

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на
заседании управляющего совета
(протокол от «06» декабря 2024 года № 2)

Приложение 1 к приказу
от «28» декабря 2024 года № 334



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада «Город детства»
А.Ф.Кадырова

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Город детства» и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Город детства» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация).

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Организации основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Возникновение образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию согласно действующему законодательству РФ, правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Настоящее положение принимается с учетом мнения управляющего совета.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора об образовании.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Примерная форма договора об образовании утверждается приказом руководителя Организации. Договор соответствует примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ и заключается в письменной форме между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. При длительном отсутствии обучающегося по уважительным причинам на его место выдается временная путевка в Организацию на обучающихся из числа лиц, состоящих в электронной очереди программы или зарегистрированных в журнале учета ожидания, и оформляется договором о временном приеме обучающегося между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ руководителя) Организации о приеме обучающегося на обучение.

2.10. По временной путевке права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании РФ или локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются актами в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме обучающегося на обучение или в договоре об образовании.

2.11. Организация осуществляет операции с персональными данными обучающихся, родители (законные представители) заполняют согласие установленной формы о предоставлении персональных данных своих детей (для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы).

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающегося в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия его в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

4.4. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия обучающегося по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь обучающегося, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период обучающегося при предъявлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с действующими санитарными правилами.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) о начале оздоровительного периода, командировки родителей издаётся распорядительный документ (приказ руководителя).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передаст его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

6. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить или забирать обучающегося из Организации, передавать из рук руки непосредственно воспитателю, на основании личного заявления родителей оформляется приложение к договору с указанием и предоставлением воспитателя конкретных лиц, кому родители (законные представители) доверяют привести и (или) забрать своего ребенка.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детский сад "Город детства"

 Л.М.Дадаева