

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
(протокол от «28» ноября 2024 года № 2)

Приложение 1 к приказу
от «29» ноября 2024 года № 82



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МБДОУ детский сад «Город детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБДОУ детский сад «Город детства» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) в Организации.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для учёта мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя Организации.

1.6. Решения Совета рассматриваются на общем собрании родителей и на общем собрании (конференции) работников образовательной организации (при необходимости). Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Организации.

2. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Цель деятельности Совета родителей – учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Содействовать администрации Организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Организации.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение Организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. В рамках своей компетенции Совет Организации:

2.3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.3.2. Оказывает помощь администрации Организации в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации в проведении мероприятий, в том числе выездных, коллективных творческих дел.

2.3.3. Выражает согласованное мнение родительской общественности по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.4. Оказывает помощь администрации Организации в работе по профилактике и предупреждению правонарушений, безнадзорности и беспризорности, антиобщественных действий обучающихся, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в деятельности Совета профилактики, профилактической работе с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий Организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Организации на учебный год.

В рамках профилактической работы, которую ведёт в пределах своих полномочий Организация, Совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления Организации по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счёт средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.3.5. Контролирует соблюдение Организацией безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.3.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета (семейное и общественное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций Организации, пр.).

2.3.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории Организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.3.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

2.3.10. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.3.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах, иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Совет родителей Организации формируется на выборной основе сроком на 1 год из числа родительской общественности каждой возрастной группы. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании.

3.2. Состав Совета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше одного представителя из каждой возрастной группы родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов оказалось меньше, общее родительское собрание вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех, которые не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее родительское собрание проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) обучающихся, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;

- заменяют по решению группового родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению общего родительского собрания Организации.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своём первом заседании. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

3.5. Секретарь ведёт протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами делопроизводства.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раз в шесть месяцев.

3.7. Совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 1/2 от общего числа членов совета родителей.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего родительского собрания после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета руководитель Организации или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем Организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

Заседание Совета должно быть назначено с учётом срока, который установлен локальными нормативными актами Организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Организации по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путём проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Совета, принятое путём заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его состава.

Заочное голосование проводится путём обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.6. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать руководитель Организации, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием.

Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления Организации через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях Организации.

4.8. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его состава. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учётом текущих потребностей.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя Организации и печатью Организации.

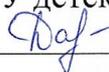
4.10. Протоколы входят в номенклатуру дел Организации, хранятся в кабинете руководителя Организации (постоянно), передаются по акту.

4.11. Секретарь Совета несёт ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

4.12. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год, на общем собрании (конференции) трудового коллектива Организации (при необходимости).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБДОУ детский сад «Город детства»

 Л.М. Дадаева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад «Город детства»

 Е.В. Галеева

