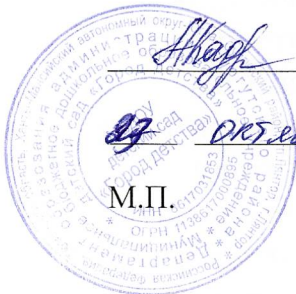


**Дополнительное соглашение № 7
от 23.10.2024г.**

**к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Город детства» г.п. Лянтор
на 2023-2025 годы**

Заведующий

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Город
детства»



А.Ф.Кадырова

2024 г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной

организации муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада «Город детства»



Г.В.Галеева

2024 г.

М.П.

Коллективный договор, соглашение	
зарегистрировано	
№ <u>100</u> <u>Служб. работа</u>	
(наименование органа местного самоуправления по труду)	
« <u>29</u> » <u>октября</u> 20 <u>24</u> г.	
(дата регистрации)	
Регистрационный № <u>127016</u>	
<u>Александров М.В.</u>	
(Ф. И. О., подпись лица, осуществившего регистрацию коллективного договора, соглашения)	

Работодатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Город детства», в лице заведующего Кадыровой Айгуль Фаниловны, и работники, в лице председателя профсоюзного комитета Галеевой Екатерины Владимировны, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в вышеуказанный коллективный договор.

1. Коллективный договор от 7 декабря 2022 года, регистрационный №127017 на 2022 – 2025 годы дополнить Приложением 10:

Согласно решению Думы Сургутского района от 21.06.2024г. №725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики» (с изменениями от 20.09.2024г. №763-нпа).

«Приложение 10 Порядок предоставления дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей учреждения.

К дополнительным гарантиям относятся:

-Единовременная выплата работникам учреждения, впервые вступающим в брак, по основному месту работы (основной занимаемой должности);

-Материальная помощь в случае смерти работника муниципального учреждения, смерти его близких родственников (муж, жена, родители, дети);

-Единовременная выплата работникам учреждения, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность;

-Возмещение стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение работников учреждения в пределах Российской Федерации один раз в три года.

Дополнительные гарантии предоставляются на основании приказа работодателя.

Работодателем для работников учреждения является руководитель муниципального учреждения. Работодателем для руководителя муниципального учреждения, директор департамента образования администрации Сургутского района.

2. Единовременная выплата работникам учреждения, впервые вступающим в брак, предоставляется по основному месту работы (основной занимаемой должности) на основании заявления работника муниципального учреждения о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется работодателю с предоставлением следующих документов:

- копия свидетельства о регистрации брака;

-копия документа, удостоверяющего личность работника муниципального учреждения.

В случае, если оба работника муниципального учреждения работают в одном муниципальном учреждении, выплаты производятся обоим работникам муниципального учреждения, впервые вступающим в брак.

Право работника муниципального учреждения на получение данной выплаты действительно в течение года со дня происшедшего события.

3. Материальная помощь в случае смерти работника муниципального учреждения, смерти его близких родственников (муж, жена, родители, дети)

предоставляется на основании заявления работника муниципального учреждения (близкого родственника умершего работника муниципального учреждения) о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется работодателю

с предоставлением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти;
- копия документов, подтверждающих родство с умершим;
- копия документа, удостоверяющего личность работника муниципального учреждения (близкого родственника умершего работника муниципального учреждения);

- согласие на обработку персональных данных, указанного в приложении к настоящему порядку, копию страхового номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, копию идентификационного номера налогоплательщика (при подаче заявления близким родственником умершего работника муниципального учреждения).

В случае, если несколько работников муниципального учреждения, работающих в одном муниципальном учреждении, либо в разных муниципальных учреждениях, подали заявления на выплату материальной помощи в связи со смертью общего близкого родственника (родители, дети), то материальная помощь выплачивается всем работникам муниципального учреждения, подавшим заявление о предоставлении дополнительной гарантии.

В случае подачи нескольких заявлений от родственников умершего работника муниципального учреждения, не являющихся работниками муниципальных учреждений, подведомственных органу-учредителю, по одному факту смерти, материальная помощь выплачивается родственнику умершего работника муниципального учреждения, заявление которого поступило ранее.

В заявлении от родственников умершего работника муниципального учреждения указываются банковские реквизиты для перечисления материальной помощи.

Право работника муниципального учреждения на получение данной выплаты действительно в течение года со дня смерти близкого родственника.

Право родственников умершего работника муниципального учреждения на получение данной выплаты действительно в течение 30 рабочих дней со дня смерти работника муниципального учреждения.

4. Единовременная выплата работникам муниципального учреждения, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность предоставляется на основании заявления работника муниципального учреждения о предоставлении дополнительной гарантии.

При поступлении заявления от работника муниципального учреждения, выходящего на пенсию по старости (впервые) и прекращающего трудовую деятельность, определение стажа работы в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и факта увольнения в связи с выходом на пенсию впервые устанавливается работодателем.

5. Возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение

работников муниципального учреждения в пределах Российской Федерации производится один раз в три года, на основании заявления работника муниципального учреждения о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется работодателю с предоставлением следующих документов:

- документ, подтверждающий оплату санаторно-курортного лечения;
- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия выписки из реестра лицензий, или копия акта лицензирующего органа, заверенная печатью санаторно-курортной организации, в которой работник муниципального учреждения проходил санаторно-курортное лечение;
- оригиналы документов, подтверждающих получение работником муниципального учреждения санаторно-курортных услуг (договор оказания санаторно-курортных услуг, акт оказанных услуг или отрывной талон санаторно-курортной путёвки, или иные документы их замещающие).

Санаторно-курортное лечение должно осуществляться в санаторно-курортной организации, осуществляющей лечебный процесс, имеющей статус лечебно-профилактической организации здравоохранения, независимо от формы собственности организации, находящейся в пределах территории Российской Федерации.

Срок пребывания, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, должен составлять не менее 10 календарный дней.

Право работника муниципального учреждения на получение данной выплаты действительно в течение 6 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

У работников муниципального учреждения, вновь принятых на работу в муниципальное учреждение, право на возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в муниципальном учреждении.

6. Заявление о предоставлении дополнительной гарантии направляется работодателю с приложением документов, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства, лично работником муниципального учреждения (близким родственником умершего работника муниципального учреждения), почтовым отправлением, либо в электронном виде по электронному адресу работодателя.

Заявление считается принятым с даты получения полного пакета документов, необходимого для получения дополнительной гарантии, установленных настоящим порядком.

При подаче заявление почтовым отправлением, либо в электронном виде по электронному адресу работодателя, при необходимости, работник муниципального учреждения (близкий родственник умершего работника муниципального учреждения) предоставляю оригиналы документов в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления».

7. Работодатель в день обращения работника муниципального учреждения (близкого родственника умершего работника муниципального учреждения) регистрирует поступившее от него заявление с пакетом документов и проверяет

их на соответствие настоящему порядку в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении дополнительной гарантии работодатель направляет работнику муниципального учреждения (близкому родственнику умершего работника муниципального учреждения) уведомление об отказе в её предоставлении с указанием причины отказа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной гарантии.

Документы, представленные работником муниципального учреждения для получения дополнительных гарантий, хранятся в муниципальном учреждении в течение 5 лет».

8. Перечисление дополнительной гарантии работнику муниципального учреждения производится на расчётный счёт этого работника, открытый в кредитной организации.

Перечисление материальной помощи родственнику умершего работника муниципального учреждения производится на банковские реквизиты, указанные в заявлении о предоставлении дополнительной гарантии.

9. Источником финансового обеспечения дополнительных гарантий работникам муниципальных учреждений являются средства субсидии на иные цели, предоставляемые муниципальным учреждениям в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района от 25.09.2014 № 3633-нпа «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района.

10. Размер дополнительной гарантии, за исключением единовременной выплаты работнику муниципального учреждения, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, определяется в соответствии с размером, установленным решением Думы Сургутского района от 21.06.2024 № 725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики» на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной гарантии».

11. Размер дополнительной гарантии в виде единовременной выплаты работнику муниципального учреждения, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, определяется на дату прекращения трудового договора с работником в соответствии с размером, установленным решением Думы Сургутского района от 21.06.2024 № 725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики.

12. При наличии средств у муниципального учреждения для предоставления дополнительной гарантии, за исключением единовременной выплаты работнику муниципального учреждения, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, работодатель в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении дополнительной гарантии

работнику муниципального учреждения (близкому родственнику умершего работника муниципального учреждения) издаёт приказ о предоставлении дополнительной гарантии и направляет его в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности», которое обеспечивает перечисление дополнительной гарантии в течение 10 рабочих дней.

13. При наличии средств у муниципального учреждения для предоставления единовременной выплаты работнику муниципального учреждения, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, работодатель не ранее чем за 3 рабочих дня до дня расторжения трудового договора с работником муниципального учреждения издаёт приказ о предоставлении дополнительной гарантии и направляет его в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности», которое обеспечивает перечисление дополнительной гарантии в течение 10 рабочих дней.

14. При отсутствии средств для предоставления дополнительной гарантии, муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении дополнительной гарантии работника муниципального учреждения (близкого родственника умершего работника муниципального учреждения) направляет в орган-учредитель заявку на предоставление субсидии на иные цели. Орган-учредитель предоставляет муниципальному учреждению субсидию на иные цели в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации Сургутского района от 25.09.2014 № 3633-нпа «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района».

15. В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между органом-учредителем и муниципальным учреждением, работодатель издает приказ о предоставлении дополнительной гарантии, за исключением единовременной выплаты работнику муниципального учреждения, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, и предоставляет его в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности», которое обеспечивает перечисление дополнительной гарантии работнику муниципального учреждения (близкому родственнику умершего работника муниципального учреждения) в течение 10 рабочих дней.

17. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора и вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

18. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

19. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

Кадырова А.Ф.

