

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
(протокол от «28» ноября 2024 года № 2)

Приложение 1 к приказу  
от «29» ноября 2024 года № 82



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Организации и регламентирует порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Организации.

1.3. Доступ к информационным системам и сетям, электронным образовательным ресурсам в Организации направлен на решение задач образовательной деятельности и подчинён следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- достоверность и корректность информации;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, принимается общим решением большинства голосов, утверждается приказом руководителя Организации по согласованию с профкомом и управляющим советом Организации.

#### **2. Порядок доступа системам и сетям, электронным образовательным ресурсам**

2.1. Доступ руководителя, заместителей руководителя Организации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персонального компьютера (ноутбука), размещённого в информационно-методическом центре Организации для общего пользования.

2.3. Рабочие места всех педагогических работников оснащены ноутбуками без доступа к локальной сети Организации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам по их запросу обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение информационно-методического центра Организации.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение информационно-методического центра Организации, осуществляется заместителем заведующего и старшим воспитателем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего, с учётом специфики запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам педагогов (учителей-логопедов, педагога-психолога, пр.), спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам организации образовательной деятельности во время, определенное в расписании занятий;

- к спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам организации занятий вне времени, определенного в расписании, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обучения (проекторы, интерактивная тумба и пр.) осуществляется педагогическими работниками при организации занятий с записью в журнал (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) через ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся в информационно-методическом центре Организации.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, размещённым в информационно-методическом центре Организации.

