

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем
собрании трудового коллектива
(протокол от «23» октября 2024 года № 10)

Приложение к приказу
от «01» ноября 2024 года № 255



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Город детства»
А.Ф.Кадырова

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее - Организация) руководителя и работников контрактной службы при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба Организации (далее - КС) в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами администрации Сургутского района, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Настоящее Положение действительно с момента его принятия, подлежит пересмотру в случае изменения требований действующего законодательства.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются:

на постоянный состав работников, выполняющих функции КС без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структуру и численность контрактной службы определяет и утверждает руководитель Организации.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Организации, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

- 2.4.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.
- 2.5. В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, назначается лицо, исполняющее в данный момент должностные обязанности.
- 2.6. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- 2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- 2.7.1. Руководитель КС и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
- 2.7.2. Руководитель КС и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.
- 2.8. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учётом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.
- 3.1. При планировании закупок:
- 3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.
- 3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.
- 3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.
- 3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.
- 3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).
- 3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.2.8. Руководитель, работники КС, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

4. Заключение контракта по итогам закупок, изменение контракта

4.1. Заключение контракта.

4.1.1. После размещения в единой информационной службе (далее - ЕИС) протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) работник КС осуществляет подготовку проекта контракта в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.1.2. Перед заключением контракта по итогам торгов работник КС осуществляет проверку обеспечения исполнения контракта, предоставленного участником закупки.

4.1.3. В случае представления участником закупки информации, подтверждающей его добросовестность в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, обоснования предлагаемой цены контракта, суммы цен единицы

товара, в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе, работник КС рассматривает представленную информацию и (или) документы на предмет их соответствия требованиям Закона о контрактной системе.

4.1.4. В случае если участником закупки представлено надлежащее обеспечение исполнения контракта, работник КС организует подписание контракта в установленные Законом о контрактной системе сроки.

4.1.5. Внесение изменений в контракт осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, с учётом положений Закона о контрактной системе. Подготовка дополнительного соглашения к контракту осуществляется работником КС.

4.1.6. В случаях и порядке, предусмотренных статьёй 103 Закона о контрактной системе, сведения о контрактах, заключенных по итогам проведённых процедур, а также о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), размещаются работниками КС в реестре контрактов в ЕИС.

4.1.7. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта в форме независимой гарантии, работник КС направляет копию поступившей независимой гарантии в МКУ «Управление учёта и отчетности» – для надлежащего отражения данного факта на счетах бухгалтерского учёта. Своевременное МКУ «Управление учёта и отчетности» о прекращении обязательства, в обеспечение которого выдана независимая гарантия, а также о предъявлении независимой гарантии к исполнению, о прекращении срока её действия обеспечивает работник КС.

4.2. Исполнение контракта.

4.2.1. Ответственность за исполнение контрактов, заключенных по итогам проведённых процедур, а также контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), возлагается на работников КС.

4.2.2. Ответственный за исполнение контракта работник КС осуществляет действия по исполнению контракта в соответствии с требованиями статьи 94 Закона о контрактной системе.

4.2.3. Для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта обязательно проведение экспертизы. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами заказчика или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.2.4. Работник КС в обязательном порядке организует привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, установленных частью 3.1. статьи 94 Закона о контрактной системе.

4.2.5. Приёмка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные контрактом.

4.2.6. В случае мотивированного отказа от приёмки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) работник КС осуществляет подготовку необходимых документов для ведения претензионной работы в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего положения.

4.2.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта проект такого решения подготавливается ответственным за исполнение контракта работником КС.

4.2.8. Закупка считается завершённой после полного исполнения сторонами своих

обязательств по контракту, а также в случае, если контракт расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

4.2.9. В случае если участником закупки было предоставлено обеспечение исполнения контракта в форме залога денежных средств, закупка завершается возвратом данных денежных средств участнику закупки, за исключением удержания такого обеспечения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.10. Возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется в сроки, установленные контрактом, в следующем порядке:

- инициатор закупки уведомляет МКУ «Управление учёта и отчетности» о необходимости возврата денежных средств, внесённых участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, на расчётный счёт участника.

- МКУ «Управление учёта и отчетности» осуществляет возврат денежных средств, внесённых участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, по реквизитам, указанным контрагентом в письменном требовании.

4.3. Претензионно-исковая работа.

4.3.1. Контроль за надлежащим исполнением контракта, в том числе контроль за соблюдением сроков, объёмов и качества исполнения работ, оказания услуг, поставки товара по контракту, подготовку необходимых документов для ведения претензионной работы осуществляет работник КС. Основанием для подготовки претензии является неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.2. Исковая работа МКУ Сургутского района «Информационно-методический центр» на основании обращения Заказчика - инициатора закупки, с приложением необходимых материалов. Расчёт неустойки (штрафа, пени) осуществляется работником КС, согласовывается с МКУ «Управление учёта и отчетности».

4.3.3. В случае проведения претензионной работы поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении заказчика работник КС обязан оперативно реагировать на поступившую в адрес заказчика претензию, в том числе при несогласии со сведениями, указанными в претензии, совместно с МКУ Сургутского района «Информационно-методический центр» подготовить и направить мотивированное возражение с обоснованием позиции заказчика с учётом положений контракта и норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.4. Представление интересов заказчика в судах, в том числе в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, осуществляет МКУ Сургутского района «Информационно-методический центр» на основании документов, представленных Заказчиком – инициатором закупки и уполномоченным органом. При необходимости к участию в рассмотрении дела в судах может быть привлечён работник КС.

4.4. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

4.4.1. В случае, если при проведении конкурентных способов, при осуществлении закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе подана жалоба на действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля работники КС осуществляют работу по подготовке мотивированного возражения на жалобу, а также принимают участие в заседании органа, осуществляющего рассмотрение жалобы.

4.4.2. Если в ходе проведения закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе участником закупки подана жалоба на действие (бездействие) заказчика, работники КС осуществляют работу по подготовке мотивированного возражения на жалобу такого участника, а также принимают участие в

заседании органа, осуществляющего рассмотрение жалобы.

5.4.3. В случае необходимости, работа по подготовке исковых заявлений в арбитражные суды и суды общей юрисдикции всех инстанций осуществляется с привлечением специалистов МКУ Сургутского района «Информационно-методический центр».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад "Город детства"

Е.В.Галева



Состав контрактной службы

	ФИО	Должность
Руководитель контрактной службы	Замалиева Гюзель Камиловна	Заместитель заведующего
Сотрудники контрактной службы	Гаджиева Касират Салимсолтановна	Заместитель заведующего
	Саубанова Лейля Афковна	Специалист по закупкам
	Скороход Наталья Игоревна	Специалист по закупкам