «Путешествие детей дошкольного возраста в мир экологии»  | Презентация опыта,папка с подбором материала по теме |
| Ахмедова Д.М.Эмих Т.С. | «Дидактическая игра, как средство успешной социализации дошкольника»  | Выставка игрового материала |
| Башукова Ю.В.Евплатова А. Ф. | «Знакомство детей с художественной литературой через театрализованную деятельность» | Выставка дидактических пособий |
| Хусаинова Л.Н.Копырина Н.М. | «Здоровьесберегающие технологии в образовательной деятельности по музыкальному воспитанию» | Папка с подбором материала по теме |
| Таваева А. Б.Затиева Н.К. |  «Использование нетрадиционных технологий в художественной деятельности детей» | Презентация опыта,папка с подбором материала по теме |

**2.4. Школа наставников**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**с начинающими педагогами и педагогами, имеющими небольшой опыт педагогической деятельности.**

**Основное направление организационно-методической работы:** Развитие педагогического сотрудничества и наставничества в работе с педагогическими кадрами.

**Задачи:**

 *-* Создавать необходимые организационно-методические условия для профессионального роста начинающих педагогов.

- Способствовать профессиональному росту и самообразованию молодых педагогов.

- Развивать педагогику сотрудничества и наставничества в работе с педагогическими кадрами.

- Оказывать постоянную действенную практическую помощь молодым специалистам в преодолении трудностей, возникающих в процессе педагогической деятельности с детьми и родителями воспитанников.

|  |
| --- |
| Содержание работы с педагогами |
| №п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |
| 1. | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами для определения направлений методической работы | сентябрь, в течение учебного года | Заведующий Голубова Ю. А.  |
| 2. | Знакомство с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, др. | при приеме на работу | Заведующий Голубова Ю. А. заместитель заведующегоГаджиева К.С. |
| 3. | Организация кратковременной стажировки в группах у опытных педагогов | в первые дни, при поступлении на работу | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 4. | Организация наставничества, определение педагогов - наставников для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Составление плана совместной работы. Выбор темы по самообразованию | сентябрь | Старший воспитатель,педагоги-наставники |
| 5. | Оказание теоретической и практической помощи педагогам по вопросам профессионального самообразования и организации образовательного процесса.- Современные подходы к образовательному процессу ДОО. - ФГОС дошкольного образования.- Нормативно-правовые документы и локальные акты ДОО.- Организация режима пребывания детей в ДОО.- Охрана жизни и здоровья детей.- Возрастные особенности детей.- Помощь в организации непосредственно образовательной деятельности в группах.- Работа с групповой документацией воспитателя ДОО (табель посещаемости, циклограмма образовательной деятельности, рабочая программа, перспективное планирование НОД).- Организация прогулок.- Организация режимных моментов.- Взаимодействие родителей и педагогов.- Формы и методы организации педагогической деятельности.- и другое. | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 6. | Индивидуальные беседы и консультации по запросам начинающих педагогов | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 7. | Ознакомление педагогов с материально-техническим обеспечением образовательного процесса в группах | сентябрь, по мерепоступления на работу | Педагоги-наставники |
| 8. | Ведение карт индивидуального профессионального развития начинающих педагогов и контроль их ведения | сентябрь, в течение учебного года | Педагоги-наставники |
| 9. | Посещение молодыми педагогами НОД и режимных моментов педагогов-наставников | в течение учебного года | Педагоги-наставники |
| 10. | Подготовка и участие молодых педагогов в педагогических мероприятиях | в течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| 11. | Анализ и самоанализ ведения групповой документации | в течение учебного года | Педагоги-наставники, молодые педагоги |
| 12. | Аттестация педагоговна соответствие занимаемойдолжности | согласно графику | Заведующий Ю.А. Голубова |
| 13. | Анализ эффективности работы наставников с педагогами по итогам учебного года | апрель | Старший воспитатель |

**Закрепление педагогов – наставников**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагог - наставник | Молодой педагог |
| воспитатель Гарипова Н. К. | воспитатель Затиева Н.К.  |
| воспитатель Магомедова Д.М. | воспитатель Алиева Н.Т. |
| воспитатель Султанова С.М. | воспитатель Эмих Т. С. |
| воспитатель Наскенова А. А. | воспитатель Джамбулатова З.М. |
| воспитатель Башукова Ю. В. | воспитатель Каримова Г.У. |
| воспитатель Турлавова А. В. | воспитатель Кабирова Н.Р.  |
| воспитатель Беймурзаева А.А. | в резерве |

**III БЛОК.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**3.1. Мониторинг качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объект | Срок | Ответственные  | Место предоставления информации |
| ***Обеспечение условий для реализации******ООП ДО.*** | Материально-техническое обеспечениеУчебно-материальное обеспечение | февраль, март | заведующийзам. зав., ст. восп.,педагог-психолог | совещание при заведующем |
| Кадровое обеспечение. Повышение квалификации. Аттестация. |
| Обеспечение предметно-развивающей среды |
| Психолого-педагогическое обеспечение |
| Финансовое обеспечение |
| Удовлетворенность родителей условиями воспитания детей. |
| ***Результаты освоения детьми******ООП ДО*** | Педагогическая диагностика. Выявление начального уровня развития детей | октябрь | зам. зав., ст. восп. | педсовет |
| Качество психологической готовности воспитанников к обучению в школе.  | апрель | педагог-психолог |
| Педагогическая диагностика. достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО. | апрель | зам. зав., ст. восп. |
| Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образованияВыявление потребностей родителей  | декабрь, май | зам. зав., ст. восп. |
| ***Качество организации образовательной деятельности в ДОУ*** | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам качества дошкольного образования | октябрь  | ст.воспитатель | совещание при заведующем |
| Итоги выполнения годового плана | май | зам. зав., ст. восп. |
| Итоги выполнения муниципального задания. | октябрь, декабрь,апрель, июль | заведующий |

**3.2. Тематический контроль**

Главным предметом тематического контроля является определение наличия системы работы, направленной на реализацию программы, воспитания и развитие ребенка.

Содержанием тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.

**Тематический контроль № 1**

***«Создание психолого-педагогических условий по поддержке инициативы и самостоятельности»***

Цель: выполнение годовой задачи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание | Срок |
| 1 | Обследование уровня развития детей | Беседы с детьми | - анализ самостоятельной деятельности воспитанников;- анализ признаков проявления самостоятельности;- анализ интересов ребенка | ноябрь 2022 |
| 2 | Оценка профессиональных умений воспитателя  | Наблюдение за деятельностью воспитателей | Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем  | ноябрь 2022 |
| 3 | Создание условий в группах | Обзорное изучение развивающей среды в группах | - безопасность среды;- доступность игровых зон;- эстетическое состояние оборудования, игрушек и т.д.;- расположение и хранение игрушек. | ноябрь 2022 |
| 4 | Оценка планирования работы | Анализ календарного планирования воспитателей | - соблюдение требований программы;- учет воз­растных особенностей;- системности изучаемого материала | ноябрь 2022 |
| 5 | Оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ работы с родителями | - консультации, памятки для родителей по данной тематике;-оформление наглядной информации в родительском уголке;-выставки специальной литературы «В помощь родителям». | ноябрь 2022 |
| 6 | Подведение итогов | Подготовка справки по тематическому контролю |  | ноябрь 2022 |

**Тематический контроль № 2**

***«Сформировать эффективную систему выявления и поддержки у детей способностей и талантов через драматизацию»***

Цель: выполнение годовой задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание | Срок |
| 1 | Обследование уровня развития детей | Беседы с детьми | – обследование дошкольника;– наблюдение; – беседы; | Март 2023 |
| 2 | Оценка профессиональных умений воспитателя  | Наблюдение за деятельностью воспитателей | - анализ профессионального мастерства воспитателя - беседа с воспитателями по программе, методы, приемы, формы работы, используемые воспитателями по теме | Март 2023 |
| 3 | Создание условий в группах | Обзорное изучение развивающей среды в группах | -методическое обеспечение, наличие разнообразных игр, пособий, иллюстративного материала,- сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры- наличие познавательной литературы, соответствующей возрасту детей. | Март 2023 |
| 4 | Оценка планирования работы  | Анализ календарного планирования воспитателей | - изучение перспективных и календарных планов работы | Март 2023 |
| 5 | Оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ работы с родителями | - анализ наглядной информации для родителей по данному вопросу, планов. | Март 2023 |
| 6 | Подведение итогов | Подготовка справки по тематическому контролю |  | Март 2023 |

**3.3. Систематический контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Ежедневно | 1.     Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей2.     Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ3.     Выполнение режима дня4.     Организация питания5.     Посещаемость6.     Охрана труда и техника безопасности |
| 1 раз в месяц | 1.Анализ посещаемости и заболеваемости 2.Проведение досугов и развлечений3.Проведение оздоровительных мероприятий4.Выполнение решений педсовета5.Ведение документации по группам |
| 1 раз в квартал  | 1.Выполнение норм питания2.Анализ заболеваемости и посещаемости3.Выполнение образовательной программы МБДОУ4.Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях  различного уровня |

I**V БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | - Выполнение предписаний органов Обрнадзора и Роспотребнадзора.- Согласование спецификации продуктов питания на 2022-2023 г.- Формирование заявок для проведения аукционов на поставку продуктов питания на 2022 – 2023 г.- Проведение общего технического осмотра здания, подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.- Приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря. | сентябрь-ноябрьсентябрьв течение годасентябрьв течение года |  Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 2 | -Проведение годовой инвентаризации основных средств и материальных запасов.- Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток).- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. | октябрь |  Заместитель заведующего Гаджиева К. С.инженер |
| 3 | - Сбор заявок для составления плана текущего косметического ремонта на 2023 г.- Проверка освещения помещений и территории учреждения.- Приобретение посуды. | сентябрь | Заместитель заведующего Гаджиева К. С.  |
| 4 | - Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.- Рейд по проверке санитарного состояния групп. | декабрьежемесячно | Заместитель заведующего Гаджиева К. С. |
| 5 | - Заключение контрактов на поставку продуктов питания. - Сдача отчетов. Списание ОС- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. | январь | Заместитель заведующего инженер  |
| 6 | - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.- Приобретение хозяйственного инвентаря.- Очистка крыши от снега | февраль | Заместитель заведующего Гаджиева К. С.  |
| 7 | - Подготовка инвентаря для работы на участке.- Выполнение норм СанПиН в учреждении.- Проведение общего технического осмотра здания, подготовка учреждения к весенне-летнему периоду. | март-апрель | Заместитель заведующего Гаджиева К. С.  |
| 8 | - Проведение инструктажей(по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи)- Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала. | май |  Галеева Е.В.,инженер  |
| 9 | - Благоустройство территории к работе в летний период (побелка деревьев, завоз земли, песка на участки, подготовка территории).- Приобретение строительных материалов для проведения косметического ремонта в учреждении.- Подготовка ДОУ к приемке учреждения к новому учебному году.- Ремонт малых архитектурных форм, мебели. | май |  Гаджиева К. С.заместительзаведующего, инженер |
| 10 | - Благоустройство территории, проведение косметического ремонта в группах.- Ремонт и ревизия внутреннего отопления: радиаторов, трубопроводов, запорной арматуры, покраска.- Ремонт и ревизия канализации, трубопроводов, сантехнического оборудования, ремонт колодцев и т.д. | июнь | Гаджиева К. С.заместительзаведующего, обслуживающаяорганизация |
| 11 | - Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала.- Промывка и опрессовка внутреннего отопления. | июль | Гаджиева К. С.заместительзаведующего, обслуживающаяорганизация  |
| 12 | - Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, бланочной продукции.- Проведение инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи). | август | Гаджиева К. С.заместительзаведующего, инженер |
| 13. | Составление графика отпусков | ноябрь | Специалист по персоналу |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД «ГОРОД ДЕТСТВА»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Педагогические работники** |
|  №1 «Юный академик» средняя группа (с 4 до 5 лет) | Молчанова И. А.Садыкова А.Т.  |
| № 2 «Точка роста» старшая группа (от 5 до 6 лет) | Таваева А. Б.Затиева Н.К. |
| № 3 «Кубик Рубика» I младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Алиева Н.Т.Алчакова Д. И. |
| № 4 «Ньютошки» I младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Ахмедова Д.М.Эмих Т.С. |
| № 5 «Калейдоскоп» I младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Джамбулатова З.М.Каримова Г.У. |
| № 6 «Кругозор» II младшая группа (от 3 до 4 лет) | Кабирова Н. Р. Болатова Д. Ш. |
| № 7 «Любознайки» II младшая группа (от 3 до 4 лет) | Терентьева А. Ф.Квитко Л.М. |
| №8 «Академия счастья» подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Момот И.С.Гарипова Н.К. |
|  №9 «Эврика» старшая группа (от 5 до 6 лет) | Магомедова Д.М.Цыганкова Н.В. |
|  №10 «Пифагоры» средняя группа (с 4 до 5 лет) | Наскенова А. А.Ермоленко А.М. |
|  №11 «Талантвилль» старшая группа (от 5 до 6 лет) | Хусаинова Л.Н.Копырина Н.М. |
|  №12 «Умники и умницы» подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Турлавова А. В.Беймурзаева А. А. |
|  №13 «Эрудиты» подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Фахретдинова Э.Я.Давлянова Ю.Ф. |
|  №14 «Арт Фантазия» II младшая группа (от 3 до 4 лет) | Башукова Ю.В.Евплатова А. Ф. |
|  №15 «Маленький гений» средняя группа (с 4 до 5 лет) | Балгишиева Г.Т.Шихтирова М.В. |

 Педагог-психолог: Аглярова Гюльнара Батырсултановна

Музыкальные руководители: Карпова Ляйсан Мансуровна

 Кидрасова Назия Тагировна

Учитель-логопед: Татарникова Анна Александровна

Педагог-дефектолог: Дмитриева Наталья Владимировна

Социальный педагог: Пинчук Елизавета Сергеевна

Инструкторы по физической культуре: Лукомская Юлия Юрьевна

 Баяндина Татьяна Ураловна

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ДЕФЕКТОЛОГА**

**Дмитриевой Натальи Владимировны**

|  |
| --- |
| **План работы с детьми** |
| **№** | **Вид деятельности** | **Тематика** | **Сроки** | **Возрастные группы** | **Направление деятельности** |
| 1 | Углубленное дефектологическое обследование | Мониторинг развития высших психических функцийвоспитанников | Сентябрь, январь, май | Все обучающиеся с ОВЗ | Коррекционно- развивающее |
| 2 | Обследование воспитанников, испытывающих трудности при освоении ООП ДО,подготовка документов для ТПМПК | Актуализация уровня психического развития детей с целью выявления воспитанников, нуждающихся в коррекционнойпомощи | В течение учебного года | Обучающиеся, рекомендованны е психолого-медико- педагогическим консилиумом образовательной организации | Диагностическое |
| 3 | Индивидуально- подгрупповая работа с детьми по коррекции высших психическихфункций | Реализация ИОМ в соответствии с АОП/АООП | В течение учебного года | Обучающиеся с ОВЗ, работа с которыми рекомендованаТПМПК/ППк | Коррекционно- развивающее |
| 4 | Индивидуальная работа с детьми в рамкахконсультативного пункта | Коррекционно- развивающие занятия вприсутствии родителей | В течение года, по запросу родителей | Все группы ДОО | Консультативное |
| 5 | Подготовка к социальной адаптации детей с ОВЗ | Реализация ИОМ в соответствии с АОП/АООП | Постоянно, в течение года | Обучающиеся с ОВЗ, работа с которымирекомендована ТПМПК/ППк | Социально-коммуникативное |
| 6 | Взаимосвязь с социальными институтами города, района… | Участие обучающихся в выставках, конкурсах,олимпиадах… | В течение года | Дети с ОВЗ и воспитанники зачисленные на логопункт |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Результаты дефектологического обследования | Особенности работы с детьми с ОВЗ при реализации АОП/АООП | Сентябрь - Октябрь | Обучающиеся с ОВЗ, работа с которыми рекомендованаТПМПК/ППк | Консультативное |
| 2 | Рекомендации по дифференцированномуподходу в работе с детьми с ОВЗ | Взаимодействие учителя-дефектолога и воспитателей | В течение учебного года | Воспитатели групп детей с ОВЗ | Коррекционно- развивающее |
| 3 | Мастер-класс «Учим детей пространственной ориентировке» | Взаимодействие учителя- дефектолога и воспитателей | Ноябрь | Воспитатели групп детей с ОВЗ /воспитатели групп старшегодошкольного возраста | Практико- ориентированое |
| 4 | Консультации | «Развитие психологической базы речи у детей дошкольноговозраста» | Октябрь | Воспитатели всех групп | Просветительское |
| «Логические упражнения для развития речи» | Январь | Воспитатели групп детей с ОВЗ /воспитатели групп старшего дошкольноговозраста |
| По запросу | В течение года | Все возрастные группы |
| 5 | Круглый стол | «Взаимодейст-вие педагогов ДОО» | В течение года | Воспитанникис ОВЗ и группы риска | Коррекционно- развивающее |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Консультирование по вопросам познавательного развития ребенка | Индивидуальные рекомендации по запросу | В течение года | Все возрастные группы(по запросу) | Консультативное |
| 2 | Выступления на родительских собраниях | По теме родительского собрания | По плану ДОО | Все возрастные группы(по запросу) | Консультативное |
| 3 | Консультации | «Игры для развития движений и пространственной ориентировки у детей раннеговозраста» | Ноябрь | Все группы раннего и младшего возраста | Просветительское |
| «Формирование основ сенсорного воспитания у детей дошкольногвозраста» | Февраль | Все возрастные группы |
| 5 | «Буклет» | «Игры для развития и коррекции тактильныхощущений ребенка» | Январь | Все возрастные группы |

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**Татарниковой Анны Александровны**

|  |
| --- |
| **План работы с детьми** |
| **№** | **Вид деятельности** | **Тематика** | **Сроки** | **Возрастные группы** | **Направле ние деятельно****сти** | **Ответственные** |
| 1 | Углубленное логопедическое обследование | Мониторинг речевого развития воспитанников, зачисленных на логопедические занятия | Сентябрь -январь | Дети с ОВЗ | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина |
| 2 | Обследование устной речи воспитанников | Актуализация уровня речевого развития детей с целью выявления воспитанников, нуждающихся в логопедическойпомощи | Май | Все группы ДОО | Диагности ческое | М.А.Горшенина |
| 3 | Логопедическое сопровождение воспитанников (с заключениемТПМПК) | Коррекционно- образовательная деятельность | В течение учебного года | Дети с ОВЗ(с заключением ТПМПК) | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина |
| 4 | Индивидуально- подгрупповая работа с детьми по коррекции речи | Логопедические занятия по преодолению речевых нарушений посредством развития, коррекция произносительных навыков всех сторон речи в целом. | В течение учебного года | Дети с ОВЗ(с заключением ТПМПК) | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина |
| 5 | Итоговоемероприятие покоррекции звуко- произношения | Мини – праздник«День рождения звука» | Апрель | Дети с ОВЗ | Коррекцио нно- развивающее | М.А.Горшенина воспитатели группы |
| 6 | Взаимосвязь с социальными институтами города, района… | Участие обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Дети с ОВЗ | Социально- коммуникат ивное | М.А.Горшенина |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с педагогами ДОО** |
| 1 | Результаты логопедического обследования | Экран звукопроизношения, рекомендации по итогам обследования устной речи дошкольников | Сентябрь май | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Консультат ивное | М.А.Горшенина педагоги ОО |
| 2 | Консультации | «Особенности речевого развития ребенка с ОНР»(возрастной период) | Сентябрь | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 3 | Рекомендации по закреплению речевых умений детей, полученных на логопедически х занятиях | Взаимодействие логопеда и воспитателя в преодолении нарушенийкоммуникации детей (рабочие листы) | Втечение учебного года | Воспитатели компенсирующе й группы | Коррекцио нно- развивающ ее | М.А.Горшенина воспитатели |
| 4 | Консультации |  | Ноябрь | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Практико- ориентиро ванное | М.А.Горшенина |
| 5 | Консультации | «Необходимость контроля за правильным звукопроизношением в спонтанной речидетей» | Декабрь | Дети с ОВЗ (компенсирую щая группа | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 6 | Конкурс чтецов для малышей«Путешествие в страну игрушек» по стихам А.Барто | «Моё любимое стихотворение» | Февраль | Младшие группы | Практико- ориентиро ванное | О. А.Михайлова, М.А.Горшенина, Е.В.Долгова воспитатели групп |
| 7 | Консультации | «Загадка – как средство развития речи и мышления» | Апрель | Дети с ОВЗ | Практико- ориентиро ванное | М.А.Горшенина |
| 8 | Консультации | По запросу | Втечение года | Все возрастные группы | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 9 | Круглый стол | «Взаимодействие педагогов ДОО» | Втечение года | Воспитанники с ОВЗ | Коррекцио нно- развивающее | Специалисты ОО |
| **Работа с родителями** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультирова- ние по результатам логопедического обследования | Рекомендации по запросу | В течение года | Все возрастные группы | Консульта тивное | М.А.Горшенина |
| 2 | Экспресс-выступление на родительском собрании | По запросу | По плану группы ДОО | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Консульта тивное | М.А.Горшенина |
| 3 | День открытых дверей | «Давайте, познакомимся» | Октябрь | Вновь зачисленные | Практико- ориентиро ванное | М.А.Горшенина |
|  | Консультация | «Как пополнить словарный запас у детей» | Декабрь | Дети с ОВЗ(компенсирую- щая группа) | Консульта тивное | М.А.Горшенина |
| 4 | Консультация | «Советы родителям будущихпервоклассников» | Март | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Просветит ельское | М.А.Горшенина |
| 5 | Ведение индивидуальной тетради для домашних заданий | Закрепление полученных речевых навыков в домашних условиях | В течение года | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Рекоменда ции в тетрадях длядомашнихзаданий | М.А.Горшенина |
| 6 | Рекомендации для родителей | «Занимательные прогулки (игры для развития связной речи) Родительское собрание «Наши достижения» | Май | Дети с ОВЗ (компенсирую- щая группа) | Информац ионное | М.А.Горшенина |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**Агляровой Гюльнара Батырсултановна**

|  |
| --- |
| **1. Психопрофилактическая работа** |
| **№** | **Направление деятельности****Цель работы** | **Виды деятельности** | **Объект деятельности** | **Сроки, периодичность** |
| **1.1** | Создание условий для полноценного психического развития ребенка | * оказание психологической помощи в период адаптации
* изучение медицинской документации для определения направлений индивидуальной работы
* составление индивидуальных карт развития
 | Дети, родители, педагоги | Сентябрь, октябрь (по мере поступления детей) |
| **1.2.** | Формирование у родителей и педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их винтересах ребенка и собственного развития | * Оказание помощи в период адаптации
* Как помочь ребенку овладеть наукой расставания
* Вредные привычки и как их преодолеть.
* Готовимся к школе
 | Педагоги, родители, специалисты, администрация | Сентябрь - май в течении года |
| **2. Психодиагностическая работа** |
| **2.1** | Психолого- педагогическое изучение личности ребенка с целью определения хода его психического развития, соответствия возрастным нормам, создания программ индивидуальной работы | * Обследование при поступлении в детский сад: выявление детей

«группы риска»; подбор детей для занятий в подгруппах; обследование при переходе на новый возрастной этап* Динамическая диагностика детей на начало и конец учебного года
* Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов, склонностей, методами: наблюдение, анализ детской продуктивной

деятельности, тестовые задания, с целью выработки рекомендаций и проведения индивидуальныхзанятий.* Диагностика психологического комфорта
 | дети | сентябрь октябрь ноябрь мартв течение года |
| **2.2** | Углубленная диагностика причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей | * Обследование эмоциональной сферы ребенка (Велиева С.В.)
* Диагностика психического развития детей младшего, среднего и старшего возраста, на начало и конец года (Справочник педагога психолога за 2013г.)
* Экспресс – диагностика в детском саду. Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко
* Методика исследования обучаемости А.Я. Ивановой, (Обучаемость в зоне ближайшего развития)
 | Группа риска Все группыподготовител ьнаястаршая, подготовител ьная | начало уч. года в течение годав конце учебного года |
| **2.3** | Диагностика коммуникативной сферы ребенка, выявление причиннарушения общения | проективные методики:«Рисунок семьи», «Несуществующие животное», «Дом, дерево, человек»,«Два дома», «Свободный рисунок»,* проведение теста Тревожности

/Амен, Дорки, Темпл/* «Страхи в домиках» Захаров А.И.
* Цветовой тест диагностики нервно- психических состояний (Люшера)
 | группа детей,Дети от 5летДети от 5 лет, взрослые | декабрь в течение года |

|  |
| --- |
| **3. Развивающая и сопровождающая работа** |
| **3.1** | Изучение индивидуальных особенностей психоэмоционального и познавательного развития детейдошкольного возраста | * составление схемы наблюдения поведения ребенка
* наблюдение за поведенческими и эмоциональными проявлениями в различных ситуациях
* использование диалогической речи дошкольника в повседневной жизни
 | Дети | ноябрь декабрь январь |
| **3.2** | Активное воздействие психолога на развитие личности и индивидуальности ребенка | * оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях.
* оказание психологической поддержки одаренным детям, предупреждение дисгармоничного развития их эмоциональной сферы
* разработка и внедрение программ, направленных на создание и развитие положительного эмоциональной фона, снижение

значимости травмирующего фактора | Дети, родители, педагоги | Октябрь, январь, февраль, в течение года |
| **4. Консультативная работа** |
| **4.1** | Консультирование педагогов и родителей | * проведение индивидуальных консультаций
* участие в родительских собраниях
* выступления на педагогических советах (по плану ДОУ)
* консультации, практикумы для родителей и педагогов:
* «Не бойся, я с тобой, или кое-что о детских страхах»
* Познавательно-деловая игра

«Палитра эмоций»* «Как избавить ребенка от вредной привычки»
* «Игра как прием снятия психоэмоционального напряжения» тренинг
* «Особенности психического развития детей
 | Родители, педагоги | в течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * 3-4 лет. Взаимодействие и общение педагогов и родителей в процессе создания условий для наиболее полного развития творческого потенциала каждого ребенка».
* «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»
* «Скоро в школу»
* «Учимся переводить агрессию в позитив»

«Стили семейного воспитания» практикум |  |  |
|  |  | * участие в составлении планов воспитательно-учебных

мероприятий* участие в формировании групп детей
 |  |  |
| **4.2** | Совместная работа с администрацией | заведующий зам. заведующего | В течение года |
| **4.3** | Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в детском саду | апрель- май |

**ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид****деятельности** | **Тема****мероприятия** | **Сроки** | **Возрастные****группы** | **Направление****деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Музыкально – спортивный досуг | День знаний, Беличий забег | Сентябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 2 | Рекомендация для педагогов | **«**Наполнениефиз культурногоуголка в группе» | Сентябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 3 | Мониторинг | Диагностика физического развития | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 4 | Музыкально-спортивный досуг | «Осенний марафон» | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 5 | Городские соревнования | «Веселые старты» | Октябрь | Подготовитель ные группы | Выполнение годовых задачМО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 6 | Районные соревнования | «Шахматный турнир» | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач  | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 5 | Памятка для родителей | «О пользе плавания» | Октябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 7 | День открытых дверей | «Посещение утренней гимнастики» | Ноябрь | Средний старший возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 8 | Консультация для родителей | «Совместные занятия спортом детей иродителей» | Ноябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 9 | Районные соревнования | «Папа, мама, я – спортивнаясемья»(I тур) | Ноябрь | Подготовитель ные группы | Выполнение годовых задач МО физ.инструкторов | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 9 | Рекомендация для педагогов | «Роль воспитателя на занятии поплаванию» | Ноябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 10 | Рекомендация для родителей | «Внимание – плоскостопие! » | Декабрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 11 | Городские соревнования | «Папа, мама, я – спортивнаясемья» | Декабрь | Подготовитель ные группы | Выполнение годовых задач МО физ.Инструкторов | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 12 | Соревнования с сотрудниками д\с | «Спорт-это здорово!» | Январь | Сотрудники ДОУ | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 13 | Рекомендация для педагогов | «Игровойподход к развитюдвигательных навыков» | Январь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 14 | Развлечение на воде | «Морские животные» | Январь | Старший возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 14 | Музыкально-спортивный досуг | «Будущие солдаты» | Февраль | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 15 | Городскойсмотр-конкурс военной песни | «Песня в солдатском строю» | Февраль | Старший, подготовитель ный возраст | ДК«Нефтяник» | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 16 | Рекомендация для родителей | «Правильная осанка – гарант здоровья вашихдетей» | Март | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 17 | Городские соревнования | «Шашечный турнир» | Март | Подготовитель ные к школе группы | Выполнение годовых задач МО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 18 | Городские соревнования | «Спортивныедевчата» | Март | педагоги | Выполнение годовых задачМО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 19 | Районные спортивные соревнования | «Губернаторские состязания» | Апрель | Подготовитель ные к школе группы | Выполнение годовых задачМО физ. инструкторов | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 20 | Музыкально- спортивный досуг | «День здоровья» | Апрель | Старший дошкольный возраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 21 | Рекомендация для педагогов | «Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевымиупражнениями» | Апрель | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |
| 22 | Мониторинг | Диагностика физического развития | Май | Средний старшийвозраст | Выполнение годовых задач | Лукомская Ю.Ю.Баяндина Т.У. |

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Тематика** | **Срок** | **Возрастные****группы** | **Направление****деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Развлечение | День Знаний | Сентябрь | Старшие,Подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 2 | Развлечение по итогам ситуациимесяца | «Мой дом- детский сад» | Октябрь | Старшие, подготовительныегруппы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 3 | Развлечение поитогам ситуации месяца | «Чудная пора – осень» | Ноябрь | Старшие,подготовительные группы | Инновацион-ная деятельность | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 4 | Новогодний праздник | «Новогодняя сказка» | Декабрь | Старшие, подготовительныегруппы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 5 | Развлечение | «Чудеса на рождество» | Январь | Старшие, подготовительныегруппы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 6 | Развлечение поитогам ситуации месяца | День защитника Отечества | Февраль | Все возрастные группы | Инновационная деятельность | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 8 | Концерт | Международныйженский день | Март | Все возрастныегруппы | Выполнениегодовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 9 | Развлечение по итогам ситуациимесяца | «Космос» | Апрель | Подготовительные группы | Инновацион-ная деятельность | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 10 | Выпускной бал | «Скоро в школу» | Май | Подготовительные группы | Выполнениегодовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 11 | Праздник | «День Победы» | Май | Старшие,подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 13 | Индивид. работа содарёнными детьми | Согласно плану самообразования | В течение года | Старшие, подготовительные группы | Реализация программы поодаренным детям | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 14 | Индивидуальная работа с отстающими детьми | Закрепление пройденного материала намузыкальных занятиях | В течение года | Старшие, подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |

**План работы с воспитателями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации | «Музыкальные игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы ребёнка» | Сентябрь | Все возрастные группы | Консультативное | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 2 | Концерт | День дошкольногоработника | Октябрь | Все возрастныегруппы | Выполнениегодовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 3 | Консультация | «Развитие актёрскихспособностей детей старшегодошкольного возраста в процессе театрализованнойдеятельности» | Ноябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 4 | Консультация | «Создание условий для развития театральных способностей детейдошкольного возраста» | Декабрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 5 | Концерт | «Международныйженский день » | Март | Все возрастныегруппы | Выполнениегодовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 6 | Концерт | «День Победы» | Май | Все возрастныегруппы | Выполнениегодовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 7 | Работа с педагогами | Развлечения,праздники для детей | В течениегода | Все возрастныегруппы | Выполнениегодовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации | «Развитие актёрских способностейребёнка в семье» | Сентябрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 3 | Консультация | «Креативные дети- методы и приёмы развития творческих и актёрских способностейребёнка» | Декабрь | Все возрастные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |
| 6 | Мастер-класс для родителей | «Игры и упражнения на развитие актёрских способностей детей старшегодошкольного возраста» | Апрель | Старшие, подготовительные группы | Выполнение годовых задач | Карпова Л.М.Кидрасова Н.Т. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**социального педагога Пинчук Е.С.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** |  |
| **План работы с детьми** |
| **1.** | **Мероприятия:** |
| Индивидуальные и групповые беседы с воспитанниками ДОУ«Беседа о доброте и жадности»«Беседа о вежливых словах»«Что значит быть добрым и заботливым»«Беседа о культуре поведения» | ноябрь январь мартапрель |
| Вовлечение детей «группы риска» и находящихся в социально-опасномположении в различные мероприятия, проводимые в ДОУ | в течениегода |
| Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма:- выставка рисунков «Наше счастливое детство»,«Как может выглядеть опасный человек?»Разбор ситуаций: можно ли садиться в машину к незнакомцам, включающая просмотр видеоролика «Незнакомцы» Информационно - пропагандистские мероприятия по пропагандеэкстремизма и терроризма (просмотр видеороликов, мультфильмов). | октябрь ноябрьв течение года |
| Проблемно-игровая ситуация:«Что мы знаем об опасных предметах?» |  |
| Тематический день «День доброты» | февраль |
| Выставка рисунков «Мама милая моя» | март |
| Мероприятия к профилактическим акциям «Внимание, дети!»,направленные на профилактику ДТП | в течениегода |
| **2.** | **Диагностика:** |
| Диагностика по БДД (старшие и подготовительные к школе гр.) | сентябрь |
| Тест «Рисунок семьи» Р. Бернс, С. Кауфман (с детьми гр. риска) | март |
| **3.** | **Экскурсии:** |
| МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей» | в течениегода |
| МУК «Лянторская централизованная библиотечная система» | в течениегода |
| В МБОУ «Лянторская СОШ № 6» | в течениегода |
| Лянторский центр прикладного творчества и ремёсел | в течениегода |
| МБДОУДО «Лянторская детская школа искусств» | в течениегода |
| Местная православная религиозная организация «Храм Покрова БожиейМатери» | в течениегода |
| Целевая экскурсия на нерегулируемый перекресток, с участиеминспектора ГИБДД в рамках профилактики дорожно-транспортного травматизма | в течение года |
| **4.** | **Социальные акции:** |
| «Поздравление с днем дошкольного работника»«Перекрёсток» | сентябрь |
| «Поздравляем с Днем учителя»«День пожилого человека» | октябрь |
|  | «Акции по профилактике дорожно-транспортных происшествий» | ежемесячно |
| «Поздравление с днем матери»«Книжка заболела» | ноябрь |
| «Поможем украсить елочку»«Добрые дела к Новому году»«Покормим птиц зимой» | декабрь- январь |
| «Рождество»«Твори добро»«Подарки друзьям» | январь- февраль |
| «С днем защитника Отечества»«Посылка солдату»«Семейные традиции»«Для мамочки любимой» | февраль- март |
| «Что полезно, что вредно для Земли»«Братья наши меньшие»«Сдай батарейку, спаси планету» | март-апрель |
| «9 Мая»«Ветеран живет рядом»«Красная книга России»«Я сам посажу цветок» | май |
| «Разноцветный детский мир»«Берегите лес от пожара» | июнь |
| **План работы с родителями** |
| **1.** | **Мероприятия** |
| Составление социального паспорта групп, детского сада, распределение семей по социальному статусу: сироты, опекаемые, дети-инвалиды, многодетные семьи, неполные семьи, малообеспеченные семьи, семьи СОП. | сентябрь, октябрь, (по меренеобходимос ти) |
| Составление и размещение на информационных стендах, сайте образовательного учреждения и официальной группе детского сада в ВК, памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей):* «Права и обязанности родителей по отношению к детям»;
* «Не дайте ребёнку стать трудным»
 | октябрь |
| Консультация по коррекции детско-родительских отношений «Зачемребёнку нужна мама» | ноябрь |
| Информация для родителей «Причины возникновения детскойагрессии» | декабрь |
| Индивидуальная профилактическая работа с семьёй по решению каких- либо возникающих проблем | в течение года(по меренеобходимос ти) |
| Оформление стенда для родителей «Противодействие экстремизму итерроризму «Предупрежден – значит вооружен». | февраль |
| Памятка для родителей семей группы риска «Пять рецептов избавленияот гнева» | апрель |
| Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями | в течение |
|  | по профилактике экстремизма, терроризма | года |
| **2.** | **Родительские собрания:** |
| «Кризис трех лет. Если ребенок впадает в истерику». | октябрь |
| «Безопасность ребенка на улице и дома» | март |
| **3.** | **Анкетирование** |
| Изучение мнения родителей «Удовлетворенность качествомдошкольного образования» | ноябрь |
| «Поощрение и наказание» (выявление риска жестокого обращения) | февраль |
| Анкетирование родителей семей группы риска «Наказание ввоспитании» | апрель |
| **4.** | **Консультации** |
| «Воспитание ребенка в неполной семье» | февраль |
| Консультация для родителей семей группы риска «Роль семейногомикроклимата в развитии детско-родительских отношений» | апрель |
| **План работы с педагогами** |
| **1.** | **Мероприятия** |
| Составление и корректировка базы данных детей в ДОУ, изучение обстановки и микроклимата в группе, учёт посещаемости ребёнком ДОУ | сентябрь - октябрьв течениегода |
| Учет детей, закрепленных за ДОУ, сбор необходимой для этогоинформации | в течениегода |
| Контроль за посещаемостью детей «группы риска» | ежедневно |
| **2.** | **Консультации:** |
| «Учимся взаимодействовать с родителями» | октябрь |
| «Нормативно-правовая документация по защите прав ребенка» | ноябрь |
| «Как знакомить детей с социальными нормами и правилами» | апрель |
| «Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения сребенком» | февраль |
| Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми» | март |
| Памятка «Как найти подход к протестующему ребёнку» | май |

**План работы социального педагога с детьми и семьями «группы риска»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления****работы** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Работа с родителями** | * сбор информации о семьях данной категории: наблюдение, беседа, диагностика.
* изучение социально- психологического микроклимата семей,
* индивидуальное консультирование (мотивировать родителей на обращение за социальной, медицинской, правовой помощью (по мере необходимости);
* совместный поиск путей решения проблемы с привлечением членов семьи;
* привлекать родителей к участию в мероприятиях, проводимых дошкольной организацией по проблемам психолого - педагогического просвещения;
* групповое и индивидуальное консультирование по работе с ребёнком и родителями из проблемной семьи.
* обследование бытовых условий, проведение рейдов

совместно с педагогами и инспекторами. | в течение года |
| **Работа с детьми** | * групповая и индивидуальная диагностика;
* наблюдение, беседа, консультация со специалистами, с целью разработки мероприятий по улучшению микроклимата в семье и группе.
* индивидуальные и групповые занятия с детьми данной

категории. | в течение года |
| **Работа с педагогами** | -сбор оценок развития ребёнка и анализ семейной ситуации;-обучение стратегиям взаимодействия с детьми и родителями из проблемных семей;- групповое и индивидуальное консультирование поорганизации работы с ребёнком и родителями из проблемной семьи. | по мере необходимостипоиндивидуальному запросу |