

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
общего собрания работников
(протокол № 12 от «27» декабря 2024 года)

Приложение 1 к приказу
от «09» января 2025 года № 63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Город детства»
А.Ф.Кадырова

Антикоррупционная политика

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Город детства» (далее – Организация), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организации, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Устав Организации.

1.4. Политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.5. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Организации с правоохранительными органами;
- 3) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 4) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Организации направлена на реализацию данных мер.

1.6. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от

имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение, организации - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Коммерческий подкуп - это противоправная передача материальных благ, имущественных прав или оказания услуг лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или другой негосударственной организации, в обмен на действия или бездействия в интересах передающего или лиц, которых он представляет.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы, работником (представителем Организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Организации) - заинтересованность работника (представителя Организации), связанная с возможностью получения работником (представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Основными целями Политики являются:

- укрепление доверия граждан к деятельности Организации, исключение возможности проявления коррупции Организации, а также формирование у работников антикоррупционного сознания;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Организации;

- минимизация риска вовлечения работников Организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2. Основные задачи Политики Организации:

- совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции;
- создать оптимальные условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- совершенствовать методы обучения и воспитания нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в сфере противодействия коррупции;
- обеспечить прозрачность действий должностных лиц Организации;
- выявлять коррупционные правонарушения, обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение, минимизировать или ликвидировать последствия правонарушений;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Организации, в том числе через официальный сайт в сети интернет;
- принимать меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции;
- осуществлять мониторинг эффективности мероприятий Политики.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Организации, его филиалы и обособленные подразделения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.3. Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Политики

5.1. В Организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов ответственным лицом за противодействие коррупции является руководитель.

5.2. Задачи, функции и полномочия руководителя в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

5.3. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общие обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и руководителя, установленные данным локальным нормативным актом.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление работы	Порядок и механизм выполнения мероприятий
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Организации. Разработка и утверждение планов реализации антикоррупционных мероприятий по годам. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие по результатам проверок организационных мер по предупреждению подобных фактов.

	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, от формальных и неформальных санкций.</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава и др. работников Организации по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательной деятельности.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной Политики Организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Проведение проверки целевого использования средств.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов.	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p>

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Организация принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Организации стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей.

8.3. Организация оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

9.1. Ответственность работников Организации за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждый работник Организации при заключении трудового договора, должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации.

9.3. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

9.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа или лишения свободы.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

10.1. Необходимо осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в Организации, ежегодно представляет руководителю Организации отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в Политику изменения и дополнения.

10.2. В целях внесения изменений в Политику заявитель направляет обращение к руководителю Организации, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

10.3. Обращение заявителя по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации подлежит рассмотрению независимой комиссией, которая в течение 30 рабочих дней направляет ответ о результате рассмотрения обращения. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Организации.

10.4. Пересмотр принятой Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации, пр.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад "Город детства"
Е.В.Галеева

