

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем
собрании трудового коллектива
(протокол от «09» января 2025 года № 1)

Приложение к приказу
от «09» января 2025 года № 55



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада «Город детства»
А.Ф.Кадырова

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей технической комиссии по защите информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите информации разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация) в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2003 года № 151 «О системе технической защиты информации в Ханты-Мансийском автономном округе» и определяет функции, порядок работы постоянно действующей технической комиссии по защите информации Организации (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере технической защиты информации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Организации.

1.4. Положение действительно в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения. По истечении указанного срока документ подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в нём положений. При отсутствии таких условий Положение может быть повторно принято в той же редакции.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия анализирует деятельность Организации в области защиты информации ограниченного распространения по направлениям:

- а) организации, методического обеспечения и проведения аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите конфиденциальных сведений;
- б) выработки предложений о дополнении и изменении перечня конфиденциальных сведений в Организации;
- в) подготовки решений о работах, выполняемых Организацией, по защите информации;
- г) разработки нормативной правовой методической базы по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения конфиденциальных сведений, защита информационных систем, а также совершенствование системы физической защиты объектов, включая подготовку предложений по комплексному и сбалансированному развитию указанных баз;
- д) организации и координации разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и

- безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
- е) организации и проведения работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения конфиденциальных сведений по совершенствованию системы физической защиты объекта;
 - ж) проведения анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения конфиденциальных сведений.

2.2. Комиссия вырабатывает рекомендации для специалистов и должностных лиц по обеспечению решения вопросов:

- а) надёжного и эффективного управления системой защиты информации ограниченного распространения в Организации и её функционирование;
- б) своевременного выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих информацию ограниченного распространения;
- в) организации и координации работ по противодействию технической защите информации;
- г) совершенствования системы физической и технической защиты информации.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- а) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на неё задач;
- б) привлекать специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- в) выработать предложения о приостановлении действий, противоречащих законодательству РФ, по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель и члены Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является руководитель Организации.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях, даёт поручения членам Комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением. Комиссия правомочна, если на её заседании присутствует две третьих от общего числа членов Комиссии.

Из состава комиссии избирается секретарь, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Члены Комиссии обязаны принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии, выполнять решения Комиссии (поручения её председателя).

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

На заседания Комиссии могут приглашаться иные сотрудники Организации, а также представители заинтересованных органов и организаций, допущенные установленным порядком к информации, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой

тематике. Доступ членов Комиссии к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарём или по поручению председателя Комиссии иным членом Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад "Город детства"
Е.В.Галеева

