

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
общего собрания работников
(протокол № 12 от «27» декабря 2024 года)

Приложение 4 к приказу
от «09» января 2025 года № 63



**Порядок уведомления специалистами
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления специалистами о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон).

2. Специалисты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Город детства» (далее - Организация) обязаны уведомлять руководителя Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками руководителя Организации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется

должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организации.

2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является специалист по персоналу.

3. Работник при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя директора Организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.1. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью Организации.

4.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под подпись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

4.3. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.4. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Организации.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Уведомление представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение двух рабочих дней.

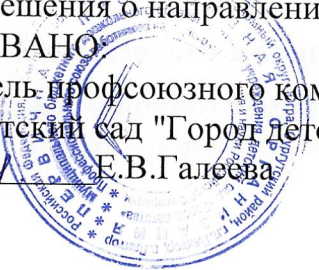
2. По поручению председателя Комиссии членами Комиссии организуется проверка сведений о фактах обращения к работникам с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателем Комиссии представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад "Город детства"

Е.В.Галеева



Приложение 1
к Порядку уведомления специалистами
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

Форма уведомления руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения
специалиста Организации к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю
МБДОУ детский сад «Город детства»

_____ (Ф.И.О.)

ОТ

_____ (Ф.И.О. должность.)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м. " ____ " _____ 20__ г.

В _____
_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация о действии (бездействии), которое специалист (*наименование
муниципальной организации*) должен совершить по обращению

7. Информация об отказе специалиста (*наименование муниципальной организации*)
принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и
действиях участников обращения _____

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (личная подпись)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения специалиста МБДОУ детского сада «Город детства» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения специалиста (*наименование муниципальной организации*) к совершению коррупционных правонарушений:
 - 3.1. Информация о лице (лицах), склонявшем специалиста (*наименование муниципальной организации*) к совершению коррупционного правонарушения.
 - 3.2. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
 - 3.3. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
4. 1Время, дата склонения к правонарушению.
- 4.2. Место склонения к правонарушению.
5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
6. Информация о действии (бездействии), которое специалист (*наименование муниципальной организации*) должен совершить по обращению.
7. Информация об отказе специалиста (*наименование муниципальной организации*) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.
8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
9. Дата заполнения уведомления.
10. Подпись специалиста, заполнившего уведомление, и др.

Приложение 2
к Порядку уведомления специалистами
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к специалисту (*наименование муниципальной организации*) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

На " __ " листах