

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

И. о. заведующего МБДОУ
детский сад «Город детства»

К.С. Гаджиева

Приказ от 30.08.2024 № 40



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Город детства»
на 2024 - 2025 учебный год

г. Лянтор

Содержание

Наименование	
Перспективы деятельности и годовые задачи ДОО на 2024/2025 учебный год	3
Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ	4
Расстановка кадров	4
Руководители кабинетов	5
Заседания Педагогического совета	6
Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства коллектива	9
План-график аттестации педагогических работников	9
План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров	9
План работы с начинающими педагогами	11
РАЗДЕЛ II. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	13
Организация тематических выставок творческих работ обучающихся	13
РАЗДЕЛ III. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА	13
План работы центра ППМС помощи	13
План работы Консультационного пункта	16
РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
Традиционные родительские собрания с учетом специфики и направленности возрастных групп и содержания работы с детьми	17
План взаимодействия с семьями обучающихся	18
Годовой перспективный план работы Управляющего совета	24
РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	26
РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	26
VII. ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Годовой перспективный план работы педагога-психолога	29
Годовой перспективный план работы учителя-логопеда	32

Перспективы деятельности и годовые задачи ДОО на 2024/2025 учебный год

Результаты работы ДОО на основе системного проблемно-ориентированного анализа позволяют считать работу педколлектива по реализации годовых задач 2023-2024 учебного года выполненной на достаточном уровне.

Учитывая стратегические ориентиры развития образования в РФ и ХМАО–Югре, потребности дошкольной образовательной организации, проанализировав результаты педагогической работы, считаем необходимым определить для реализации **в 2024-2025 учебном году следующие приоритетные задачи деятельности ДОО:**

1. Осуществлять развитие речи дошкольников с использованием потенциала сюжетно – ролевой игры.
2. Создать условия для духовно – нравственного воспитания дошкольников средствами культуры и искусства.

РАЗДЕЛ I.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

РАССТАНОВКА КАДРОВ на 2024/2025 учебный год

Группа	Возраст детей	Ф.И.О. воспитателей
1 младшая группа «Кубик Рубика»	(1,5 – 3)	Алчакова Белла Ибадуллаевна, Алиева Надия Тавсолтановна
1 младшая группа «Ньютошки»	(1,5– 3)	Ахмедова Дженнет Маматавовна Евплатова Алла Фятиховна
1 младшая группа «Калейдоскоп»	(1,5– 3)	Газизова Гульназ Айдаровна
2 младшая группа «Точка роста»	(3 - 4)	Таваева Асият Багировна Мустакимова Эльвина Рамиловна
2 младшая группа «Эврика»	(3 - 4)	Магомедова Динара Мавлетовна
2 младшая группа «Талантвилль»	(3 - 4)	Хусаинова Луиза Набильевна
Средняя группа «Академия счастья» комбинированной направленности	(4 - 5)	Момот Ирина Сергеевна Витушкина Мария Дмитриевна
Средняя группа «Эрудиты»	(4 - 5)	Каримова Гуллира Ураловна Фахретдинова Эльвина Явдатовна
Средняя группа «Арт-фантазия»	(4 - 5)	Эмих Татьяна Сергеевна Мамбетова Аксана Гумаровна
Старшая группа «Кругозор»	(5 - 6)	Кабирова Нелли Радиковна, Азратова Нармина Алиевна
Старшая группа «Любознайки» комбинированной направленности	(5 – 6)	Терентьева Анна Федоровна, Квитко Людмила Михайловна
Старшая группа «Умники и умницы»	(5 – 6)	Беймурзаева Айшат Абдулвахидовна Турлавова Асида Вазирхановна
Подготовительная к школе группа «Юные академики»	(6 – 7)	Молчанова Ирина Александровна Садыкова Алима Толгатовна
Подготовительная к школе группа «Пифагоры»	(6 – 7)	Ермоленко Алла Михайловна Цыганкова Наталья Васильевна
Подготовительная к школе группа «Маленький гений»	(6 – 7)	Балгишиева Гюлкиз Тимербулатовна Киреева Римма Муратовна

РУКОВОДИТЕЛИ КАБИНЕТОВ

Логопедический кабинет	Учитель-логопед Галлямова Альфия Наиловна
Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог Аглярва Гюльнара Батырсултановна
Музыкальный зал	Музыкальный руководитель Варанкина Наталья Владимировна
Спортивный зал	Инструктор по физической культуре Лукомская Юлия Юрьевна
Бассейн	Инструктор по физической культуре Конькова Наталья Александровна

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1

Тема: «Дошкольное образование: от универсальной доступности к современному качеству. Приоритетные направления развития МБДОУ детский сад «Город детства» в 2024-2025 учебном году»

№	Повестка дня:	Ответственные
1.	О выполнении решений заседания Педагогического совета №4.	Ст. воспитатель
2.	О нововведениях в образовательном законодательстве: обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году; приоритетные направления развития образования в Сургутском районе (по итогам районного августовского совещания);	И. о. заведующего
3.	Об анализе работы за 2023/24 учебный год. Качество и проблемы реализации: основной и дополнительных образовательных программ; плана летней оздоровительной работы, летней занятости дошкольников.	Ст. воспитатель
4.	О планировании работы на 2024/25 учебный год: основные направления воспитательно-образовательной деятельности; перспективы и способы улучшения материально-технической базы; повышение профессиональной компетенции педагогов; согласование Годового плана работы на 2024-2025 учебный год.	Ст. воспитатель
5.	О согласовании: поправок в ООП ДО, АООП для детей с КИ, для детей с ЗПР, дополнительные развивающие программы; в рабочие программы педагогов, специалистов локальных актов.	Ст. воспитатель
6.	– Об организационных вопросах: – о дополнительном образовании детей 5-7 лет – о подготовке к прививочной кампании – о комплексной безопасности	И. о. заведующего Ст. воспитатель
7.	– О проекте решения Педагогического совета №1	И. о. заведующего

Подготовка к педсовету:

- индивидуальные рекомендации, консультации по подготовке к началу учебного года, тематическая выставка методической литературы;
- смотр готовности всех групп, кабинетов к новому учебному году: наличие необходимой документации, учебно-методических пособий, игрового и дидактического материала в соответствии с возрастом детей, реализуемой ООП ДО;
- подготовка организационно - методической документации.

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №2

**Тема: «Развитие речи дошкольников через сюжетно-ролевую игру:
творческий подход к обучению»**

№	Повестка дня:	Ответственные
1.	Приветствие. Объяснение целей и задач педсовета.	Заведующий
2.	О выполнении решений заседания Педагогического совета №1	Ст. воспитатель
3.	«Слово как игра: методы развития речи через сюжетно-ролевую игру»	Старший воспитатель
4.	Демонстрация сюжета ролевой игры с участием детей (если возможно). Обсуждение наблюдений и результатов.	Воспитатели
5.	«Сюжетно-ролевые игры как средство коррекции речевых нарушений у дошкольников»	Учитель - логопед
6.	«Развитие эмоционального, социального интеллекта в процессе сюжетно – ролевой игры»	Педагог -психолог
7.	Об итогах тематического контроля	Ст. воспитатель
8.	О разном	Заведующий Ст. воспитатель
9.	О проекте решения Педагогического совета №2	Заведующий

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №3

**Тема: «Создание условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников
средствами культуры и искусства»**

№	Повестка дня:	Ответственные
1.	Приветствие участников. Обоснование актуальности темы.	Заведующий
2.	О выполнении решений заседания Педагогического совета № 2	Ст. воспитатель
3.	Духовно-нравственное воспитание и его значение в дошкольном возрасте. Роль культуры и искусства в воспитательном процессе.	Старший воспитатель
4.	Театральная деятельность как средство формирования нравственных качеств дошкольников	Воспитатель
5.	Формирование эстетической среды в детском саду	Воспитатель
6.	Практики использования игр для формирования духовно – нравственных норм и ценностей	Воспитатель
7.	Об итогах тематического контроля	Ст. воспитатель
8.	О разном	Заведующий
9.	О проекте решения Педагогического совета №3	Ст. воспитатель

ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №4

**Тема: «Анализ результатов деятельности коллектива
МБДОУ детский сад «Город детства» за 2024-2025 учебный год»**

№	Повестка дня:	Ответственные
1.	О выполнении решений заседания Педагогического совета №3.	Ст. воспитатель
2.	О результатах системного проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы ДОО по итогам 2024/2025 учебного года (по разделам и направлениям): отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год, перспективы на 2024-2025; результаты коррекционно-развивающей деятельности (логопедическая и психологическая служба); анализ работы инновационной площадки, ресурсных центров; эффективность оздоровительной работы; анализ реализации программы воспитания, анализ выполнения Годового плана	Воспитатели возрастных групп, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, медицинская сестра
3.	Об итогах фронтального контроля «Оценка организации работы педагогов по подготовке детей к школьному обучению и оценки уровня готовности детей 6-8 лет к школе	Ст. воспитатель
4.	Об анализе педагогической диагностики результатов освоения образовательной программы ДОО на конец учебного года в возрастных группах»	Ст. воспитатель
5.	О плане работы ДОО в летний оздоровительный период 2025 года	Ст. воспитатель
6.	О разном	Заведующий
7.	О проекте решения Педагогического совета №4	Заведующий

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА КОЛЛЕКТИВА

1. Изучение документов Министерства просвещения РФ, департамента образования ХМАО-Югры, департамента образования администрации Сургутского района, локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
2. Участие в работе районных методических объединений.
3. Активное участие педагогов в работе семинаров-практикумов, мастер-классов, педсоветов, педагогических конференций, вебинаров.
4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов ДОО.
5. Самообразование педагогов, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта.
6. Аттестация педагогических работников.

ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОО

№п/п	Фамилия, имя,отчество	Должность	Заявленная категория	Сроки прохождения аттестации
1.	Газизова Гульназ Айдаровна	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2024
2.	Садыкова Алина Толгатовна	Воспитатель	Высшая	Апрель 2025
3.	Беймурзаева Айшат Абдулвахидовна	Воспитатель	Высшая	Апрель 2025

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответств.
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности, графика заседаний и списка аттестующихся педагогических работников	Август	Ст. воспитатель
2.	Заседания аттестационной комиссии ДОО	По графику	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой и документами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников	В межаттестационный период	Ст. воспитатель

4.	Ознакомление с требованиями к аттестации на соответствие занимаемой должности и на присвоение квалификационных категорий	Предварительно, согласно графику аттестации	Ст. воспитатель
5.	Разработка, дополнение или корректировка индивидуальных планов-программ самообразования и профессионального развития педагогов на межаттестационный период	Сентябрь - октябрь	Все педагоги ДОО
6.	Определение тематики и основного направления профессионального самообразования педагогов	В межаттестационный период	Все педагоги ДОО
7.	Проведение предварительного самоанализа профессиональной деятельности и её результативности	Предварительно, за 3 месяца до аттестации	Аттестующиеся педагоги
8.	Оформление аттестационной документации, приказов, размещение материалов на сайте ДОО	В течение учебного года, согласно графику аттестации	Ст. воспитатель
9.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации	В течение учебного года, при подготовке к аттестации	Ст. воспитатель
10.	Подготовка информации об аттестации пед. работников; об участии педагогов и результатах их участия в конкурсах различного уровня; о курсовой подготовке пед. работников, руководителей 1-2 уровней	Май	Ст. воспитатель
11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии, оформление текущих отчетов, анализ деятельности, планирование работы на перспективу	Май	Ст. воспитатель
12.	Подготовка плана работы аттестационной комиссии ДОО на 2025-2026 учебный год	Август	Ст. воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ
С ПЕДАГОГАМИ, ИМЕЮЩИМИ НЕБОЛЬШОЙ ОПЫТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«Школа наставничества»**

Основное направление организационно-методической работы:

Развитие педагогики сотрудничества и наставничества в работе с педагогическими кадрами.

Задачи:

- создавать организационно-методические условия для профессионального роста начинающих педагогов;
- способствовать профессиональному росту и самообразованию молодых педагогов;
- оказывать постоянную действенную практическую помощь молодым специалистам в преодолении трудностей, возникающих в процессе педагогической деятельности с детьми и родителями воспитанников.

Список педагогов – наставников на 2024 – 2025 учебный год

№	ФИО педагога - наставника	ФИО педагога
1.	Газизова Г.А., воспитатель	Мансурова И.Т., воспитатель

Содержание работы с педагогами			
№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Собеседование с педагогами (вновь принятыми) для определения направлений организационно-методической работы	Сентябрь, в течение учебного года	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2.	Знакомство с должностной инструкцией, трудовым договором, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, др. (при принятии)	При приеме на работу	Заведующий, специалист по кадрам
3.	Организация кратковременной стажировки в группах у опытных педагогов-стажистов	Не менее 3-х дней, при поступлении на работу	Ст. воспитатель, педагоги-стажисты
4.	Организация наставничества, определение педагогов – наставников для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Составление плана работы.	Сентябрь	Ст. воспитатель

5.	Оказание теоретической и практической помощи педагогам по вопросам профессионального самообразования и организации образовательного процесса. – Современные подходы к образовательному процессу ДОО. – Нормативно-правовые документы и локальные акты ДОО. – Организация режима пребывания детей в ДОО. – Охрана жизни и здоровья детей. – Возрастные особенности детей. – Помощь в организации непрерывной образовательной деятельности в группах. – Работа с групповой документацией воспитателя ДОО (табель посещаемости, циклограмма образовательной деятельности, Рабочая программа, перспективное планирование НОД). – Организация прогулок. – Организация режимных моментов. – Взаимодействие родителей и педагогов. – Формы и методы организации педагогической деятельности.	В течение учебного года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
6.	Индивидуальные беседы и консультации (по запросам)	В течение учебного года	Ст. воспитатель
7.	Ознакомление педагогов с материально-техническим обеспечением образовательного процесса в группах и информационно-методическом центре	В период поступления на работу	Наставники, воспитатели-напарники
8.	Посещение молодыми педагогами занятий и режимных моментов педагогов-наставников	В течение учебного года	Наставники
9.	Подготовка и участие молодых педагогов в педагогических мероприятиях	В течение учебного года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
10.	Анализ и самоанализ ведения групповой документации	В течение учебного года	Наставники и молодые педагоги
11.	Анализ эффективности работы наставников с педагогами по итогам учебного года	Апрель	Ст. воспитатель

**РАЗДЕЛ II.
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЫСТАВОК ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тема	Дата
Выставка рисунков «Яркие краски осени»	Сентябрь 2024
Фотовыставка «Осенние прогулки»	Октябрь 2024
Фотовыставка «Мама – сердце семьи»	Ноябрь 2024
Выставка рисунков «Зимние радости»	Декабрь 2024
Фотовыставка «Мой папа – мой герой»	Февраль 2025
Выставка рисунков «Весеннее пробуждение»	Март 2025
Фотовыставка «Наши любимые игры»	Апрель 2025
Фотовыставка «Счастливые моменты из жизни выпускников»	Май 2025
Выставка рисунков «Лето! Детство! Счастье!»	Июнь 2025
Фотовыставка «В окна смотрит лето»	Август 2025

**РАЗДЕЛ III.
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

ПЛАН РАБОТЫ центра ППМС-помощи

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического, медико-социального сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

Задачи:

- проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности обучающихся;
- определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи; выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его развития.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра	Сентябрь	Руководитель центра ППМС помощи
1.2.	Сбор анамнестических данных	Август-октябрь	Медсестра (по согласованию)
1.3.	Педагогическая диагностика развития детей специалистами, педагогами	Сентябрь-октябрь	Специалисты, воспитатели групп
1.4.	Формирование списков детей (обучающиеся, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ОП ДО, своем развитии и социальной адаптации, в том числе – воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)	Сентябрь-октябрь	Председатель центра ППМС помощи
1.5.	Сбор и регистрация в журнале письменных заявлений (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи	Сентябрь-октябрь	Заместитель председателя центра ППМС помощи
1.6.	Заседание ППк образовательной организации (по плану работы ППк)	В течение учебного года	Члены ППк
1.7.	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, планов работы с воспитанниками, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	Сентябрь По мере поступления обучающихся	Специалисты, воспитатели групп
1.8.	Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей, профилактической деятельности	Май	Специалисты центра ППМС помощи
1.9.	Сопровождение детей в адаптационный период. Ведение и анализ адаптационных листов	В течение адаптац. периода	Педагог-психолог Воспитатели групп
1.10.	Анализ уровня освоения образовательных программ НО выпускниками ДОО	Декабрь, май	Руководитель центра ППМС помощи
2. Психолого-педагогическое сопровождение			
2.1. Диагностическая работа			
2.1.1	Работа с детьми: - диагностическая работа специалистов служб сопровождения по направлениям; - диагностика физического развития и	Сентябрь, Май Октябрь	
			Педагог-психолог

2.1.2	анализ состояния здоровья детей; - диагностика психологической готовности детей 5-7 лет к обучению в школе; - мониторинг выявления детей "группы риска" по неблагоприятному развитию личности. - диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста; - определение особенностей детско-родительских и внутрисемейных отношений по запросу	Ноябрь Октябрь Май, в течение уч. года (по запросу)	СпециалистыППМС центра Педагог-психолог
2.2. Коррекционно-развивающая работа			
2.2.1	Работа с детьми: - коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ (по заключению ПМПК Сургутского района); - коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска»; - проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий специалистами службы (по коррекции речевого развития, эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей).	В течение учебного года	Специалисты ППМС центра Педагог-психолог Учитель-логопед
2.2.2	Работа с родителями: - индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения детей «группы риска» (по запросу); - информационные беседы; - игровые детско-родительские сеансы.	В течение учебного года	
2.3. Консультирование			
2.3.1	Работа с педагогами: - консультирование по результатам диагностики (педагога-психолога, учителя-логопеда – подготовка к ПМПК); - индивидуальное консультирование педагогов по вопросам сопровождения детей группы риска; - консультирование педагогов по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.	Октябрь, май В течение учебного года	СпециалистыППМС центра
2.3.2	Работа с родителями: консультирование по результатам и ходу коррекционного процесса (координация взаимодействия с ребенком и взрослыми); индивидуальное консультирование	В течение учебного года	

	родителей по проблемам воспитания и развития ребенка «группы риска» в семье; консультирование родителей по вопросам развития, воспитания и обучения ребёнка, в том числе имеющих статус «Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья», «ребёнок-инвалид».		
2.4. Просвещение и профилактика			
	- подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников (игры на развитие речи, логического мышления, памяти, внимания, воображения). - рекомендации педагога-психолога для родителей по повышению уровня готовности детей 5-7 лет к обучению в школе: - «Советы психолога для родителей будущих первоклассников»; - «Скоро в школу!» Что же включает в себя волевая готовность к школьному обучению?»; «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет». - Наглядная информация: «Послушные буквы»; «Учимся, говорим, играем».	В течение учебного года Декабрь Март- Апрель	Специалисты ППМС центра Педагог-психолог Учитель-логопед
3. Методическая работа			
	- участие в районной Ярмарке методических идей по распространению педагогического опыта коррекционно-развивающей работы; - участие в работе заседаний МО специалистов служб ППМС центров	По плану Октябрь -апрель	Педагог - психолог Учитель-логопед

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультативного клуба (положение, приказы, формы отчетности)	Сентябрь	Ст. воспитатель, Педагог-психолог Специалисты
2.	Создание странички консультативный пункт, ведение странички на сайте	В течение года	Ст. воспитатель

3.	Проведение диагностического обследования детей(по запросу родителей): – эмоционально-волевая сфера; – познавательная сфера; – речевое развитие	В течение года	Педагог-психолог
4.	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Ст. Воспитатель, Специалисты
5.	Консультации по всестороннему, гармоничному развитию обучающихся (наглядная информация в группах, видео, презентации на инфозоне ДОО, публикации в госпаблике ВК.	В течение года по плану работы специалистов	Заместитель заведующего, Специалисты

РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Традиционные родительские собрания с учетом специфики и направленности возрастных групп

Первая младшая и вторая младшая (адаптационные) группы:

Октябрь: «Как помочь детям адаптироваться к детскому саду: советы для родителей» (педагог-психолог, воспитатели, медработник, специалисты)

Подготовительная к школе группа:

Октябрь: «Год перед школой»» (педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед, др. специалисты)

Группы нового набора (2025-2026 уч.год)

Апрель: «Здравствуй, детский сад!» (администрация ДОО, педагог-психолог, воспитатели адаптационных групп, медицинский персонал, специалисты)

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Все возрастные группы:

Октябрь 2024 года:

- «О перспективах, задачах и плане работы ДОО на 2024-2025 учебный год».

Апрель - май 2025 года:

- «Результаты работы ДОО по итогам 2024-2025 учебного года. Организация летнего оздоровительного периода».

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направ ления деят- ности	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.
1-ый блок: «Создание презентативного имиджа ДОО»			
ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО	1. Популяризация деятельности ДОО, распространение рекламных буклетов. 2. Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет, социальных сетях, обновление информационных стендов в групповых приемных и в помещениях ДОО	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
	3. Проведение экскурсии по ДОО для родителей нового набора	Май	
	4. Участие в фестивалях, конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня	По плану	
	5. Периодическая смена фото- и видеоинформации на ТВ-плазменных панелях в коридорах 1, 2 этажа ДОО, отражающей текущие и актуальные события жизни ДОО	В течение учебного года	Ст. воспитатель
	6. Посещение родителями мероприятий ДОО, форм образовательной деятельности	В течение учебного года	Воспитатели групп
	7. Социальная активность и социальное партнерство ДОО с организациями и учреждениями социума, совместное проведение и участие в мероприятиях	Согласно плану совместной работы	Ст. воспитатель
2-ой блок: «Маркетинговые исследования»			
БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ СОЦИУМА	1. Обновление банка данных по семьям социума: – по детям-инвалидам, ОВЗ, закрепленным за ДОО. 2. Работа в автоматизированной системе комплектования ДОО (комплектование и зачисление детей в ДОО, сверка очередности с заявителями, отсутствие очереди и обеспеченность местами в ДОО детей от 1,5 до 7 лет, др.).	В течение учебного года	Педагог-психолог
		В течение учебного года	Инженер
БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ	1. Сбор сведений в банк данных, в том числе по запросам родителей: – дополнительные образовательные услуги; – ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете; – информация для обновления социального паспорта семей обучающихся. 2. Сбор и обновление актуальных сведений о родителях обучающихся.	К началу учебного года	Ст. воспитатель Педагог-психолог, воспитатели

БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3. Сбор аналитических данных: - о состоянии здоровья детей и общей заболеваемости в ДОО; - о сохранении здоровья детей в период пребывания в ДОО; - по реабилитации часто и длительно болеющих детей; - по детям с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся в дошкольной организации. 4. Информация о результатах участия обучающихся и их семей в конкурсах, соревнованиях различного уровня, акциях, выставках творческих работ 5. Мониторинг по родительской плате за присмотр и уход в ДОО	В течение учебного года 1 раз в квартал Сентябрь, февраль, май Август 1 раз в квартал ежемесячно	Воспитатели Медработники Старший воспитатель, воспитатели Воспитатели
3-ий блок: «Планирование работы с семьями воспитанников»			
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВАЯ БАЗА	1. Знакомство на родительских собраниях с нормативно-правовыми документами различных уровней и локальными нормативными актами ДОО, Годовым планом работы	Согласно плана	Администрация воспитатели групп
	2. Заключение договоров с родителями воспитанников (на обучение, по оказанию дополнительных платных образовательных услуг), дополнительных соглашений	В течение учебного года	Заведующий, делопроизв.
	3. Знакомство родителей с основной образовательной программой дошкольного образования на текущий учебный год	На общих и групповых родительских собраниях	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
	4. Разработка и реализация плана работы по взаимодействию с родителями на текущий учебный год в группах	Сентябрь/в течение учебного года	Воспитатели групп
	5. Оформление Письменного согласия родителей на психологическое обследование ребенка, проведение коррекционной (психологической, логопедической) работы	Перед проведением	Педагог-психолог учитель-логопед
	6. Оформление Письменного согласия родителей на проведение вакцинации, плановых прививок	Перед проведением	Медперсонал, воспитатели
	7. Разработка и реализация Плана мероприятий индивидуальной программы комплексной реабилитации семей, состоящих на профилактическом учете	По факту выявления семьи	Ст. воспитатель, педагог-психолог

ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ ИНИЦИАТИВЫ	1. Поддержание интересов детей и семьи в комиссии социальной защиты, опеки и попечительства администрации, комиссии по делам несовершеннолетних.	По запросам	Ст. воспитатель, педагог-психолог
	2. Организация работы Совета профилактики	Ежеквартально, в течение учебного года	Ст. воспитатель, педагог-психолог
	3. Патронаж семей «группы риска» на дому(по необходимости)	В течение учебного года	Воспитатели групп, педагог-психолог
	4. Организация и осуществление работы по реализации мероприятий психолого- педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА)	По факту выявления, согласно плана, в течение учебного года	Ст. воспитатель, педагог-психолог
	5. Участие в Благотворительных акциях различного уровня	В течение учебного года	Воспитатели групп
АНКЕТИРОВАНИЕ,ОПРОСЫ	1. Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по итогам первой и второй половины 2024/2025 учебного года. 2. Онлайн-опросы: - по изучению мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг на уровне дошкольного образования; - определение особенностей детско-родительских и внутрисемейных отношений (Анкетирование «Я и мой ребенок»)	Январь, май Ноябрь По запросу	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели Педагог-психолог
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА	1. Консультативно-ознакомительная работа с родителями вновь поступающих в ДОО детей	В течение учебного года	Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты
	2. Индивидуальное консультирование родителей, в том числе по вопросам взимания родительской платы	По запросам	
	3. Консультирование родителей в соответствии с годовым планом специалистов	В течение учебного года	
	4. Текущие беседы с родителями по актуальным вопросам воспитания, поведенческим проблемам, взаимоотношениям с другими детьми и педагогами, др.	В течение учебного года	
	5. Обновление сведений о родителях обучающихся	1 раз в квартал	Воспитатели

	6. Консультативная работа с родителями детей, испытывающих трудности в освоении программы. Рекомендации по индивидуальной работе с детьми в условиях семьи (в том числе, в случае болезни, отпуска, прогулов ребенка)	В течение учебного года	Воспитатели
	7. Собеседование с детьми группы «риска» и рекомендации родителям по вопросу организации новогодних каникул, др. праздничных дней, летнего семейного отпуска	Декабрь, февраль, март, май	Воспитатели
4-ый блок: «Профилактика безопасности жизнедеятельности, охрана жизни и здоровья обучающихся в ДОО и семье»			
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Систематическая работа с родителями по актуальным вопросам основ безопасности детей (ЧП, ПБ, БДД, личная безопасность, др.): консультации, беседы, практикумы, тренинги, совместные мероприятия, наглядная информация, памятки, буклеты	В течение учебного года, по плану воспитателей	Воспитатели
	2. Профилактические встречи на общих родительских собраниях с представителями пожарной части г. Лянтор, инспектором пропаганды и агитации, Лянторской городской поликлиники, представителем комиссии по делам несовершеннолетних.	2 раза в течение учебного года	Администрация ДОО
	3. Участие родителей в работе мобильной группы и бракеражной комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников	По графику, ежемесячно	Заведующий
	4. Совместное участие родителей, семей обучающихся в реализации мероприятий парциальных программ «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста», «Верность родной земле»	По плану воспитателей	Зам. завед., воспитатели групп
	5. Участие родителей и обучающихся в реализации плана мероприятий по профилактике и предупреждению детского ДТТ, профилактических акциях	В течение учебного года, по плану	Старший воспитатель, воспитатели групп
	6. Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
	7. Оформление согласия родителей на фото-видеосъемку детей и использование фотографий с изображением детей на официальном сайте МБДОУ	К началу учебного года и по мере поступления детей	Ст. воспитатель, воспитатели групп

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ	1. Обмен индивидуальной (конфиденциальной) информацией родителей со специалистами, администрацией, медицинским персоналом ДОО, в том числе по вопросам безопасного поведения, физической и психической защищенности ребенка, соблюдению и защите прав и достоинства детей в ДОО и семье	В течение учебного года	Администрация, специалисты, медперсонал
5-ый блок: «Вовлечение родителей в образовательную деятельность»			
ПРИВЛЕЧЕНИЕ	1. Работа групповых родительских комитетов и комиссий Управляющего совета ДОО с участием представителей родительской общественности	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели
	2. Работа с предложениями родителей по улучшению различных сторон деятельности ДОО, образовательной деятельности, организации питания, оздоровления и т.п.	В течение учебного года	Заведующий
	3. Участие в благоустройстве и озеленении территории ДОО, групповых участков. Участие в субботниках, помощь в ремонте групповых помещений	Весенний, летний периоды	Воспитатели групп
	4. Ознакомление родителей индивидуальными результатами освоения детьми ООП ДО в Журнале учета реализации освоения основной образовательной программы дошкольного образования в ходе образовательной деятельности	1 раз в месяц	Воспитатели, специалисты
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА	1. Работа специалистов в период адаптации детей к условиям ДОО		Педагог-психолог учитель-логопед
	2. Коррекционная психологическая и логопедическая работа с детьми по запросам и согласию родителей	В течение учебного года, согласно плана и утвержд. график	
	3. Работа ППк и центра ППМС помощи (коррекционно-развивающие, тренинговые занятия специалистов, консультирование, направление на ТПМПК Сургутского района)		
	4. Подгрупповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми		
	5. Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими низкий уровень готовности к школьному обучению		
	6. Работа на базе ДОО консультативного пункта, в том числе для семей-мигрантов и детей, не посещающих ДОО		

	Диагностика индивидуальных особенностей детей по запросу родителей, педагогов. Диагностика дошкольной зрелости выпускников (6,5-7 лет); Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста	В течение учебного года Октябрь-Декабрь; Апрель- Май	Педагог-психолог
ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1. Посещение и участие родителей в ежегодных традиционных музыкальных праздниках и развлечениях: – Новый год; – День защитника Отечества; – 8 марта; – выпуск в школу	В течение учебного года, по плану	Музыкальные руководители, воспитатели групп, специалисты
	2. Участие родителей и членов семей воспитанников в конкурсах, совместных проектах, творческих выставках, акциях и др (совместно с детьми)		Воспитатели групп, специалисты
	Участие родителей в цикле совместных мероприятий ДОО и семьи: – в рамках городской акции «Семья»; – в окружном Экомарафоне «Спасти и сохранить!»; – в рамках участия в районных профилактических акциях по ПДД – Акции: – «На пороге Рождества» – «Посылка солдату» – «Пасха Красная» – «Бессмертный полк» – «Спасти и сохранить»	В течение учебного года	Воспитатели групп, специалисты
6-й блок: «Просветительская деятельность ДОО»			
НАГЛЯДНАЯ ПРОПАГАНДА	1. Наглядная информация для родителей в групповых приемных на актуальные или проблемные вопросы развития ребенка-дошкольника (согласно Годового плана). 2. Периодически меняющаяся информация о деятельности ДОО на официальном сайте в сети Интернет. 3. Периодически меняющаяся фото- и видео-информация на ТВ-плазменных панелях в коридорах 1, 2 этажа ДОО, отражающая текущие события жизни ДОО.	Не реже 1 раза в месяц / в течение учебного года	Воспитатели, специалисты, делопроизвод. ст. воспитатель

ГОДОВОЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Заседания Управляющего совета			
1.	О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. О нормативных документах, регламентирующих деятельность ДОО. О согласовании плана работы Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год. Организационные вопросы (разное).	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	О нововведениях в образовательном законодательстве, регламентирующих деятельность ДОО. Об удовлетворённости населения деятельностью ДОО. О подготовке к Новому году. Организационные вопросы (разное).	Декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель УС
3.	Обсуждение вопросов по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО (период февраль-август 2025 года). О результатах опроса родителей в части удовлетворённости интересов и потребностей родителей качеством предоставляемых услуг. Анализ полученных результатов. Организационные вопросы (разное).	Февраль	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель УС
4.	Обсуждение вопросов по организации питания в ДОО. Комплектование ДОО на новый 2025 - 2026 учебный год (проблемы, решения, пр.). Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Согласование годового плана, учебного плана на 2025-2026 учебный год. Отчёт председателя УС по итогам работы в 2024-2025 учебном году.	Апрель	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель УС
2. Содействие созданию оптимальных для внедрения эффективных программ и технологий при организации образовательной деятельности			
1.	Согласование режима работы ДОО	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель Работа комиссий УС
2.	Контроль за подготовкой к летнему оздоровительному периоду.	Май -июнь	
3.	Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.	В течение года	
4.	Контроль за соблюдением необходимых требований для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	В течение года	
5.	Контроль за качеством питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 3.1/2.4. 359820 (утренний фильтр)	В течение года	
6.	Участие в организации акций по предупреждению ДТП, пожароопасных ситуаций, пр.	Октябрь, июнь	

3. Участие в образовательной деятельности ДОО			
1.	Участие в подготовке к районному семинару	Март	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель УС
2.	Согласование учебных планов, программ и пр. в соответствии с компетенцией УС.	В течение года	
4. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБДОУ			
1.	Размещение на сайте ДОО наиболее значимой информации о деятельности Управляющего совета с целью ознакомления с ней общественности.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель УС
2.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ДОО через функционирование сайта, официального сообщества в госпаблике в ВК, мессенджер «Сферум»	В течение года	
3.	Выступление членов Управляющего совета на общесадовых собраниях с целью информирования о работе УС.	В течение года	
4.	Участие в общественной приёмной ДОО по вопросам комплектования, образования,воспитания детей.	Ноябрь,апрель	
5.	Участие в общественно значимых мероприятиях, направленных на повышение удовлетворенности населения	Ежемесячно (по необходимости)	

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
Главным предметом тематического контроля является определение наличия системы работы, направленной на реализацию программы, воспитания и развитие ребенка. Содержанием тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.			
Тема контроля	Сроки проведения	Группы, подлежащ. контролю	Ответствен-ный
«Развитие речи дошкольников с использованием потенциала сюжетно – ролевой игры»	Ноябрь	1 мл.-подготовительные к школе группы	Ст. воспитатель Экспертная группа
«Духовно – нравственное воспитание дошкольников средствами культуры и искусства»	Март	1 мл.-подготовительные к школе группы	Ст. воспитатель Экспертная группа
2. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
Проводится с целью одновременной всесторонней и комплексной проверки состояния образовательного процесса по определенному направлению развития детей.			
«Оценка работы педагогов ДОО по подготовке детей 6-7(8) лет к школьному обучению»	Апрель-май	Подготовит. группы	Ст. воспитатель, воспитатели подгот. групп

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Подписание акта готовности к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий
2.	Составление и утверждение тарификационных списков педагогических работников	Сентябрь	Специалист по персоналу
3.	Согласование объёмных показателей, утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий
4.	Подготовка к отопительному периоду года: ревизия запорной арматуры, промывка и опрессовка систем тепло-водоснабжения, заполнение и согласование паспорта готовности к отопительному сезону	Июнь-август	Заместитель заведующего, завхоз
5.	Выполнение мероприятий по предписаниям Госпожнадзора и Роспотребнадзора	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего
6.	Заявки на финансирование субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальных услуг и иные цели	Ежемесячно, до 20 числа	Заведующий, Заместитель заведующего

7.	Приобретение канцтоваров и хозяйственных товаров, товаров для творчества	К началу учебного года	Заведующий, заместитель заведующего
8.	Своевременный ремонт износившейся мебели	В течение года	Заместитель заведующего Завхоз, рабочий по КОРЗ
9.	Обновление маркировки мебели, ковровых покрытий и т.д.	Август	Завхоз, воспитатели групп
10.	Ревизия и своевременный ремонт санитарно-технического, электрического оборудования	В течение года	Заместитель заведующего, сантехник
11.	Расчистка кровли, территории от снега	Ноябрь - апрель	Завхоз, рабочий по КОРЗ
12.	Оформление заявок на приобретение необходимого оборудования, мебели	2-й квартал	Заведующий, заместитель заведующего
13.	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
14.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Заместитель заведующего
15.	Выполнение соглашения по охране труда	Постоянно	Заместитель заведующего инженер
16.	Составление сметы расходов и доходов на следующий год	Май- август	Заместитель заведующего
17.	Технический осмотр здания	2 раза в год	Заместитель заведующего, завхоз
18.	Соблюдение лимитов ресурсного обеспечения	Постоянно	Заместитель заведующего, завхоз
19.	Организация питания (обеспеченность, условия)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
20.	Выполнение мероприятий по благоустройству территории ДОО	Весенний, летний период	Заместитель заведующего, завхоз
21.	Приобретение наглядных пособий, методической литературы	1 раз в год	Ст. воспитатель
22.	Ремонт технологического оборудования	Ежемесячно, по необходимости	Заместитель заведующего
23.	Контроль качества работы обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего, завхоз
24.	Подготовка проекта документов на аукционы	Декабрь	Заместитель заведующего
25.	Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего, медсестра

26.	Административные совещания по итогам контролей	В течение года	Заведующий
27.	Организация работы по подготовке помещений к зиме	Август - октябрь	Заместитель заведующего, завхоз
29.	Инвентаризация материалов и продуктов	Четвертый квартал	Заместитель заведующего, завхоз
30.	Заправка огнетушителей	1 раз в год	Заместитель заведующего
31.	Составление дефектной ведомости на ремонт в ДОО	4-й квартал	Заведующий, заместитель заведующего
32.	Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории	В течение года	Заместитель заведующего, завхоз
33.	Приобретение песочных наборов и др. игрового оборудования, спортивного инвентаря для летнего отдыха детей	2-й квартал	Заведующий, заместители заведующего
34.	Подготовка документов на награждение работников	Март, май	Заведующий, заместители заведующего
36.	Утверждение графика отпусков на 2025 год	Октябрь - ноябрь	Заведующий, заместители заведующего, специалист по персоналу
37.	Пополнение запаса:СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств;кожных антисептиков	Ежемесячно	Заместитель заведующего
38.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего
39.	Подготовка проектов: - отчет о самообследовании - публичного доклада	Март Май-июль	Ст.воспитатель, Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЯ

ГОДОВОЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Задачи профессиональной деятельности на 2024/2025 учебный год:

1. Предоставление психопрофилактической, консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи участникам образовательных отношений.
2. Создание психолого-педагогических, организационно-методических условий, способствующих социальной адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО и детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Оказание психологической поддержки и помощи семьям обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение условий для психолого-педагогического сопровождения детей, родителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1. Организационная работа		
1.	Составление годового плана, графика адаптационного периода.	Июнь - август
2.	Составление анализа работы годового плана за 2024-2025 учебный год	В течение учебного года
3.	Ведение и заполнение журнала посещений диагностическо-консультационного центра	
4.	Оформление и заполнение рабочей документации. Анализ и обработка результатов диагностических обследований, написание заключений.	
5.	Оформление информации для стендов, памяток и буклетов для родителей, к семинарам, родительским собраниям, педсоветам, консультациям.	Согласно плана
6.	Подготовка выступлений и участие в педагогических советах, семинарах, родительских собраниях, др. формах работы.	Согласно годового плана ДОО
7.	Участие в работе ППк; подготовка, оформление документов и сопровождение детей на ТППК	Согласно плана
8.	Оформление заявлений о согласии родителей на проведение психолого-педагогического обследования с целью определения оптимальных условий развития ребенка в 2024-2025 учебном году	Август - Сентябрь
9.	Оформление заявлений о согласии родителей на зачисление ребенка на коррекционно-развивающие психологические занятия в 2024-2025 учебном году	Август –Сентябрь
2. Диагностическая работа		
1.	Диагностика индивидуальных особенностей детей по запросу родителей, педагогов	В течение учебного года
2.	Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста 1-е младшие группы № 3, 4, 5.	Май
3.	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе на конец учебного года (Подготовительные к школе группы № 8, 10, 15)	Апрель - май

4.	Проведение наблюдений в ходе образовательного процесса. Психодиагностическая работа по проблемам психического развития ребенка (по запросу родителей, педагогов)	В течение учебного года
5.	Диагностика по выгоранию педагогов	Апрель
3. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися		
1.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми на развитие высших психических функций, на развитие эмоционально-волевой сферы	Октябрь - апрель
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия,направленные на формирование и развитие адаптивных форм поведения, продуктивного взаимодействия, коммуникативной и эмоционально-волевой сферы с обучающимися средней группы № 1 и старшей группы № 7 комбинированной направленности (по заключению ТПМПК)	Сентябрь - май
4. Работа в составе ППк, центра ППМС помощи развития ребенка		
1.	Организация и участие в проведении заседаний ППк	Сентябрь, ноябрь, февраль, май
2.	Оформление документов, подача заявок на обследование детей в ТПМПК Сургутского района	В течение учебного года
3.	Консультирование родителей по результатам психологической диагностики (подготовка к ТПМПК)	В течение учебного года
5. Работа с педагогическим коллективом и младшими воспитателями		
1.	Консультация для педагогов и младших воспитателей 1х младших групп, 2-х младших групп: «Советы по организации деятельности детей в период адаптации к детскому саду»	Сентябрь, октябрь
2.	Индивидуальное консультирование педагогов и младших воспитателей (по запросу)	В течение учебного года
3.	Взаимодействие педагогов в рамках работы центра ППМС помощи ППк, разработка и реализация АОП для обучающихся (гр. 1 и гр. 7 комбинированной направленности)	В течение учебного года
4.	Ознакомление педагогов с результатами проведенной диагностики психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе на конец учебного года. (Подготовительные к школе группы № 8, 10, 15). Рекомендации по результатам	Апрель
5.	Выступление на педагогическом совете № 4 «О результатах психологической, коррекционно-развивающей работы по итогам 2024-2025 уч. года	Май
6. Взаимодействие с семьями обучающихся		
6.1. Работа с семьями «группы риска»		В течение учебного года
	Совместная работа с воспитателями групп по сбору информации о семьях «группы риска»	
	Установление контакта и организация взаимодействия с семьями «группы риска»	
6.2. Работа в составе Совета профилактики		
	Работа с семьями в период адаптации детей к ДОО	

	Беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение адаптац. периода
	Рекомендации для родителей «Как подготовить малыша к поступлению в детский сад».	Сентябрь-май
	Полезные советы родителям в период адаптации ребенка к ДОО	
	Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания	В течение учебного года
	Выступление на групповом родительском собрании «Возрастные психологические особенности детей раннего возраста» (1-е младшие группы)	Октябрь
	Выступление на родительском собрании для родителей детей нового набора 2025 года «Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОО»	Апрель - май
6.3. Работа с семьей по подготовке к школе		
	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников: «Психологическая готовность детей к школе». (Подготовительные к школе группы № 8, 10, 15)	Май
	Консультирование родителей по результатам психологической диагностики готовности детей 6-7 лет к школьному обучению на конец учебного года	Апрель-май
	Индивидуальные беседы: рекомендации по повышению уровня готовности к школе.	Ноябрь
	Цикл бесед с родителями будущих первоклассников: - «Психологическая готовность» - «Волевая готовность»	Май
7. Повышение профессиональной квалификации, самообразование		
7.1.	Самообразование по теме: «Сказкотерапия в работе с детьми с ОВЗ как метод эффективного средства воспитания и развития детей дошкольного возраста».	В течение учебного года
7.2.	Подбор, изучение и анализ литературы, методических источников по теме самообразования «Сказкотерапия в работе с детьми с ОВЗ, как метод эффективного средства воспитания и развития детей дошкольного возраста».	Ноябрь
7.3.	Разработка цикла консультаций для педагогов, родителей по теме: Консультация для педагогов и родителей: «Для чего нужны сказки детям в современном мире»; Консультация для родителей: «Сказкотерапия как метод психологической коррекции детских проблем»	Январь Март
8. Сотрудничество с социумом, работа с заинтересованными организациями		
8.1.	Взаимодействие с ТПМПК Сургутского района	В течение учебного года
8.3.	Участие в работе консультационного центра для родителей детей, не посещающих ДОО	В течение учебного года
8.3.	Взаимодействие с центром социальной помощи семье и детям «Апрель». Оказание помощи в организации и создании безбарьерной среды для обучающихся, составление психолого-педагогических характеристик для прохождения реабилитации в учреждениях социального обслуживания	В течение учебного года (по запросу)

9. Работа по преемственности со школой		
9.1.	Участие в совместном консилиуме с учителями начального звена МБОУ «Лянторская СОШ № 5» «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе».	Ноябрь
9.2.	Анализ уровня освоения образовательных программ НО выпускниками ДОО	Декабрь май
9.3.	Участие в районной Ярмарке методических идей	Март
9.4.	Оформление документации выпускников ДОО по результатам психологической диагностики готовности детей 6-7 лет к школьному обучению на конец учебного года. Совместная деятельность с педагогами-психологами МБОУ «Лянторская СОШ» №5, МБОУ «Лянторская СОШ № 6»	Май - Июнь
10. Создание условий для образовательной деятельности, оснащение педагогического процесса		
1.	Обновление и изготовление наглядно-дидактического материала	В течение учебного года
	Оформление стендовой информации для родителей: - Капризы и упрямство - Секреты общения ребенка в семье - Памятка для родителей по подготовке детей к школе	Октябрь Март Апрель
11. Размещение информации на официальном сайте ДОО		
1.	Консультация для родителей: «Как научить ребенка общаться со сверстниками»	Ноябрь
2.	Памятка для родителей: «Ох уж эти ссоры, или немного о детской конфликтности»	Декабрь
6.	Консультация для родителей «Роль семьи в подготовке ребёнка к школе»	Май

ГОДОВОЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Задачи профессиональной деятельности на 2024/2025 учебный год:

1. В работе с детьми: своевременное выявление и устранение имеющихся у детей речевых нарушений.
2. В работе с семьями обучающихся: привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевых нарушений детей, создание условий для непосредственного включения родителей в коррекционный процесс.
3. В работе с педагогами: повышение коррекционно-логопедической компетентности педагогов посредством консультирования, практикумов, интерактивных форм совместной работы.

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1.	Предварительное комплектование списков детей для КРР на 2024-2025 учебный год.	Июнь 01.09 - 15.09
2.	Оформление заявлений о согласии родителей на оказание логопедической помощи детям.	до 15.09
3.	Разработка АООП для обучающихся с ОВЗ на учебный год.	Июнь
4.	Составление календарно-тематического плана по формированию фонетических средств языка, лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи у детей 5-6 лет, 6-7 лет с III уровнем речевого развития.	Июнь
5.	Подготовка необходимой документации для ППк, ТПМПк.	Согласно графику проведения ППк, ТПМПк
6.	Оформление имеющейся документации согласно распределению детей по результатам логопедического обследования. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год.	до 15.09
7.	Составление расписания логопедических занятий.	до 15.09
8.	Отчет-анализ по результатам логопедической работы по итогам 2024-2025 уч. года.	Май
9.	Участие в работе городского методического объединения учителей-логопедов.	Согласно графику
10.	Участие в педагогических советах, семинарах, вебинарах.	Согласно графику
2. Диагностическое направление		
1.	Обследование речи детей 2-3 лет с целью выявления детей с задержкой речевого развития.	11.09-15.09
2.	Первичное обследование речи детей 4-7 лет целью выявления речевой патологии (отбор из числа детей на логопедические занятия). Журнал обследования.	11.09-15.09 15.05-30.05
3.	Углубленное обследование речи детей, зачисленных на логопедические занятия, с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии. Отражение результатов в речевых картах.	11.09-15.09
4.	Промежуточное отслеживание динамики речевого развития детей с ОВЗ с целью выявления «проблемного поля» для оптимизации коррекционной работы. Отражение результатов в листах динамического наблюдения, при необходимости – корректировка планов индивидуальной работы с детьми.	Декабрь
5.	Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование по запросам педагогов и родителей.	В течение года
6.	Итоговое углубленное обследование уровня речевого развития детей, получивших логопедическую помощь в 2024-2025 у/г. Цель: определение эффективности оказания логопедической помощи.	20.05-30.05

3. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися		
1.	Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми 5-7(8) лет.	В соответствии с расписанием
2.	Подготовка детей к участию в конкурсах различного уровня.	В течение учебного года
4. Консультативно-методическая работа с педагогами		
1.	Доведение до сведения педагогов в допустимом объеме содержания логопедических заключений и результатов логопедического обследования с целью их ориентации в проблемах речевого развития обучающихся.	15.09 - 01.10
2.	Осуществление преемственности в работе с воспитателями через согласование коррекционно-развивающих и оздоровительно-образовательных задач, направлений и содержания работы в группе комбинированной направленности.	Еженедельно
3.	Индивидуальные консультации с педагогами ДОО Консультации: - «Игры и упражнения для отработки падежных окончаний существительных у детей с общим недоразвитием речи» - «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» - «Использование игр и упражнений для развития умения правильно строить предложения». - «Принципы речевых нарушений и задержки развития речи у младших дошкольников»	Ноябрь, январь Март, апрель
4.	Взаимодействие педагогов в рамках работы службы ППС сопровождения. Участие в работе ППк по проблемам детей «группы риска».	По плану ДОО
5.	Индивидуальное консультирование воспитателей о динамике речевого развития детей; рекомендации по автоматизации скорректированных звуков (старшая, подготовительная к школе группы).	Еженедельно, в течение учебного года
5. Консультативно-практическая деятельность с родителями		
1.	Знакомство и индивидуальные беседы с родителями детей, установление доверительных отношений между семьей и педагогами, создание условий для эмоционально-психического здоровья детей.	Сентябрь октябрь, по мере необходимости
2.	Индивидуальное ознакомление родителей (законных представителей) с заключениями ТПМПК и результатами обследования психоречевого развития детей с целью ориентации родителей в проблемах речевого развития ребенка, повышения их педагогической компетентности и совместного нахождения способов и методов психолого-педагогической помощи ребенку.	Сентябрь - октябрь
3.	Посещение родительских собраний.	В соответствии с графиком работы ДОО
4.	Родительские пятиминутки. Консультативная работа, проведение с родителями (законными представителями) по актуальным вопросам развития и коррекции речи. Сообщения родителям о содержании и значимости работы по развитию у детей основных компонентов речи.	Еженедельно по запросу родителей

5.	Консультации для родителей детей раннего возраста: «Логопед даёт совет» «Пальчиковые игры: простое и забавное занятие для всей семьи»	На сайт КП Октябрь, февраль
6.	Наглядная информация: «Чтобы ребёнок говорил правильно логопед рекомендует» «Как научить ребенка правильно держать ручку или карандаш» «О дыхании» «Слова, слова, слова» «Советы логопеда» «Книги о войне, которые стоит почитать детям»	Сентябрь Ноябрь Декабрь, февраль, апрель, май
7.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса	Ежедневно по запросу
8.	Консультирование родителей по вопросам, связанным с коррекцией речевых нарушений.(по плану службы ранней помощи)	По запросу
6. Работа по преемственности со школой		
1.	Анализ уровня освоения образовательных программ НО выпускниками ДОО (наблюдение за динамикой развития устной речи)	Декабрь, май
2.	Посещение открытых уроков в МБОУ «ЛСОШ №5» (по итогам адаптации первоклассников)	Ноябрь
3.	Оформление документации выпускников ДОО по результатам логопедической работы. Совместная деятельность с учителем –логопедом МБОУ «ЛСОШ №5», МБОУ «ЛСОШ №6. Передача сведений об уровне речевого развития выпускников 2024-2025уч. года	Апрель, май
7. Создание условий для образовательной деятельности, оснащение педагогического процесса		
1.	Подготовка логопедического кабинета к новому учебному году, создание предметно-развивающей среды для коррекции речи детей(пополнение систематизация дидактического материала, эстетическое оформление пособий)	Летний период
2.	Подготовка дидактического наглядного материала для комплексного обследования дошкольников.	В течение учебного года
3.	Подбор дидактического наглядного материала и оформление пособий. Обновление логопедической игротеки настольными развивающими играми и упражнениями по коррекции звукопроизношения и лексико-грамматического строя речи: звуковыедорожки», «Логопедическое домино», «Логопедические круги». Пополнение и обновление раздаточного материала для развития речевого дыхания, подготовки к обучению грамоте, игровых тренажеров для развития навыков слитного послогового чтения. Пособия, игры, тематические папки, комплексы тренажеров.	В течение учебного года
8. Консультативный пункт		
1.	Диагностика психоречевого развития детей	
2.	Консультирование родителей по вопросам преодоления речевых патологий	В течение учебного года по запросу родителей
3.	Ознакомление с методической литературой и дидактическим наглядным материалом	