

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
общего собрания трудового коллектива  
(протокол от «09» января 2025 года № 1)

Приложение 1 к приказу  
от «09» января 2025 года № 57



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Город детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Город детства» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - работодатель, организация).

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.4. КТС имеет свою печать.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

**2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам**

2.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников в КТС делегируются профсоюзной организацией работников с последующим утверждением на общем собрании работников.

2.3. Представители работодателя в КТС назначаются руководителем организации.

2.4. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам три года.

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав КТС. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий КТС. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.7. Трудовым кодексом Российской Федерации, для членов КТС предусмотрены соответствующие гарантии.

### **3. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

3.1. Трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем работодателя.

3.2. КТС принимает заявления работника о нарушении трудового права по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения, а именно:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- об условиях оплаты труда, а также компенсационных и стимулирующих выплатах;
- о режиме рабочего времени и времени отдыха;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплату, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстранённых от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом Российской Федерации к непосредственной компетенции суда.

### **4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

4.1. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

4.2. Отказ в приёме заявления в КТС не допускается. Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на её заседании. Установив, что спор не входит в её компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

4.2. Приём обращений в КТС осуществляется секретарём КТС в рабочие дни, с 09:00 до 17:00, с последующей регистрацией в журнале учёта заявлений работников КТС по форме, установленной приложением 1 к положению.

4.3. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать:

- наименование комиссии по трудовым спорам;
- дату, когда работник узнал о нарушении своего права;
- фамилия, имя, отчество работника, должность, точный почтовый адрес работника, контактный телефон;
- существо (предмет) спорного вопроса и требования работника;
- обстоятельства, на которые работник ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись работника и дата составления заявления.

4.4. Заявление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр передаётся в КТС, второй остаётся у работника с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

4.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

### **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

5.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

2

5.2. КТС заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

5.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

5.7. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

5.8. По требованию КТС работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.10. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам**

6.1. Рассмотрев индивидуальный трудовой спор КТС выносит мотивированное решение.

6.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, трудовом договоре и локальных актах организации.

6.3. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов. Член КТС, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением особого мнения.

6.4. Решение комиссии оформляется в соответствии с приложением 2 к положению, подписывается председателем или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6.5. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед работодателем, а излагаются в категорической обязательной форме. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

6.6. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трёх дней со дня принятия решения.

6.7. Решение КТС подлежит исполнению в трёхдневный срок после истечения десяти дней, с даты получения копии решения КТС, если оно в этот срок не обжаловано.

## **7. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (приложение 3 к положению).

7.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

7.4. Удостоверение не выдаётся, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.5. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование органа;
- дата принятия решения КТС;
- фамилия, имя, отчество, должность работника;
- наименование и юридический адрес органа;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.6. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС, регистрируется в журнале.

7.7. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трёх месяцев со дня получения удостоверения.

При пропуске работником трёхмесячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

## **8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам**

8.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детский сад "Город детства"

Е.В.Галеева



Приложение № 1  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам

**Журнал учёта  
заявлений работников на комиссию по трудовым спорам (наименование организации)**

| N<br>п/<br>п | Дата<br>регистраци<br>и<br>заявления | Ф.И.О.<br>работни<br>ка | Заявленные<br>требования | Вынесен<br>ное<br>решение | Дата<br>вынесен<br>ия<br>решени<br>я<br>КТС | Выдача копии решения КТС    |          |           |          |
|--------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|
|              |                                      |                         |                          |                           |                                             | руководителю<br>организации |          | работнику |          |
|              |                                      |                         |                          |                           |                                             | дата                        | расписка | дата      | расписка |

| Дата<br>исполнени<br>я решения | Выдача<br>удостоверения |              | Выдача дубликата<br>удостоверения |              | Продление срока обращения к судебному<br>исполнителю |      |                 |                    |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|------|-----------------|--------------------|
|                                | дата                    | расписк<br>а | дата                              | расписк<br>а | дата<br>обращения                                    | дата | решение КТС     |                    |
|                                |                         |              |                                   |              |                                                      |      | срок<br>продлён | срок<br>не продлён |

**Решение**  
**комиссии по трудовым спорам (МБДОУ детский сад «Город детства»)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Место проведения)

1. Наименование организации.

2. Фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации, в которой работает, обратившийся работник:

3. Дата подачи и № заявления: \_\_\_\_\_

4. Дата рассмотрение спора: \_\_\_\_\_

5. Существо спора: \_\_\_\_\_

6. Присутствовали: \_\_\_\_\_

6.1. Члены комиссии:

а) представители работников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) представители работодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.2. Приглашённые лица (указывается в случае присутствия):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(профессия, должность)

6.3. Представитель интересов работника (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность по профсоюзу)

7. Принятое решение и его обоснование:

Руководствуясь статьями 382, 385, ТК РФ (также необходимо указать иные статьи ТК РФ в соответствии, с которыми было принято соответствующее решение) по которым, обсудив заявление работника, пояснения работодателя (должность), комиссия по трудовым спорам решила:

- признать требования (Ф.И.О., должность и наименование организации в котором работает работник) по (указывается предмет заявления) законными (не законными), обоснованными (не обоснованными) и подлежащими (не подлежащим) удовлетворению;

- работодателю (Ф.И.О., должность) (указываются действия, которые должен совершить работодатель, в случае удовлетворения заявленных требований работника).

8. Результаты голосования (количество голосов):

За: \_\_\_\_\_ Против: \_\_\_\_\_ Воздержался: \_\_\_\_\_

9. Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Удостоверение № \_\_\_\_\_**  
**на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам**  
**МБДОУ детский сад «Город детства»**

Комиссия по трудовым спорам (наименование организации) рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_

решила: \_\_\_\_\_

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации настоящее удостоверение является исполнительным документом и может быть предъявлено не позднее трёхмесячного срока в Отдел судебных приставов по г. Сургуту (Сургутскому району) управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для исполнения решения КТС в принудительном порядке.

Председатель КТС \_\_\_\_\_

В комиссию по трудовым спорам

\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, структурное  
подразделение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ об обжаловании дисциплинарного взыскания**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом руководителя № \_\_\_\_\_ на меня наложено  
дисциплинарное взыскание в виде \_\_\_\_\_ за  
(замечание, выговор)

\_\_\_\_\_.

Считаю указанное дисциплинарное взыскание незаконным и/или необоснованным,  
поскольку \_\_\_\_\_. (обосновать свои доводы с указанием  
доказательств) "\_\_" \_\_\_\_ г. я представил(а) руководителю доказательства  
правомерности моих действий, но он не признал их обоснованными.

На основании изложенного, руководствуясь ч. 7 ст. 193, ст. 386 Трудового кодекса РФ,  
ПРОШУ: Отменить дисциплинарное взыскание в виде \_\_\_\_\_,  
объявленное мне приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, как незаконное и/или  
необоснованное.

Приложение: документы, обосновывающие доводы работника. Работник

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Уведомление  
о назначении заседания комиссии  
по урегулированию споров \_\_\_\_\_**

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначено заседание комиссии по урегулированию споров \_\_\_\_\_.

Дата и время заседания: \_\_\_\_\_.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

заседания КТС \_\_\_\_\_ <1>  
(наименование предприятия, подразделения)  
" \_ " \_\_\_\_\_ г.

Представители работников - \_\_\_\_\_ человек.  
Представители работодателя - \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовали:

Председатель КТС: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС - \_\_\_\_\_ представители \_\_\_\_\_ работников:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества)  
Представители работодателя: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

Заседание правомочно <2>.

Секретарь КТС: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Работник:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Представитель \_\_\_\_\_ интересов \_\_\_\_\_ работника:

\_\_\_\_\_ (председатель, член профкома, иное лицо. Фамилия, имя, отчество)  
Представитель \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ работодателя:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_,  
(дата, номер)

свидетели: \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества)

специалисты: \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества)

Повестка дня:

Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

о \_\_\_\_\_  
(краткое содержание спора)

Слушали:

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу \_\_\_\_\_  
(краткое содержание спора)

Выступили:

\_\_\_\_\_  
(работник, представитель администрации)

\_\_\_\_\_  
(другие участники, члены КТС)

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждения:

На основании обсуждения с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся  
материалов, руководствуясь \_\_\_\_\_

(указываются конкретные правовые нормы - статьи

\_\_\_\_\_  
законов, Трудового кодекса Российской Федерации, пункты других актов,

\_\_\_\_\_  
соглашения, коллективного договора, трудового договора (контракта))

КТС признала требования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

обоснованными/необоснованными <3>.

Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_\_,

"против" - \_\_\_\_\_,

"воздержались" - \_\_\_\_\_.

Особое мнение

заявлено/не заявлено

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь КТС \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Информация для сведения:

<1> Согласно ч. 6 ст. 387 Трудового кодекса Российской Федерации на заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

<2> В соответствии с ч. 5 ст. 387 Трудового кодекса Российской Федерации заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

<3> В соответствии с ч. 1 ст. 388 Трудового кодекса Российской Федерации комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.